

Polityka antykorupcyjna

Ponosimy odpowiedzialność za wysokie standardy i jesteśmy dumni z tego, co tworzymy oraz jak to robimy. Działalność na całym świecie prowadzimy wyłącznie z wykorzystaniem etycznych praktyk biznesowych oraz zawsze opracowujemy i prowadzimy dokładną dokumentację biznesową. Nie tolerujemy żadnej formy korupcji, w tym oferowania lub przyjmowania łapówek, nielegalnych prowizji i innych niewłaściwych płatności, bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych działających w naszym imieniu. Zobowiązujemy się do przestrzegania litery i ducha przepisów antykorupcyjnych, w tym amerykańskiej Ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) oraz brytyjskiej Ustawy antykorupcyjnej (łącznie zwanych „przepisami antykorupcyjnymi”) wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność.

CEL

Zapobieganie oferowaniu, wręczaniu, domaganiu się łapówek lub przyjmowaniu łapówek lub nielegalnych prowizji na całym świecie oraz promowanie zaangażowania firmy Meta w przestrzeganie globalnych przepisów antykorupcyjnych.

DEFINICJA WARUNKÓW

Personel firmy Meta jest zdefiniowany w Kodeksie postępowania Meta („Kodeks”) jako członkowie Zarządu, kierownicy i pracownicy Meta, a także pracownicy tymczasowi (w tym pracownicy dostawców, wykonawcy i konsultanci).

Urzędnik państwowy to każdy urzędnik, pracownik lub osoba działająca w imieniu lub na rzecz rządu lub dowolnego departamentu, agencji rządowej lub podmiotu będącego własnością państwa lub kontrolowanego przez państwo lub publicznej organizacji międzynarodowej (np. Organizacji Narodów Zjednoczonych), partii politycznych i urzędników partii politycznych, kandydatów na urząd polityczny lub członków rodziny królewskiej. Aby uzyskać pomoc w identyfikacji urzędników państwowych, należy zapoznać się z naszymi wytycznymi dotyczącymi tego, kto jest „urzędnikiem państwowym”, a w razie wątpliwości skonsultować się z działem ds. zgodności.

Korzyść majątkowa jest szeroko interpretowana jako to, co odbiorca może uznać za wartościowe dla niego. Obejmuje to zarówno upominki i korzyści pieniężne, jak i niepieniężne, zarówno materialne, jak i niematerialne. Kwestie takie jak zniżki, rabaty, prezenty, rozrywka, posiłki, podróże, opłaty za udział w konferencjach lub kredyty na meta-reklamy mogą kwalifikować się jako „korzyść majątkowa”. Aby uzyskać dodatkowe przykłady korzyści majątkowej, zapoznaj się z naszymi wytycznymi dotyczącymi korzyści majątkowej i w razie wątpliwości skonsultuj się z działem ds. zgodności.

Strona trzecia to każda osoba niezatrudniona przez firmę Meta lub jakąkolwiek firmę lub organizację, która nie jest własnością firmy Meta lub nie jest przez nią kontrolowana. Aby zobaczyć przykłady stron trzecich, zapoznaj się z sekcją Czym jest strona trzecia i jaka jest moja rola, a w razie wątpliwości skonsultuj się z działem ds. zgodności.

ZAKRES I ZASTOSOWANIE

Oczekujemy, że wszyscy członkowie personelu firmy Meta i osoby trzecie działające w imieniu firmy Meta będą przestrzegać niniejszej Polityki i zasad leżących u jej podstaw w ramach wszelkich swoich działań związanych z pracą z firmą Meta.

WYMAGANIA

01 Zakaz przyjmowania łapówek lub nielegalnych prowizji

Łapownictwo to składanie niewłaściwych ofert, obietnic, wręczanie lub zatwierdzanie wręczania korzyści majątkowych jakiejkolwiek osobie w celu nawiązania lub utrzymania relacji biznesowych, zapewnienia niewłaściwej przewagi lub wywarcia na nią wpływu w celu niewłaściwego działania. W firmie Meta nie wręczamy łapówek ani nie tolerujemy łapownictwa. Ten zakaz dotyczący łapownictwa obowiązuje we wszystkich sytuacjach, w tym w sektorze publicznym i komercyjnym. Zawsze wolimy stracić nie zrealizować interesu niż osiągnąć sukces przez łapówkę, prowizję lub niewłaściwą płatność. Pracownikom Meta, działającym bezpośrednio lub za pośrednictwem strony trzeciej, zabrania się oferowania, płacenia łapówek, zabiegania o nie, zwracania kosztów lub przyjmowania jakichkolwiek łapówek, prowizji lub niewłaściwych płatności.

02 Kontaktowanie się z podmiotami i urzędnikami państwowymi w sposób etyczny



Angażujemy się w konstruktywne, etyczne i odpowiedzialne relacje z rządami i podmiotami politycznymi w celu realizacji misji firmy Meta. W tym celu, o ile niniejsza Polityka wyraźnie na to nie zezwala, przed przekazaniem korzyści majątkowych urzędnikowi państwowemu wymagane jest uzyskanie uprzedniej zgody działu ds. zgodności. Sytuacje, w których mogą wystąpić takie problemy, obejmują:

Darowizny na cele polityczne—Przekazywanie przez korporacje darowizn partiom politycznym, komitetom politycznym i kandydatom na urząd publiczny podlega wielu regulacjom i może budzić obawy o korupcję lub stwarzać pozory niestosowności. Z tych powodów przed dokonaniem wpłaty na cele polityczne lub kampanii w imieniu lub na rzecz firmy Meta, lub gdy darowizna będzie powiązana z firmą Meta, wymagana jest uprzednia zgoda działu ds. zgodności. Dobrowolne datki od uprawnionych pracowników firmy Meta na rzecz bezstronnego komitetu ds. działań politycznych firmy Meta (MPAC) są dozwolone zgodnie z regulaminem MPAC. Więcej informacji można znaleźć w Polityce dotyczącej działalności politycznej i lobbingu firmy Meta.



Sponsorowanie wydarzeń—Podczas gdy sponsorowanie konferencji i podobnych wydarzeń przez firmę Meta może być właściwe, musimy zadbać o to, aby nasze wsparcie nie skutkowało niewłaściwymi korzyściami dla urzędnika państwowego. W przypadku sponsorowania na wniosek urzędnika państwowego oraz wydarzeń ściśle związanych z urzędnikiem państwowym lub w przypadku sponsorowania, w wyniku którego urzędnik państwowy otrzymałby przedmioty o wartości przekraczającej limity określone w przepisach Meta dotyczących prezentów i rozrywek służbowych, wymagana jest uprzednia zgoda działu ds. zgodności. Przykłady wydarzeń, które są ściśle powiązane z urzędnikiem państwowym, obejmują sytuacje, które przynoszą korzyść lub honorują podmiot rządowy lub urzędnika państwowego.



Decyzje o zatrudnieniu—Zatrudnianie w firmie Meta odbywa się na podstawie kwalifikacji, wiedzy, umiejętności i zdolności wymaganych na danym stanowisku. Zawsze należy korzystać ze zwykłego procesu zatrudniania Meta i nigdy nie zatrudniać osób sugerowanych przez urzędnika państwowego lub powiązanych z nim w celu uzyskania lub utrzymania działalności, zapewnienia nieuczciwej przewagi lub wywarcia na niego wpływu w celu niewłaściwego działania. Dodatkowe informacje na temat rekrutacji i zatrudniania urzędników państwowych można znaleźć w Polityce dotyczącej działalności politycznej i lobbingu firmy Meta.



Płatności ułatwiające—„Gratyfikacje” to zazwyczaj płatności o małej wartości dokonywane w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia rutynowych, nieuznaniowych działań urzędnika państwowego, takich jak przyspieszenie wydania innej ważnej wizy. Personel Meta nie może dokonywać płatności ani ułatwiać ich realizacji, nawet jeśli jest to dozwolone przez lokalne prawo.

03 Przestrzeganie zasad firmy Meta dotyczących prezentów i gościnności w biznesie

Odpowiedzialnie inwestujemy w nasze relacje biznesowe, ale nigdy nie proponujemy ani nie przyjmujemy korzyści majątkowych w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na ludzi lub stworzenia okoliczności, które mogą nawet tylko stwarzać pozory niestosowności. Polityka firmy Meta dotycząca upominków i rozrywki w biznesie określa limity w dolarach oraz wymogi dotyczące wstępnego zatwierdzania wręczania i przyjmowania upominków, posiłków, propozycji podróży i rozrywki. Zasady te różnią się w zależności od kraju, działalności i tego, czy odbiorca jest urzędnikiem państwowym. Od personelu firmy Meta oczekuje się konsultacji i przestrzegania tych wymogów przed wręczeniem upominków, posiłków, rozrywki lub podróży stronie trzeciej lub przyjęciem ich od strony trzeciej.

04**Postępowanie zgodnie z
Polityką Meta dotyczącą
grantów i darowizn**

W ramach realizacji misji, wartości i zasad firmy Meta możemy przekazywać granty lub darowizny organizacjom filantropijnym, społecznym, edukacyjnym, adwokackim, branżowym lub badawczym. Wszystkie takie granty i darowizny muszą być oparte na uzasadnionych celach biznesowych lub filantropijnych, nie mogą być dokonywane w ramach wymiany przysług z urzędnikiem państwowym i muszą być zgodne z wymogami i ograniczeniami dotyczącymi wstępnego zatwierdzania zawartymi w Polityce Meta dotyczącej grantów i darowizn.

05**Odpowiedzialna praca
z etycznie postępującymi i
wykwalifikowanymi stronami
trzecimi**

Firma Meta współpracuje z podmiotami zewnętrznymi, które mają kwalifikacje, działają w sposób etyczny i uczciwy oraz przestrzegają lokalnego prawa. Należy zawsze postępować zgodnie z krokami zawartymi w Zasadach zarządzania ryzykiem stron trzecich Meta, aby zapewnić, że procedury zarządzania ryzykiem stron trzecich Meta, w tym ocena za pomocą narzędzia oceny stron trzecich, badanie due diligence oparte na ryzyku oraz zawieranie umów, są przeprowadzane w odniesieniu do wszystkich zleceń stron trzecich. W przypadku stron trzecich podwyższonego ryzyka, zgodnie z ustaleniami działu ds. zgodności, firma Meta może wymagać zwiększonej staranności, postanowień umownych, szkoleń i nadzoru. Personel Meta, który współpracuje ze stronami trzecimi wysokiego ryzyka, może być zobowiązany do pomocy w wykrywaniu i łagodzeniu ryzyka korupcji, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi współpracy ze stronami trzecimi. Nigdy nie należy prosić strony trzeciej o zrobienie czegoś, czego nie można zrobić samodzielnie zgodnie z niniejszą Polityką antykorupcyjną.

06**Rozpoznawanie „sygnałów
ostrzegawczych”
i zajmowanie się nimi**

Ignorowanie oznak łapownictwa może prowadzić do odpowiedzialności prawnej – Twojej i firmy Mety. Jeśli coś w transakcji, umowie biznesowej lub prośbie urzędnika państwowego wygląda źle lub niepoważnie, należy przekazać sprawę do działu ds. zgodności w celu dokonania przeglądu i uzyskania wskazówek oraz zastosować się do wszelkich udzielonych wskazówek. Aby uzyskać dodatkowe wskazówki, należy się zapoznać z przykładami „sygnałów ostrzegawczych”.

07**Tworzenie i utrzymywanie
dokładnej dokumentacji
biznesowej i skutecznych
mechanizmów kontroli
wewnętrznej**

Księgi i rejestry Meta zawsze powinny odzwierciedlać podstawową transakcję lub zdarzenie. Kontrakty muszą dokładnie odzwierciedlać dane ekonomiczne umowy, na przykład przez uwzględnienie kwot do zapłaty, prac do wykonania oraz beneficjenta płatności, a wszystkie wydatki i wykorzystanie zasobów Meta muszą być dokładnie opisane w dokumentach pomocniczych i precyzyjnie wprowadzone do naszych ksiąg i rejestrów. Nigdy nie należy wymuszać jakichkolwiek wydatków biznesowych „nieujawnionych w księgach” lub błędnie opisanych ani zezwalać na nie. Nigdy nie należy dokonywać fałszywych, wprowadzających w błąd, niekompletnych lub niedokładnych wpisów w księgach i rejestrach firmy Meta. Należy przestrzegać Polityki dotyczącej kontraktów Meta w zakresie weryfikacji, zatwierdzania i podpisywania umów oraz nigdy nie zawierać „porozumień dodatkowych”, które zmieniają postanowienia umowne bez wymaganych zatwierdzeń. Należy pamiętać, że każdy jest odpowiedzialny za pomoc firmie Meta w utrzymaniu systemu kontroli wewnętrznych, wystarczających do zapobiegania korupcji i zapewnienia dokładnego prowadzenia ksiąg i rejestrów.

08**Przeprowadzanie analizy due
diligence opartej na ryzyku w
związku z przejęciami i
spółkami joint venture**

Firma Meta nie będzie uczestniczyć w przedsięwzięciach joint venture ani podobnych ustaleniach biznesowych, ani też inwestować w żadne spółki ani nabywać takich spółek bez uprzedniego przeprowadzenia odpowiedniej analizy due diligence, wynegocjowania odpowiednich zabezpieczeń umownych i zapewnienia odpowiedniego nadzoru. W przypadku przejęcia firma Meta przeprowadzi po przejęciu integrację i szkolenia oparte na ryzyku, aby zapewnić, że przejęte podmioty i ich personel będą znać niniejszą Politykę i przestrzegać jej.

NARUSZENIA POLITYKI

Egzekwowanie—Naruszenie niniejszej Polityki lub prawa może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikami firmy Meta lub usunięciem z konta firmy Meta pracowników tymczasowych, zgodnie z obowiązującym prawem. Każdy, kto naruszy niniejszą Politykę, może również narazić siebie i firmę Meta na sankcje cywilne i karne.

Wyjątki dotyczące poważnych i bezpośrednich zagrożeń dla życia lub bezpieczeństwa

Zgodnie z globalnymi przepisami antykorupcyjnymi niniejsza Polityka nie zabrania dokonywania płatności w celu uniknięcia poważnego i bezpośredniego zagrożenia życia lub bezpieczeństwa fizycznego. Jeśli to możliwe, przed dokonaniem takiej płatności należy skonsultować się z działem ds. zgodności. Jeśli nie jest to możliwe, należy jak najszybciej zgłosić incydent do działu ds. zgodności. Globalna polityka bezpieczeństwa podróży Meta zawiera dalsze wytyczne i mechanizmy zgłaszania wyjątków awaryjnych.

ZGŁASZANIE WĄTPLIWOŚCI LUB NARUSZEŃ

Wszystkie znane lub podejrzewane naruszenia niniejszej Polityki należy niezwłocznie zgłaszać bezpośrednio do działu ds. zgodności, działu audytu wewnętrznego lub w ramach Polityki firmy Meta dotyczącej sygnalistów i skarg.

Anonimowe zgłaszanie jest dostępne przez:

- Odwiedzenie strony SpeakUp
- Zadzwonienie pod numer +1-877-564-9619
- Wybranie bezpośredniego kodu dostępu dostępnego pod adresem <https://www.business.att.com/collateral/access.html>, a następnie zadzwonienie pod numer +1-877-564-9619 zgodnie z instrukcjami operatora.

W przypadku kierowników firmy Meta należy pamiętać o obowiązkach wynikających z Kodeksu w zakresie zgłaszania wątpliwości dotyczących zgodności oraz rzekomych lub znanych naruszeń polityki lub przepisów prawa partnerowi biznesowemu ds. relacji z pracownikami, partnerowi biznesowemu ds. zasobów ludzkich lub działowi prawnemu. Wątpliwości dotyczące pracowników tymczasowych należy zgłaszać pod adresem cwquestions@meta.com.

Pytania dotyczące stosowania niniejszej Polityki należy kierować na adres legalapproval@meta.com. Zachęcamy również do omawiania z kierownictwem pytań i wątpliwości dotyczących naszych praktyk biznesowych lub polityk. Dodatkowe wskazówki dotyczące składania wniosków o zatwierdzenia wymagane na mocy niniejszej Polityki można znaleźć w sekcji Zatwierdzenia i pytania dotyczące polityki.

MODYFIKACJE DOTYCZĄCE POLITYKI

Komisja ds. audytu i nadzoru nad ryzykiem będzie regularnie weryfikować niniejszą Politykę, oceniać jej skuteczność oraz aktualizować lub zmieniać ją w razie potrzeby. Zmiany administracyjne w Polityce mogą zostać zatwierdzone przez dyrektora ds. prawnych firmy Meta lub osobę przez niego wyznaczoną.