

CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA COMERCIAL

Entregando bienes para el bien de todos



TRINITY INDUSTRIES



ÍNDICE

**3 La Integridad de Trinity:
Un mensaje de Jean Savage**

4 Quiénes somos

5 Para el bien de nuestra reputación

- Siga nuestro Código
- Conozca sus responsabilidades
- Tome buenas decisiones
- Alce la voz

10 Para el bien de nuestro lugar de trabajo

- Promueva la diversidad e inclusión
- Practique el respeto
- Promueva un lugar de trabajo seguro y saludable

17 Para el bien de nuestra empresa

- Asegure nuestros activos
- Proteja la información personal y comercial
- Use la Inteligencia Artificial de manera responsable
- Evite los conflictos de intereses
- Comuníquese de forma responsable

26 Para el bien de nuestra industria

- Compita de manera justa
- No tolere el soborno
- Siga las reglas para regalos y entretenimiento
- Evite el uso de información privilegiada
- Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior
- Mantenga registros precisos
- Sea un buen socio

38 Para el bien de nuestra comunidad

- Proteja los derechos humanos
- Asegure productos seguros y de calidad
- Preserve nuestro medio ambiente
- Apoye a nuestras comunidades
- Participe responsablemente en actividades políticas

44 Reflexiones finales

45 Comparta sus inquietudes

46 Página de políticas



LA INTEGRIDAD DE TRINITY: UN MENSAJE DE JEAN SAVAGE

Cada carro de ferrocarril que fabricamos transporta más que mercancía. Lleva la confianza de las comunidades que dependen de lo que movemos — los agricultores, las familias y los negocios cuya vida gira en torno a las cadenas de suministro que mantenemos en marcha. Esa confianza no se da por hecho. La ganan, día con día, las personas que forman Trinity.

Lo he visto de cerca: la soldadora que señala un defecto que nadie le pidió buscar. El supervisor que dice una verdad incómoda para proteger a su equipo. El colega que, en un momento de presión, elige lo correcto aunque cueste, en lugar de lo fácil aunque esté mal. No son actos extraordinarios. En Trinity, eso es lo que somos.

Integridad es la palabra que usamos para todo eso. Y hoy importa más que nunca — no porque el mundo sea más complicado, que sí lo es, sino porque el estándar que nos ponemos siempre ha sido más alto que lo que el mundo exige.

Este Código es tu guía para vivir conforme a ese estándar. No abarcará cada situación que enfrentes — ningún documento podría. Lo que sí hará es darte un marco para pensar con claridad cuando el camino correcto no sea evidente, y conectarte con personas que pueden ayudarte cuando lo necesites. Úsalo. Vuelve a él. Compártelo con tu equipo.

Sobre todo, alza la voz. Cada inquietud que compartes — ya sea un tema de seguridad en el área de trabajo, una duda sobre una decisión de negocio o algo que simplemente no se siente bien — hace a Trinity más fuerte. Lo digo en serio. Tu voz no es una interrupción. Es cómo aprendemos, cómo mejoramos y cómo nos hacemos responsables de las promesas que hemos hecho.

Construimos esta empresa con un acto honesto a la vez. Sigamos construyéndola así — juntos, y siempre con **Integridad**.

Jean Savage
Directora Ejecutiva y Presidenta



La Integridad de Trinity:
Un mensaje de Jean Savage,
Directora Ejecutiva y Presidenta





QUIÉNES SOMOS

NUESTRO PROPÓSITO

En Trinity, nuestro Propósito es **Entregar bienes para el bien de todos**. Mantenemos el compromiso de ofrecer soluciones ferroviarias que permitan la entrega de mercancías de forma segura, eficiente y sustentable, para el bien de nuestros clientes, accionistas y empleados en todas las comunidades a las que servimos.



NUESTROS VALORES FUNDAMENTALES

Nuestros Valores Fundamentales son la guía para llevar a cabo nuestro Propósito. Lo hacemos con:

- **INTEGRIDAD:** Hacemos las cosas bien
- **DIVERSIDAD E INCLUSIÓN:** Fomentamos la diversidad de talentos y perspectivas
- **COMPROMISO:** Hacemos lo que decimos que vamos a hacer
- **EXCELENCIA:** Nos apasiona dar lo mejor de nosotros
- **INNOVACIÓN:** Siempre buscamos mejorar incansablemente





PARA EL BIEN DE NUESTRA REPUTACIÓN

- [Siga nuestro Código](#)
- [Conozca sus responsabilidades](#)
- [Tome buenas decisiones](#)
- [Alce la voz](#)





Siga nuestro Código	Conozca sus responsabilidades	Tome buenas decisiones	Alce la voz
---------------------	-------------------------------	------------------------	-------------

SIGA NUESTRO CÓDIGO

En Trinity, creamos las conexiones que mejoran la vida. Acercamos las empresas a los clientes. A las personas con los productos. Y a los compañeros, aquí mismo, a nuestro Código.

Nuestro Código nos ayuda a todos a honrar el compromiso con una vida laboral ética (una vida laboral mejor) en la que no solo nos sintamos orgullosos del increíble trabajo que hacemos, sino que además estemos seguros, valorados, respetados e incluidos mientras lo hacemos.

Ofrece un punto de partida unificado para vivir nuestro Propósito y Valores Fundamentales. El Código contiene:

- Información sobre por qué y cómo trabajamos éticamente como empresa
- Preguntas con respuestas, términos con definiciones y otras formas de orientación sobre situaciones cotidianas
- Declaraciones sobre integridad de empleados reales dentro de Trinity
- Enlaces a políticas de Trinity que brindan detalles adicionales cuando más importan

¿Qué no incluye? Cada uno de los escenarios que pueda enfrentar en el trabajo o la respuesta a cada pregunta que pueda tener, eso simplemente no sería posible.

Sin embargo, si necesita más ayuda, el Código contiene una lista de [recursos adicionales](#). Sin importar el problema, estamos aquí para ayudar.

En general, queremos que sepa que, si bien cada uno de nosotros se compromete a transportar los bienes que mantienen en marcha nuestras vidas y nuestra economía, también debemos comprometernos a seguir nuestro Código.

Está ahí para garantizar que no solo entreguemos bienes, sino también integridad. En cada kilómetro del camino.

TODOS debemos cumplir el Código.

El Código aplica a las siguientes personas y entidades de Trinity Industries, Inc. (“Trinity”):

- Personal
- Consejo de Administración
- Subsidiarias
- Agentes

El espíritu y los principios del Código aplican a todas las personas y entidades de Trinity, incluidas:

- Contratistas
- Consultores
- Representantes
- Proveedores
- Clientes
- Socios
- Cualquier otra persona o entidad externa
- El personal, representantes y agentes de cualquier tercero

Como se señala en el Código, algunas secciones también pueden aplicar a familiares: el/la cónyuge de un(a) empleado(a), su pareja en unión libre, mamá y papá, abuelos(as), hermanos(as), hijos(as), cualquier persona con quien el/la empleado(a) tenga una relación sentimental o con quien viva, y cualquier otro vínculo familiar que pudiera aparentar un conflicto.

En pocas palabras: si está leyendo este Código, lo más probable es que también le aplique a usted





Siga nuestro Código	Conozca sus responsabilidades	Tome buenas decisiones	Alce la voz
---------------------	-------------------------------	------------------------	-------------

CONOZCA SUS RESPONSABILIDADES

Además de seguir nuestro Código, tenemos una serie de responsabilidades compartidas como empleados de Trinity.

Como miembro de nuestro equipo, asegúrese de:

- Venir a trabajar con el Propósito de **Entregar bienes para el bien de todos.**
- Mantener nuestros Valores Fundamentales en mente en cada acción e interacción.
- Asumir la responsabilidad de seguir nuestro Código, nuestras políticas y la ley.
- Buscar claridad si alguna responsabilidad legal o ética no está clara.
- [Alce la voz](#) si alguna vez ve, sospecha o experimenta una violación.

Tenga en cuenta que los supervisores de Trinity tienen responsabilidades adicionales. Como supervisor, usted siempre debe:

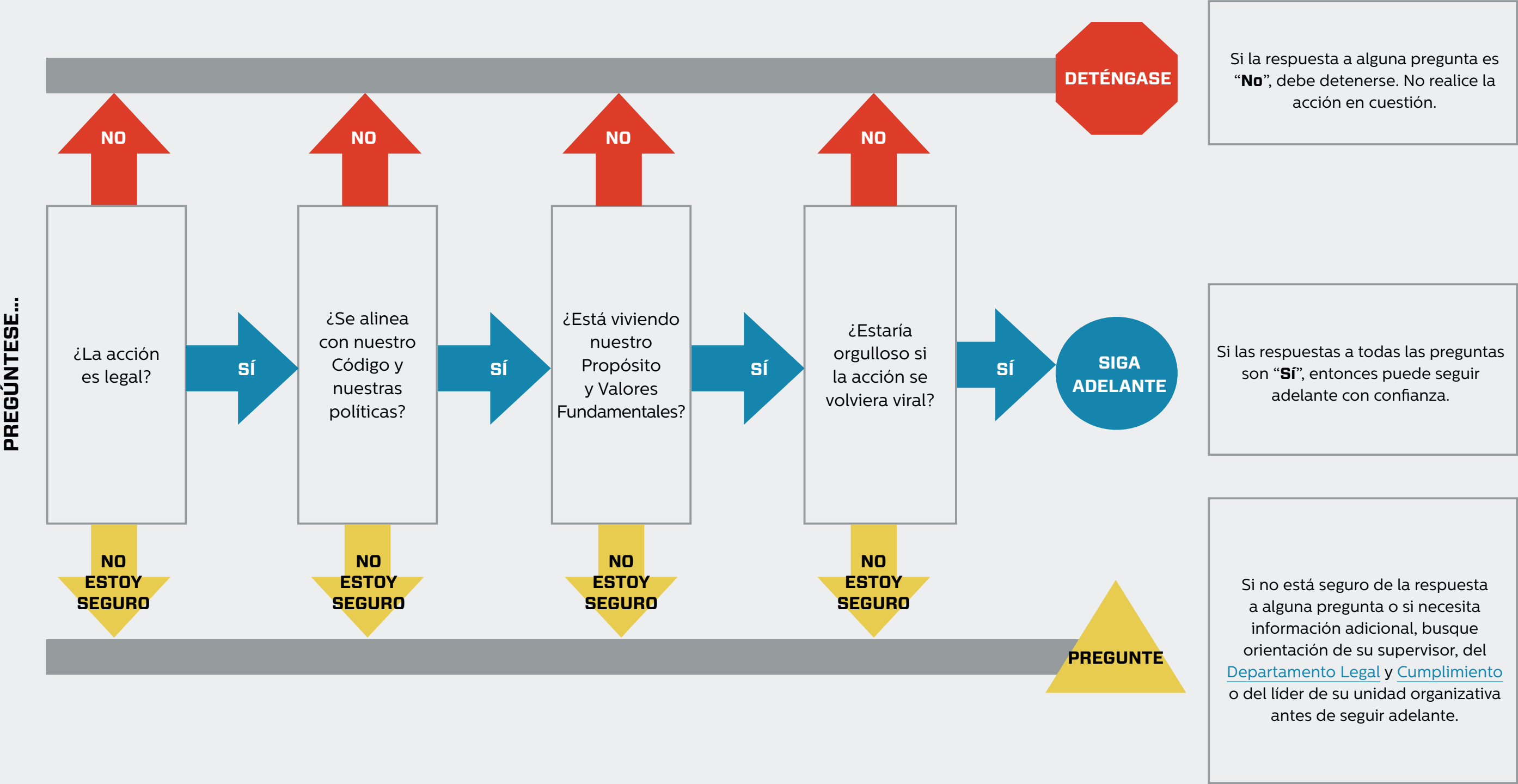
- Servir como modelo de lo que significa vivir nuestro Propósito y nuestros Valores Fundamentales.
- Estudiar el Código lo suficientemente bien para poder responder las preguntas que puedan surgir en su equipo.
- Promover el Código cada vez que sea posible y encontrar elementos para destacar cuando sean beneficiosos.
- Ser un espacio seguro para que los miembros del equipo sientan la confianza para denunciar o expresar sus inquietudes cuando sea necesario.





TOME BUENAS DECISIONES

Considere utilizar la siguiente guía para ayudar a decidir si una acción en particular es apropiada.





Siga nuestro Código	Conozca sus responsabilidades	Tome buenas decisiones	Alce la voz
---------------------	-------------------------------	------------------------	-------------

ALCE LA VOZ

Cuándo alzar la voz

Si bien el Código cubre diversas cuestiones éticas y legales que puede enfrentar en el trabajo, es importante que alce la voz si todavía tiene dudas, particularmente si considera que alguna situación no se ajusta a la ley aplicable o a nuestro:

- Propósito
- Valores Fundamentales
- Código
- Políticas
- Sentido general de qué es lo correcto

Las situaciones a reportar pueden incluir:

- Violaciones personales
- Violaciones de las que sea testigo
- Supervisores que ordenan o permiten violaciones a sabiendas
- No reportar violaciones reales o sospechas razonables de violaciones

Cómo alzar la voz

Puede presentar reportes a:

- Un supervisor en quien confíe
- Un gerente de planta
- Su representante de Recursos Humanos
- [Departamento Legal y Cumplimiento](#)
- [Auditoría interna](#)
- Nuestro [Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad](#)

Entendemos que es posible que no siempre se sienta cómodo hablando de un asunto delicado con alguien dentro de Trinity. En esos casos, puede reportar comportamientos de forma anónima comunicándose con:

- La Línea de Integridad de Trinity al 1-877-TRN-LINE (1-877-876-5463). Si se encuentra en México, llame al 800-020-4627
- El [Línea de Ayuda](#)

Tenga en cuenta que cuenta con protección como denunciante conforme a diversas leyes y regulaciones federales y estatales de los Estados Unidos, incluidas la Ley Dodd-Frank, la Ley Sarbanes-Oxley y las disposiciones estatales aplicables. Muchos estados, incluido Texas, han implementado protecciones específicas para denunciantes. Asimismo, existen protecciones similares conforme a las leyes y regulaciones de otros países, incluido México. Nada de lo establecido en este Código limita su derecho a reportar posibles incumplimientos de leyes o regulaciones federales ante cualquier autoridad o entidad gubernamental competente.

Algunos ejemplos de **agencias gubernamentales** incluyen:

- Departamento de Justicia de EE. UU. (DOJ)
- Comisión de Bolsa y Valores de EE. UU. (SEC)
- Administración de Seguridad y Salud Ocupacional de EE. UU. (OSHA)
- Congreso de EE. UU.
- Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)
- Cualquier inspector general de una agencia
- Autoridades locales

Cómo se manejan los reportes

Investigaciones internas:

Trinity se esfuerza por realizar investigaciones internas de todas las violaciones reportadas de la ley, el Código o nuestras políticas o prácticas comerciales de manera rápida, exhaustiva y justa.



Un mensaje de Matt Pittman, Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad



CONTINUAR

Policy:

[EC-017: Política de denuncia de irregularidades](#)

Mantendremos la confidencialidad en la medida de lo posible, al tiempo que garantizamos una investigación adecuada.

Al concluir cada investigación interna, determinaremos si ocurrió una infracción y cuáles son las medidas disciplinarias, legales y/o correctivas correspondientes.

Investigaciones externas:

En ocasiones, una investigación puede originarse a partir de una fuente externa, como una autoridad gubernamental. Si tiene conocimiento de una investigación o auditoría externa, comuníquese de inmediato con el área Legal para garantizar que respondamos de manera adecuada.

Será importante cumplir con cualquier requerimiento válido emitido por una autoridad gubernamental y mantener la mayor confidencialidad posible durante el proceso. El área Legal puede brindarle asesoría y apoyo.

Todos tenemos la responsabilidad de cooperar plenamente y responder de manera honesta y veraz en cualquier investigación. Nunca altere ni destruya registros como respuesta o en anticipación de una investigación, ni obstruya el proceso de ninguna manera o interfiera con posibles testigos.

Política de no represalias

Queremos que se exprese con confianza y sin temor. Por ello, no toleramos represalias de ningún tipo, incluyendo el despido, la degradación de puesto, la suspensión, el acoso o cualquier otra acción laboral adversa contra un empleado que, de buena fe y con honestidad, reporte una posible infracción o coopere en una investigación. Esta protección aplica tanto si el reporte se realiza internamente como ante una autoridad gubernamental.

Si considera que ha sufrido o ha sido testigo de represalias, [repórtelo](#) de inmediato.



Promueva la diversidad
e inclusión

Practique el
respeto

Promueva un lugar de
trabajo seguro y saludable

PARA EL BIEN DE NUESTRO LUGAR DE TRABAJO

Promueva la diversidad e inclusión

Practique el respeto

Promueva un lugar de trabajo seguro y saludable





Promueva la diversidad e inclusión	Practique el respeto	Promueva un lugar de trabajo seguro y saludable
------------------------------------	----------------------	---

PROMUEVA LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Contratamos y retenemos una fuerza laboral próspera y diversa que refleja nuestra comunidad en general.

En Trinity, animamos a nuestros empleados a que se muestren tal como son cuando vengan a trabajar. La diversidad nos fortalece, entonces queremos que comparta sus perspectivas únicas. Valoramos enormemente sus habilidades y antecedentes individuales.

Únase a nuestro compromiso de fomentar un ambiente en el que todos se sientan valorados y apreciados por quienes son, no por lo que son, y sin miedo a la discriminación por **características protegidas**.

Las **características protegidas** incluyen, entre otras:

- Edad
- Color
- Discapacidad (mental o física)
- Identidad o expresión de género
- Información genética
- Estado civil
- Origen nacional
- Embarazo
- Origen étnico
- Raza
- Religión
- Sexo
- Orientación sexual
- Cualquier otra característica que la ley aplicable proteja



¿Cómo se ve la inclusión?





Sepa que empieza con nosotros.

La diversidad y la inclusión prosperan cuando nosotros prosperamos. Cuando cada uno de nosotros da lo mejor de sí mismo, genera un mayor sentido de pertenencia, creatividad, innovación y compromiso de los empleados: un entorno en el que se celebran las diferencias y lo que podemos lograr juntos se convierte en el centro de atención. Para hacer su parte, aproveche las oportunidades de desarrollo patrocinadas por la empresa, que incluyen:

- [Grupos de recursos de empleados \(ERG\)](#)
- Redes de empleados
- Eventos de compromiso social
- Eventos de la serie Let's Talk
- Sesiones de grupos de enfoque
- Sesiones de espacio seguro

Promueva una cultura laboral dinámica.

Promovemos una cultura inclusiva que cree un mayor sentido de pertenencia para nuestra gente y evolucione para adaptarse a las necesidades de nuestros empleados. Siempre:

- Respete las similitudes y diferencias de sus compañeros
- Permanezca abierto a los diferentes puntos de vista y perspectivas
- Base las decisiones laborales en criterios objetivos, como conocimientos, habilidades y capacidades
- Comuníquese con Recursos Humanos si desea solicitar adaptaciones razonables para:
 - Creencias y prácticas religiosas
 - Discapacidades
 - Embarazo, parto y condiciones médicas relacionadas
- [Alce la voz](#) de inmediato si ve, experimenta o sospecha maltrato de cualquier tipo
- Nunca tome represalias contra alguien por expresar una preocupación sobre una posible discriminación



LA MANERA CORRECTA

“Ser parte de BETRUE en Trinity me ha ayudado a equilibrar mi vida laboral. En el pasado, me consumía el trabajo por completo y me di cuenta de que no es así como quiero vivir la vida. BETRUE me ha dado la oportunidad de utilizar mis talentos para ayudar y educar a otros. Es un placer trabajar con nuestra junta ejecutiva de BETRUE y he desarrollado nuevas amistades. Desde un punto de vista profesional, estoy conociendo a mucha gente nueva y desarrollando una red de compañeros en otros departamentos. Esto solo fortalecerá nuestra búsqueda de ser One Trinity”. --- **Pedtra Flournoy, Ingeniera Sénior de Calidad, Directiva de BETRUE, Dallas, TX**



CONTINUAR

Contacto:
[Departamento de Recursos Humanos](#)
Política:
[HR-021: Igualdad de oportunidades laborales y acoso](#)



PRACTIQUE EL RESPETO

Logramos más juntos, por eso priorizamos la colaboración y el respeto.

Dado que el respeto es la base de un lugar de trabajo saludable y productivo, nuestro objetivo es promover un entorno libre de **acoso**, intimidación y abuso.

Trate a todos con dignidad, respete las opiniones y los límites de los demás y practique la amabilidad y la de forma constante.

El **acoso** es un comportamiento que crea un entorno de trabajo intimidante, hostil u ofensivo, o que interfiere con la capacidad de alguien para realizar su trabajo.



LA MANERA CORRECTA

“El desconocimiento de las políticas y leyes no es una excusa. Las oportunidades deben ampliarse en función de las calificaciones, habilidades y desempeño. Debemos comportarnos con integridad y tratarnos unos a otros con respeto y justicia, celebrando las diferentes ideas y perspectivas”.

--- Mayra Susana Cruz Morales, Relaciones Laborales, Monclova, MX





Reconozca el acoso y ponga un alto.

Para detener el acoso, primero debemos poder identificarlo. Se presenta en muchas formas, incluyendo:

- Acecho
- Intimidación
- Exhibición de materiales ofensivos
- Bromas, insultos o gestos discriminatorios
- Acoso electrónico
- Amenazas o intimidación
- **Acoso sexual**

Tenga en cuenta que el acoso suele ser un maltrato basado en ciertas características protegidas, como la raza, edad, género u orientación sexual. Sin embargo, todas las formas de comportamientos abusivos y de intimidación, ya sea que estén vinculadas a una característica protegida o no, van en contra de nuestros Valores Fundamentales y de todo lo que defendemos.

El **acoso sexual** incluye:

- Insinuaciones sexuales no deseadas o solicitudes de favores sexuales
- Contacto físico no consensuado
- Intercambio de materiales sexuales
- Otros actos de naturaleza sexual

Manténgase siempre alerta.

Es importante tener en cuenta que el acoso puede ocurrir en diversos contextos. Alce la voz el acoso si:

- Sucede dentro o fuera del horario de trabajo
- Implica personas del mismo sexo o del sexo opuesto
- Ocurre dentro o fuera de la propiedad de Trinity
- Lo comete un empleado o un tercero
- Se lleva a cabo por correo electrónico, mensaje de texto o en las redes sociales



LA MANERA CORRECTA



“Si en la familia, con nuestros vecinos, en nuestros entornos laborales, escolares y de amistad, respetáramos todas las ideas y fomentáramos esta práctica, nuestra sociedad tendría una mejor convivencia. Como consecuencia, habría menos acoso a las personas y nuestro entorno de trabajo sería óptimo”. --- **Edgardo Paz, Director de Operaciones Financieras, Ciudad de México**

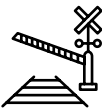
Nuestros Valores Fundamentales en acción

P: Uno de mis colegas hizo comentarios sugerentes de índole sexual hacia mí. Cuando lo confronté, me dijo que no tuvo la intención de decirlos con un tono sexual. ¿Debería dejarlo pasar?

R: No, debería reportarlo. El acoso no tiene por qué ser intencional para ir en contra de nuestros Valores Fundamentales. En otras palabras, decir “Eso no es lo que quise decir” no excusará el comportamiento ofensivo. Su colega debe ser consciente de cómo sus palabras tienen un impacto en los demás. La mejor manera de asegurarnos es denunciarlo.



Sitio de trabajo libre de acoso



CONTINUAR

Política:
[HR-021: Igualdad de oportunidades laborales y acoso](#)

Promueva la diversidad e inclusión	Practique el respeto	Promueva un lugar de trabajo seguro y saludable
------------------------------------	----------------------	---



PROMUEVA UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE

Nos esforzamos por mantener un entorno de trabajo seguro y saludable y promover una cultura de seguridad para nuestros empleados, clientes, proveedores y visitantes.

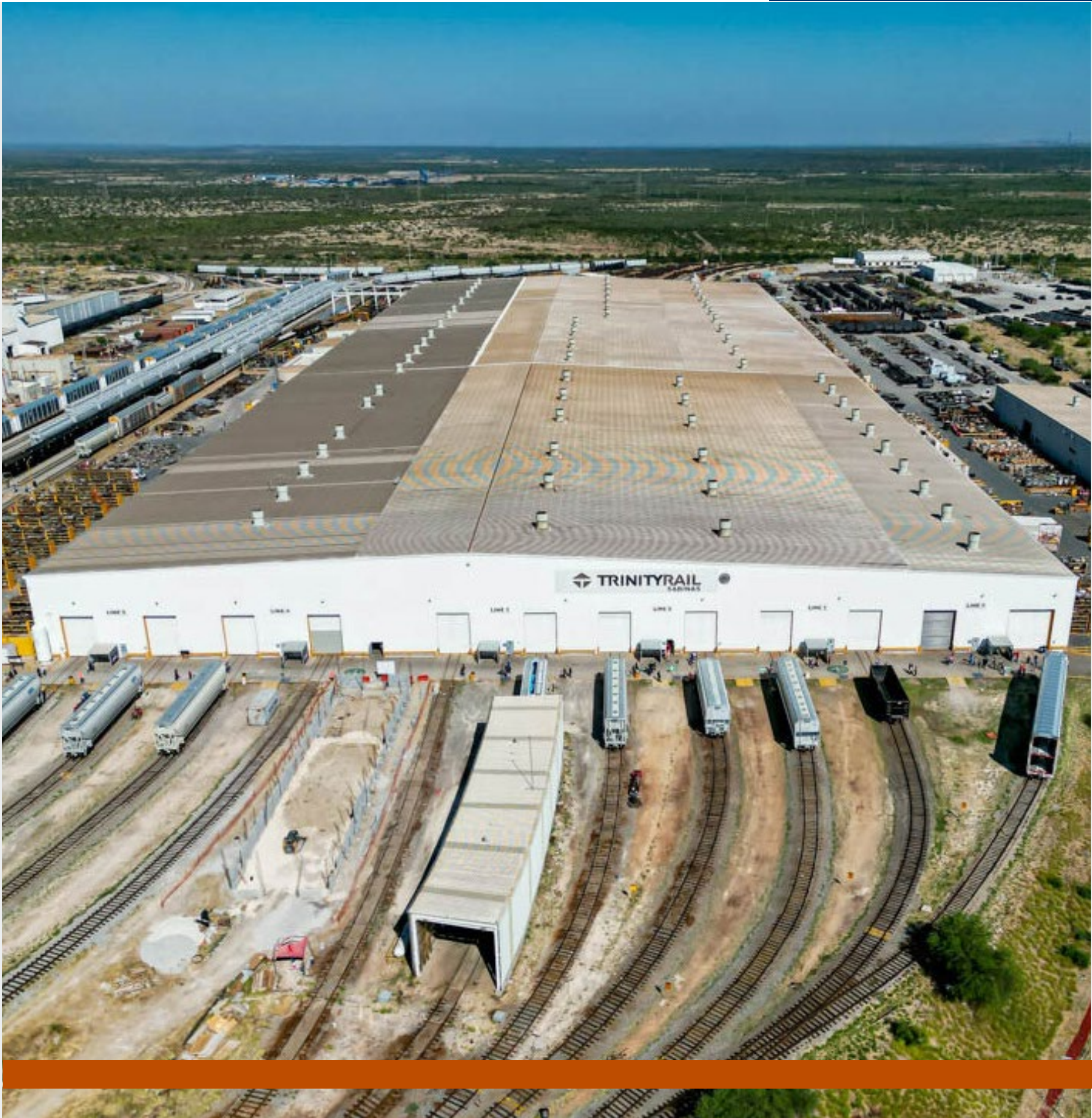
Todos merecen un lugar seguro, saludable y protegido para vivir, trabajar y hacer negocios. Es por esa razón que implementamos periódicamente políticas, procedimientos y capacitaciones de seguridad a través de diversos programas y asociaciones.

Contribuya a nuestros esfuerzos al prevenir lesiones, enfermedades y daños a la propiedad relacionados con el trabajo, tanto dentro de nuestra empresa como en nuestras cadenas de suministro y comunidades vecinas.

Un lugar de trabajo seguro también incluye tu salud mental y tu bienestar. Si estás lidiando con estrés, con retos de salud mental o con inquietudes sobre tu carga de trabajo o tus condiciones laborales, cuentas con el Programa de Apoyo al Colaborador (EAP) de Trinity. Habla con Recursos Humanos para más información. Los supervisores también deben estar atentos a señales de afectación en la salud mental de su equipo y conectar a los colaboradores con los recursos disponibles.

Apoye las iniciativas corporativas.

Trinity es la única empresa de carros de ferrocarril de América del Norte que está certificada tanto por la norma **ISO 14001** (medio ambiente) como por la **ISO 45001** (seguridad) y somos una empresa asociada certificada en el Sistema de Gestión “Responsible Care”® (RCMS) del “American Chemistry Council”. Eso significa que tenemos el compromiso de mejorar de forma continua nuestro desempeño ambiental, de salud y seguridad (EHS). Para hacer su parte, ayúdenos a seguir mejorando en las áreas de compromiso de liderazgo, participación de los empleados y reducción de riesgos. Haga su parte al participar de forma activa en el comité de seguridad de su sitio local u obtenga la certificación de primeros auxilios/RCP. Hable con su supervisor o el gerente de seguridad de su sitio.





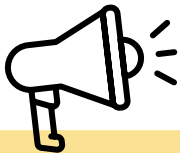
Tome las precauciones adecuadas.

Estar alerta es la mejor manera de protegerse a sí mismo y a quienes lo rodean de cualquier daño.

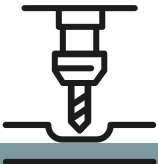
Asegúrese de:



Trabajar con los especialistas en EHS de Trinity a fin de comprender y cumplir mejor las leyes, normas, políticas y procedimientos de seguridad.



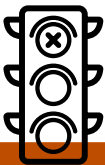
Reportar de inmediato cualquier condición insegura y lesiones, enfermedades o accidentes relacionados con el trabajo, sin importar cuán menores sean, a un supervisor o gerente de seguridad del sitio.



No operar nunca ningún equipo ni realizar ninguna tarea relacionada con la seguridad para la cual no haya sido capacitado y certificado o no esté calificado y/o autorizado de otro modo para realizar.



Comunicarse de inmediato con el Vicepresidente de Medio Ambiente, Salud y Seguridad o con el Director Legal si una agencia gubernamental se comunica con usted en relación con asuntos de seguridad en el lugar de trabajo. Nunca intente encargarse de una consulta de este tipo por su cuenta.



Usar siempre su “autoridad para detener el trabajo” a fin de intervenir si es testigo de que otros no están cumpliendo con las leyes de seguridad y las reglas, políticas y procedimientos de Trinity.



Garantizar el cumplimiento de las políticas de Trinity sobre drogas y alcohol y violencia en el lugar de trabajo.



LA MANERA CORRECTA

“Proteger activamente la salud y la seguridad de los trabajadores, tanto física como mentalmente, mejora la productividad y el rendimiento, lo que conduce a mejores resultados en el trabajo. Siempre debemos abogar por formas más seguras de realizar las tareas, garantizando que los empleados estén preparados para identificar y gestionar cualquier riesgo que surja. Al hacer que los trabajadores se sientan cómodos y tranquilos en su lugar de trabajo, fomentamos un entorno más productivo y libre de estrés”.

--- Fernando F. Carrillo, Gerente de Operaciones de Manufactura, Trinity Monclova



CONTINUAR

Contacto:
[Departamento de Seguridad](#)

Políticas:
[HR-026: Drogas y alcohol del DOT](#)
[HR-023: Drogas y alcohol ajenas al DOT](#)
[Estándares de seguridad](#)
[LGL-002: Contactos de Trinity](#)
[HR-044: Violencia y uso de armas en el lugar de trabajo](#)



Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Use la Inteligencia Artificial de manera responsable	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
-----------------------------	--	---	--------------------------------------	-------------------------------------

PARA EL BIEN DE NUESTRA EMPRESA



- Asegure nuestros activos
- Proteja la información personal y comercial
- Use la Inteligencia Artificial de manera responsable
- Evite los conflictos de intereses
- Comuníquese de forma responsable

Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Use la Inteligencia Artificial de manera responsable	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
-----------------------------	--	---	--------------------------------------	-------------------------------------



ASEGURE NUESTROS ACTIVOS

Sabemos que nuestros activos son esenciales para nuestro éxito.

Nuestros carros de ferrocarril desempeñan un rol importante a la hora de enriquecer la vida de las personas en todo el continente. Transportamos de todo, desde gasolina hasta comestibles y desde cereales hasta grava. En consecuencia, hay un gran valor en lo que hacemos y en los **activos** que utilizamos para hacerlo.

Para garantizar que sigamos **entregando bienes para el bien de todos**, es importante que asumamos la responsabilidad del uso adecuado y eficiente de nuestros activos y de la protección de los mismos.

Utilícelos para fines aprobados y de manera legal y ética, protegiéndolos siempre de pérdidas, daños, mal uso, robo, malversación y destrucción.

Los tipos de **activos** (todo lo que tenemos o utilizamos para trabajar) son:

- **Físico:** como maquinaria, equipo de oficina y computadoras
- **Informativo:** como información personal de los empleados, secretos comerciales, diseños y otras formas de propiedad intelectual
- **Reputacional:** la forma en que nos ven nuestros clientes, competidores, reguladores y socios



Ciberseguridad: Piense antes de hacer clic



CONTINUAR

Políticas:

[IRM-002: Política de uso aceptable](#)

[IRM-003: Seguridad de la información](#)

[TE-001: Política de seguridad y protección en viajes](#)

[SEC-003: Reportar actividad criminal](#)



Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Use la Inteligencia Artificial de manera responsable	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
--------------------------	---	--	-----------------------------------	----------------------------------

Prolongue la vida y el uso de los activos físicos.

Los activos físicos incluyen todo lo que podemos ver y tocar. Para mantenerlos seguros y protegidos, asegúrese de:

- Mantener un inventario de todos los activos bajo nuestro cuidado y reportar cualquier problema operativo o reparación necesaria.
- Nunca tomar prestados, prestar, vender, intercambiar ni regalar activos de la empresa sin la debida autorización.
- Utilizar los activos físicos de la empresa únicamente para fines comerciales legítimos, con excepciones limitadas para uso personal. Sin embargo, tenga en cuenta que el uso personal debe:
 - Ser limitado y estar autorizado.
 - No interferir con sus responsabilidades laborales.
 - No respaldar intereses comerciales externos.
- Si conduce un vehículo de la empresa (incluyendo vehículos compartidos o de flotilla), obtenga la autorización correspondiente siguiendo todos los procedimientos aplicables.
- Si conduce cualquier vehículo por motivos de trabajo, mantenga la licencia requerida vigente y conduzca de manera segura, cumpliendo con todas las leyes y regulaciones aplicables.

Tome las precauciones adecuadas cuando se trata de activos informativos.

Los entornos de manufactura son cada vez más el objetivo de ataques de ransomware y otras amenazas cibernéticas. Proteger nuestros sistemas ayuda a garantizar nuestra capacidad para fabricar y entregar productos de manera segura. Para proteger las herramientas que respaldan nuestros sistemas electrónicos, siempre:

- Siga las políticas de Trinity para mantenerlos seguros y protegidos.
- Utilice únicamente hardware, software, aplicaciones y dispositivos de almacenamiento aprobados por Trinity.
- Recuerde que cualquier información que escriba, descargue, almacene o transmita a través de nuestros sistemas, dispositivos o redes puede ser registrada o monitoreada.
- Mantenga el uso personal al mínimo y actúe siempre de manera ética y responsable



Practique una buena ciberseguridad

- Use contraseñas fuertes y únicas, y nunca las comparta con nadie, ni siquiera con personal de TI. Trinity nunca le pedirá su contraseña.
- Active la autenticación multifactor (MFA) siempre que pueda. La MFA significa que, para iniciar sesión, se requiere su contraseña y un segundo paso de verificación (por ejemplo, un código enviado a su celular).
- Solicite únicamente los accesos que necesita para hacer su trabajo. Nunca comparta sus credenciales de inicio de sesión con un compañero de trabajo, ni siquiera por un momento.
- Desconfíe de solicitudes urgentes o inesperadas —por correo, mensaje de texto o llamada— que le pidan dar clic en un enlace, transferir fondos, cambiar información de una cuenta o saltarse los procedimientos normales. A esto se le llama “ingeniería social” y es la vía de entrada más común para los atacantes.
- Reporte de inmediato a su supervisor y al equipo de Gestión de Riesgos de Información cualquier mensaje sospechoso, comportamiento inusual del sistema o posible incidente de seguridad. El tiempo cuenta: reportar a tiempo puede detener una brecha.
- Nunca conecte memorias USB personales, dispositivos o unidades de almacenamiento a los sistemas o equipos de Trinity sin autorización de TI.

Nuestros Valores Fundamentales en acción

P: Estoy empacando para un viaje de trabajo por la mañana y no quiero olvidar mi computadora portátil ni mi tarjeta de identificación. ¿Estaría bien si los dejo en mi auto la noche anterior?

R: No. Si la persona equivocada ve que usted coloca algo de valor en su auto, podría hacerlo más vulnerable al robo. Considere colocar estos artículos en su bolso de trabajo y dejarlo adentro, junto a la puerta principal, para agarrarlo fácilmente al salir. De este modo, sus artículos permanecerán seguros y protegidos y, lo que es más importante, usted también. Además, recuerde verificar antes de viajar para determinar si se aplican protecciones o restricciones adicionales al uso de los activos de su empresa durante su viaje.



PROTEJA LA INFORMACIÓN PERSONAL Y COMERCIAL

Protegemos a nuestra gente y a nuestro negocio al proteger la información que tenemos a nuestro cuidado.

Los bienes pueden ser el corazón de Trinity, pero la información sin duda impulsa nuestras operaciones. Cuando es seguro, podemos servir mejor a nuestros clientes, promover y proteger a nuestros colegas y mantener nuestra ventaja competitiva.

Haga su parte para evitar la pérdida, daño, uso no autorizado, divulgación y modificación de la información comercial y personal que se le ha confiado. Trabaje con integridad, siempre.

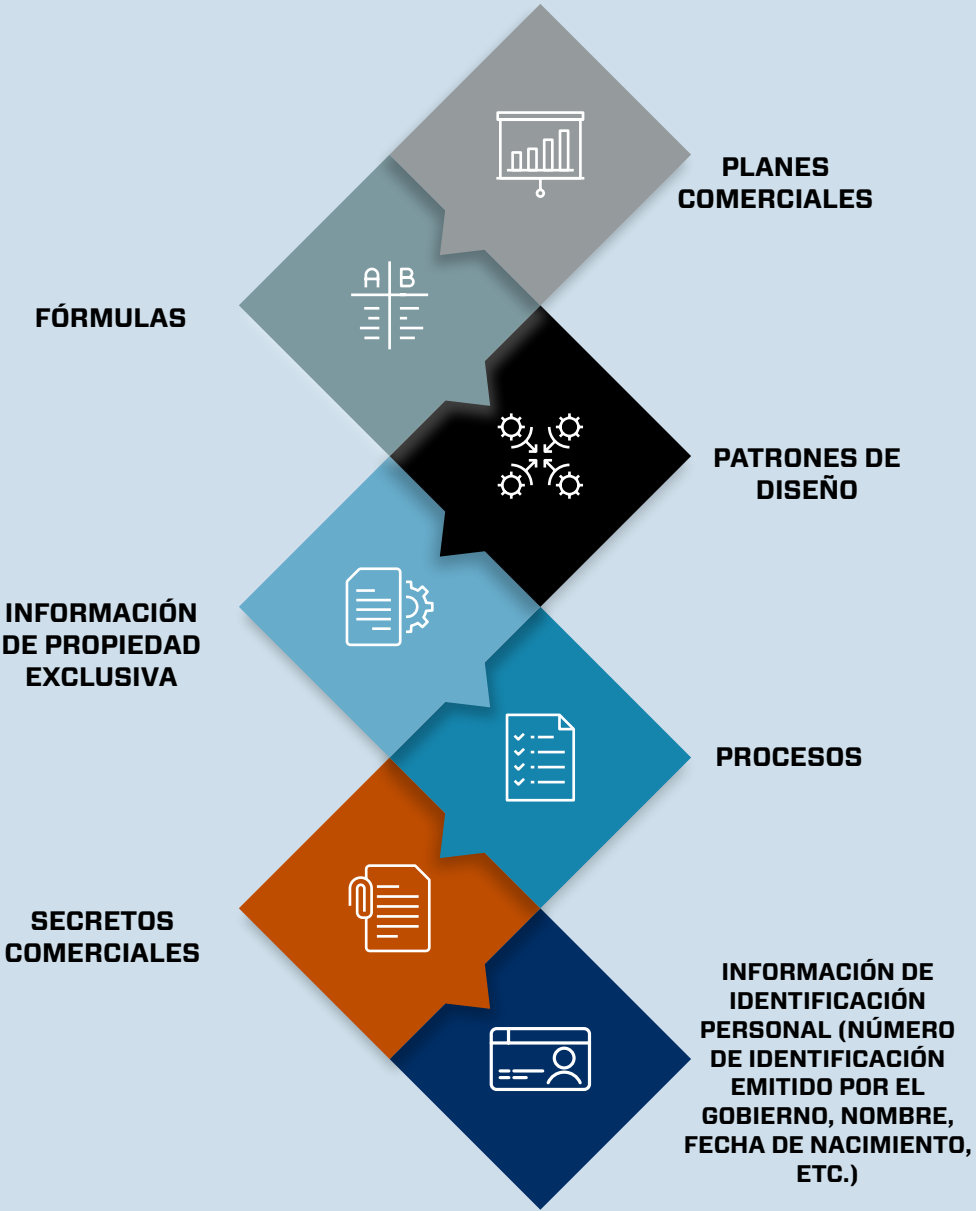
Trinity utiliza tres categorías de datos para identificar **información**. Estas incluyen:

DATOS RESTRINGIDOS	DATOS DE USO GENERAL	DATOS PÚBLICOS
Información altamente confidencial o de propiedad exclusiva que debe compartirse solo cuando sea necesario.	Información comercial que puede usarse generalmente dentro de Trinity, pero que no debe divulgarse públicamente sin aprobación.	Información aprobada para su divulgación pública.



Sepa qué proteger.

Ya sea que nuestro trabajo involucre Datos de uso general o Datos restringidos, tome las medidas adecuadas para salvaguardarlos y protegerlos. Algunos ejemplos de información a proteger incluyen:



Toda la información debe tratarse como Datos de uso general, a menos que se indique lo contrario.

Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Use la Inteligencia Artificial de manera responsable	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
--------------------------	---	--	-----------------------------------	----------------------------------



Sepa cómo proteger la información.

- Para mantener segura la información personal y comercial:
- **Úsela** solo para el fin previsto y compártala solo con aquellos que tengan una necesidad comercial legítima de conocerla.
 - **Asegúrese** de que toda la información personal se recopile, almacene y maneje de acuerdo con las políticas de privacidad de datos. Si su trabajo requiere recolectar, manejar, o acceder a información personal sobre empleados, clientes, o vendedores, siga de cerca las políticas de privacidad de datos de Trinity y comuníquese con el Departamento Legal si tiene dudas sobre lo que se requiere.
 - Restrinja y controle el acceso a dichos datos
 - Notifique al [Departamento Legal](#) sobre cualquier acceso o uso no autorizado conocido o presunto
 - **Recuerde** que toda propiedad intelectual (por ejemplo, cualquier descubrimiento, mejora o invento) concebida mientras trabaja aquí, que se refiera o esté relacionada con nuestro negocio, le pertenece a Trinity.
 - **Comuníquese** con el Departamento Legal si recibe, posee o descubre Datos de uso general o Datos restringidos y no está seguro de si se permite su uso y cómo.
 - **Cumpla** todas las obligaciones legales y contractuales relacionadas con el mantenimiento de la confidencialidad, incluyendo los acuerdos de no divulgación o confidencialidad.
 - **Obtenga** licencias o permisos adecuados antes de utilizar información o propiedad de terceros, si corresponde.
 - **Proteja** los Datos de uso general y los Datos restringidos de Trinity; nunca los utilice para obtener beneficio económico personal o para beneficio económico de terceros.
 - **Nunca** grabe ni transcriba conversaciones o comunicaciones de voz o video sin el consentimiento expreso de todas las personas involucradas, excepto cuando la ley lo permita y una política de Trinity lo autorice.
 - **Reporte** cualquier vulneración de datos conocida o presunta o cualquier actividad maliciosa del sistema de TI al equipo de Gestión de Riesgos de Información.



LA MANERA CORRECTA

“Los registros corporativos son mucho más que archivos. Representan la evidencia de cada decisión, transacción y compromiso que asumimos como empresa. Como profesional de Gestión de la Información, veo de primera mano las consecuencias de un manejo inadecuado de los datos. Un registro expuesto, un archivo mal clasificado o una política de retención ignorada no son riesgos abstractos; tienen un impacto real en las personas. Cuando tratamos cada dato que se nos confía como algo que merece protección, lo manejamos con cuidado, lo protegemos contra accesos no autorizados y lo eliminamos de manera responsable cuando corresponde, no solo estamos cumpliendo con una política. Estamos honrando nuestro compromiso con todas las personas que confían en que Trinity actuará con integridad y hará lo correcto”. ---**Concetta Harris, Analista de Gobernanza de la Información, Riesgo y Cumplimiento, Dallas, TX**



CONTINUAR

Políticas:

[IRM-002: Política de uso aceptable](#)

[IRM-012: Clasificación de datos](#)

[LGL-018: Política de Privacidad Global de Trinity](#)

[IRM-003: Seguridad de la información](#)

[SEC-002: Uso de equipo fotográfico, de video y/o audio](#)



USE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL DE MANERA RESPONSABLE

En Trinity, adoptamos la innovación, pero usamos la Inteligencia Artificial (IA) con criterio, de manera transparente y alineada con nuestros Valores Fundamentales.

- **Hágase responsable de su trabajo:** Usar IA no cambia su responsabilidad sobre lo que entrega. La use o no, usted siempre es responsable de que su trabajo sea correcto, apropiado y esté listo para respaldar una decisión de negocio.
- **Proteja nuestra propiedad intelectual:** Trate el producto de trabajo generado con IA igual que cualquier otro producto de trabajo creado para Trinity: nos pertenece.
- **Sea transparente:** Si la IA ayuda a tomar una decisión que impacta a un cliente, colaborador o socio comercial, asegúrese de que su uso se divulgue conforme a nuestras políticas.
- **Identifique cuándo se requiere revisión:** Por lo general, se permite usar IA para consultas generales que no involucren Datos de Trinity. Sin embargo, ciertos usos de IA deben revisarse y aprobarse primero por el Comité de Gobernanza de IA o el Comité Operativo de IA. Asegúrese de que su uso cumpla con nuestra Política de IA.

Nuestros Valores Fundamentales en acción

P: Quiero usar un chatbot de IA gratuito para ayudarme a resumir notas de una reunión con un cliente. ¿Está bien?

R: Depende de lo que incluyan sus notas. Si contienen información confidencial del cliente, datos financieros o cualquier información no pública sobre Trinity, no las ingrese en una herramienta que no esté aprobada para ese fin. Consúltelo primero con su Responsable del Proceso de Negocio o con el Comité Operativo de IA.



LA MANERA CORRECTA

“La innovación es uno de nuestros Valores Fundamentales: nos impulsa a pensar en grande y a mejorar de manera continua. La IA puede potenciar a nuestra gente, agilizar decisiones y generar mucho más valor. Para aprovechar ese potencial se requiere disciplina y responsabilidad individual. Protegemos la información sensible, validamos las decisiones importantes y combinamos la IA con herramientas aprobadas, gobierno corporativo, sólidas protecciones de datos y controles acordes al nivel de riesgo. En conjunto, estas prácticas definen el uso responsable de la IA. Al equilibrar ambición con disciplina, damos a nuestra gente más herramientas para resolver problemas, enfocarse en trabajo de mayor valor y lograr más. Así es como convertimos la innovación en una ventaja competitiva sostenible.” --- **Garrett Mucha, Vicepresidente de Datos y Analítica, Dallas, TX**



CONTINUAR

Contacto:
[Comité Operativo de IA](#)

Políticas:
[IRM-070: Política de IA](#)

Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Use la Inteligencia Artificial de manera responsable	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
--------------------------	---	--	-----------------------------------	----------------------------------



EVITE LOS CONFLICTOS DE INTERESES

Queremos que nuestros colegas, clientes y comunidades se sientan seguros de que las decisiones que tomamos están libres de conflictos de intereses.

Nuestro equipo en Trinity está conformado por un grupo vibrante y dinámico de empleados con una rica vida laboral y personal. Sin embargo, debemos mantener una clara distinción entre ambas y no permitir nunca que nuestros intereses personales afecten negativamente nuestro juicio profesional. Cuando eso sucede, tenemos un conflicto de intereses, e incluso la apariencia de un conflicto podría dañar nuestra marca



Identifique los conflictos de intereses comunes.

Evite situaciones en las que sus intereses personales, o los intereses de un **familiar** o un amigo cercano, entren en conflicto o parezcan entrar en conflicto con los mejores intereses de Trinity. No podemos incluir todos los ejemplos posibles; sin embargo, algunos escenarios a tener en cuenta incluyen:

- **Intereses en proveedores, clientes o competidores:** cualquier relación financiera o comercial con un tercero que pueda afectar su criterio comercial
- **Relaciones personales:** situaciones en las que supervisa o dirige negocios con un familiar, amigo o pareja romántica
- **Intereses financieros:** cualquier inversión sustancial (generalmente superior al 1%) que tenga en un tercero que haga negocios con Trinity
- **Pagos indebidos:** cualquier pago externo por negociar, adquirir, recomendar o ayudar en la compra o venta de bienes o servicios por parte de Trinity
- **Empleo externo:** cualquier actividad comercial externa que pueda:
 - Dañar o competir con Trinity
 - Interferir con su trabajo para Trinity
 - Usar propiedad o tiempo de la empresa
- **Oportunidades comerciales:** aprovechar las oportunidades comerciales que por derecho le pertenecen a Trinity
- **Sobornos y regalos inapropiados:** cualquier regalo, cortesía comercial o donación que viole nuestras políticas de [Política global anticorrupción](#) o [Conflicto de intereses](#)
- **Contribuciones caritativas y políticas:** el uso no autorizado de los activos de la empresa para contribuciones caritativas o políticas

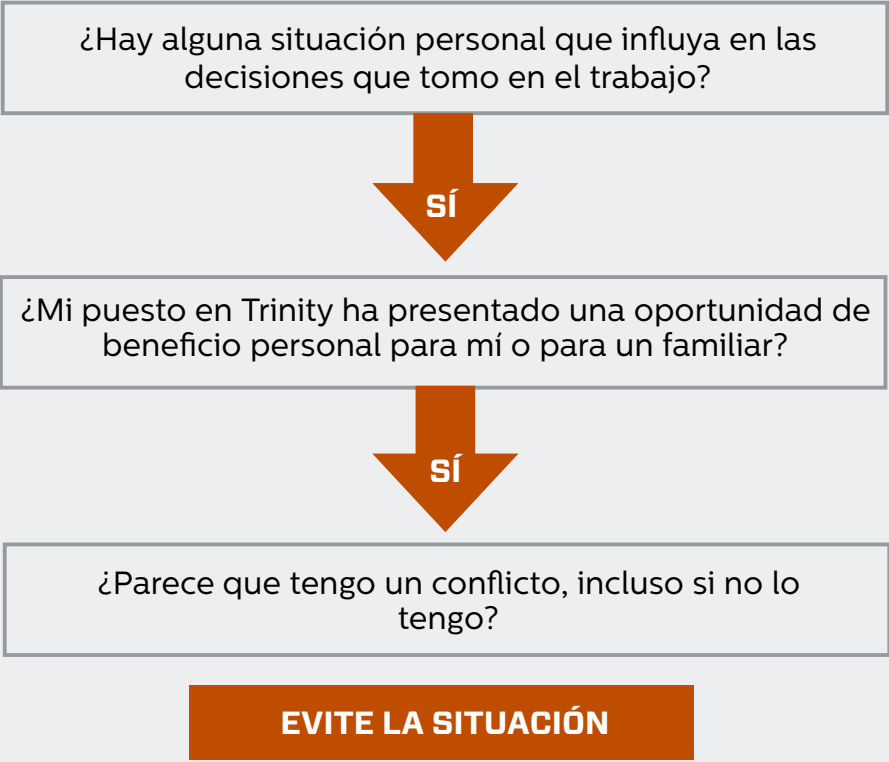
Los familiares incluyen:

- Un cónyuge o pareja en unión libre
- Padres
- Abuelos
- Hermanos
- Hijos
- Cualquier persona con la que tenga una relación romántica o comparta un hogar
- Cualquier otra relación familiar que pueda crear la apariencia de un conflicto





Para ayudarle a evitar un conflicto de intereses, pregúntese



Si no está seguro, busque orientación de nuestro Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad o Director Legal.

Si la respuesta a cualquier pregunta es “Sí”, debe tomar medidas inmediatas para evitar el conflicto o la aparición de un conflicto.

Divulgue todos los conflictos identificados.

Si considera que puede estar enfrentando un conflicto, la apariencia de un conflicto o si no está seguro, debe reportarlo de inmediato utilizando el [Formulario de divulgación](#) en línea. También puede reportarlo a su supervisor o a nuestro [Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad](#), o a través de la certificación del Código o del curso de certificación y Código de aprendizaje electrónico, si corresponde.



Políticas:
[EC-002: Conflicto de intereses](#)
[EC-009: Política global anticorrupción](#)



Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Use la Inteligencia Artificial de manera responsable	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
--------------------------	---	--	-----------------------------------	----------------------------------



COMUNÍQUESE DE FORMA RESPONSABLE

Nuestro objetivo es enviar un mensaje claro y preciso sobre nuestra empresa.

Las palabras tienen poder, por eso es importante asegurarnos de enviar siempre el mensaje correcto. Si bien somos un equipo de miles de personas, tenemos un Propósito y un conjunto de Valores Fundamentales que apreciamos. Para comunicar de forma adecuada nuestros principios compartidos, hemos designado un equipo de portavoces dedicados para hablar en el nombre de Trinity. Con su ayuda, nuestra voz colectiva siempre será escuchada.

Reenvíe la solicitud.

A menos que haya sido autorizado para hablar en el nombre de Trinity, reenvíe todas las solicitudes de declaración o información en nombre de la empresa a los recursos apropiados. Para consultas, revise [EC-005: Contactos de Trinity](#) para obtener una lista completa de los recursos apropiados.

Use las redes sociales, Internet y el correo electrónico de forma responsable.

Tenga en cuenta que sin importar qué tan personal parezca una comunicación, cualquier cosa que se transmita en línea puede volverse pública rápidamente. Sea responsable.

Al utilizar las redes sociales:

- Si publica sobre Trinity a título personal, fuera de su función laboral, divulgue siempre su relación con la empresa y etiquete las publicaciones como opiniones personales y puramente propias, no como las de la empresa.

- Nunca comparta Datos restringidos u otra información no pública, incluyendo cualquier información no pública de naturaleza financiera, operativa o legal. Los ejemplos incluyen información personal legalmente protegida, planes comerciales, secretos comerciales e información comercial similar.
- Mantenga altos niveles de respeto, honestidad e integridad y nunca publique nada que resulte acosador, abusivo o discriminatorio.

Cuando esté en línea en el trabajo:

- Nunca transmita, recupere, revise, almacene o acceda de forma intencional a comunicaciones, sitios web u otros materiales cuyo contenido sea:
 - Discriminatorio, acosador o amenazante
 - Pornográfico u obsceno
 - Maliciosamente falso o engañoso
 - Ilegal o contrario a nuestras políticas, incluyendo [IRM-002: Política de uso aceptable](#)

Cuando utilice el correo electrónico con fines comerciales:

- Incluya solo información relevante y fáctica.
- Evite especulaciones, opiniones personales o comentarios, ya que pueden malinterpretarse.
- Nunca utilice cuentas de correo electrónico personales para fines comerciales de Trinity.
- Nunca utilice cuentas de correo electrónico de Trinity para asuntos personales.
- Recuerde que todos los correos electrónicos, mensajes y archivos adjuntos pueden estar sujetos a revisión y divulgación; no hay derecho a la privacidad en los correos electrónicos de una cuenta de correo electrónico de Trinity o en los equipos de Trinity.



LA MANERA CORRECTA

“Las publicaciones negativas en las redes sociales sobre Trinity pueden hacer que los demás cuestionen los valores y la integridad de Trinity. Siempre intentaré proteger la reputación de nuestra empresa y comunicar la cultura esperada de Trinity”. --- **Sam Elliott, Gerente del Área de Recursos Humanos, Vidor, TX**



CONTINUAR

Contacto:

[Departamento de Recursos Humanos](#)
[LGL-002: Política de Contactos de Trinity \(EE. UU.\)](#)
[EC-005: Política de Contactos Trinity México](#)

Políticas:

[IRM-002: Política de uso aceptable](#)
[C-024: Redes sociales](#)
[C-024-ATT: Lineamientos de las Redes Sociales](#)





Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

PARA EL BIEN DE NUESTRA INDUSTRIA



- Compita de manera justa
- No tolere el soborno
- Siga las reglas para regalos y entretenimiento
- Evite el uso de información privilegiada
- Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior
- Mantenga registros precisos
- Sea un buen socio



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

COMPITA DE MANERA JUSTA

Nuestro éxito se basa en nuestros productos y servicios de calidad, no en prácticas comerciales desleales.

Las leyes antimonopolio establecen reglas incluida la Ley Federal de Competencia Económica en México sobre cómo podemos tratar con nuestros competidores, proveedores y clientes. En Trinity, nos comprometemos a seguir las leyes antimonopolio y todas las demás leyes aplicables que rigen la competencia y el trato justos en los mercados en los que servimos. Es por esa razón que nunca participamos en prácticas comerciales, acuerdos o actividades ilegales que interfieran con el mercado.

Promueva la competencia.

La competencia libre y justa conduce a una mayor innovación, variedad y calidad en el mercado, que es lo que nuestros clientes merecen. Siempre:

●

Evite acuerdos y actividades que puedan violar las leyes antimonopolio. Según las leyes antimonopolio, los acuerdos o “entendimientos” informales que podrían interferir con la competencia libre y justa son ilegales.

●

Documente las interacciones significativas con terceros.

●

Recopile información competitiva de fuentes públicas.

●

Use prácticas equitativas, justas y éticas.

●

Consulte con el [Departamento Legal](#) antes de:

- Compartir, recibir o intercambiar información comercial con un competidor;
- Celebrar cualquier **acuerdo** con un competidor (incluyendo acuerdos de suministro o colaboraciones) a fin de garantizar que el acuerdo sea lícito.

●

Los **acuerdos** pueden ser:

- Verbales o escritos
- Directos o indirectos
- Formales o informales

●

Tenga cuidado al interactuar con competidores en conferencias, ferias comerciales y asociaciones comerciales. La participación en las actividades ofrecidas en dichos eventos debe estar relacionada con motivos comerciales legítimos por los que asiste. En caso de duda, consulte con el [Departamento Legal](#) antes de los eventos para asegurarse de que los temas tratados estén permitidos. Si los competidores empiezan a compartir información de manera inadecuada en su presencia, aléjese de la situación de inmediato y reporte el incidente al Departamento Legal.

●

Respete la libertad de los clientes para realizar negocios como mejor les parezca:

- Ofrezca bienes y servicios a precios justos y razonables.
- Evite cualquier forma de descuento o de venta en paquete (bundling) que favorezca a un cliente sobre otro.
- Evite cualquier forma de venta atada (tying), en la que un cliente se vea obligado a comprar algo que no quiere para obtener algo que necesita.
- Nunca haga que los clientes se sientan presionados a comprar algo de Trinity basándose en una relación existente.

●

Evite las siguientes disposiciones contractuales a menos que lo apruebe el [Departamento Legal](#):

- Imposición de restricciones de reventa de productos o restricciones de precio de reventa sobre productos comprados por el cliente
- Requisitos para acuerdos de trato exclusivo (al controlar la elección de proveedores del cliente o de sus propios clientes)
- Establecimiento de control sobre el manejo que hace el cliente de los productos que compra

●

En concreto, evite acuerdos o incluso conversaciones sobre:

- Fijar precios (incluyendo descuentos o cualquier otra condición de venta al incrementarlos, fijarlos o mantenerlos en un rango o nivel particular)
- Repartir clientes, mercados o territorios
- Influir o coordinar procesos de licitación competitivos
- Limitar la producción
- Impedir que otras empresas ingresen al mercado
- Negarse a tratar con un competidor o un tercero
- Coordinar la compensación de los empleados o la restricción en la contratación (acuerdos para no solicitar o contratar empleados de la otra empresa)

●

Retírese de cualquier situación en la que los competidores empiecen a compartir información competitiva.



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



Nuestros Valores Fundamentales en acción

P: Recientemente noté que uno de nuestros clientes recibe precios más bajos en nuestros productos que otros clientes. ¿Está bien?

R: Depende. Algunas razones para cobrar precios diferentes pueden incluir un esfuerzo de buena fe para enfrentar la competencia, diferencias en el costo de servir a los clientes, descuentos por volumen o cantidad, cambios en las condiciones o diferentes circunstancias de venta (incluyendo diferentes regiones o requisitos de manufactura). Si ninguna de estas razones se aplica, hable con un supervisor para asegurarse de que nuestros precios sean razonables.



LA MANERA CORRECTA

“Trinity ha establecido desde hace mucho tiempo que competiremos de manera justa y con integridad con la esperanza de ganarnos la confianza y lealtad de los clientes. Trabajamos para vender atributos que sean diferenciadores en el mercado, permitiendo a los clientes obtener nuestros productos según sus especificaciones, a la vez que trabajamos para brindar una experiencia positiva al cliente”. --- **Steven Barnett, Vice presidente de Ventas de Arrendamiento, Dallas, TX**



Consecuencias no deseadas: Leyes antimonopolio y de competencia justa



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



NO TOLERE EL SOBORNO

Conseguimos negocios en función de nuestra capacidad para negociar de manera justa, así como de los méritos de nuestros productos y personas.

En Trinity, nunca participamos en prácticas comerciales corruptas, incluyendo el **soborno**. En cambio, tenemos el compromiso de realizar negocios de la manera correcta al cumplir nuestras promesas, ofrecer bienes y servicios de clase mundial y trabajar con equidad e integridad en cada paso del camino.

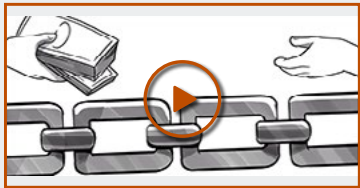
El **soborno** consiste en ofrecer, prometer, dar, recibir o solicitar cualquier artículo de valor para influir en las decisiones comerciales o el juicio profesional de alguien. alguien.

Siga la ley.

Muchos de los países en los que hacemos negocios cuentan con leyes anticorrupción o antisoborno, como por ejemplo:

- La Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los EE. UU. (FCPA)
- El Código Penal Federal y la Ley General de Responsabilidades Administrativas de México
- La Ley contra el Soborno del Reino Unido de 2010

Muchas de estas leyes se aplican a la conducta comercial en todo el mundo, independientemente de dónde viva, trabaje o haga negocios, por lo que debe saber qué leyes se aplican al trabajo que realiza para Trinity y seguirlas cuidadosamente. Las leyes contra el soborno pueden variar, por lo que debe comunicarse con el [Departamento Legal](#) para obtener orientación.



Soborno y presión comercial: El eslabón más débil



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

Sepa cómo identificar un soborno.

La prevención del soborno empieza con su identificación. Es natural pensar en un soborno como un pago en efectivo. Sin embargo, puede adoptar muchas otras formas, por ejemplo:

- Favores
- Oportunidades comerciales
- Contratación de familiares
- Préstamos
- Regalos lujosos
- Hospitalidad costosa
- Donaciones benéficas o políticas

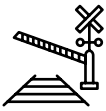
Combata el soborno.

No tolerar el soborno va más allá de no cometerlo. Además:

- Nunca permita que otros sobornen en nuestro nombre.
- Nunca trabaje a sabiendas con terceros que cometan sobornos.
- Evite incluso la apariencia de cualquier cosa inapropiada.
- Mantenga libros y registros claros y precisos.
- Nunca utilice (ni autorice el uso de) fondos “no registrados” o “secretos”.
- Reporte sobre cualquier sospecha de soborno o actividad corrupta al [Director Legal](#) o al [Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad](#)
- Busque orientación del [Departamento Legal](#) cuando sea necesario

Tratamos de forma cuidadosa con los funcionarios gubernamentales.

Nunca ofrezca nada a un empleado o representante del gobierno, a menos que tenga la aprobación previa por escrito del Director Legal. Incluso los pagos pequeños realizados a funcionarios gubernamentales con el fin de acelerar tareas administrativas rutinarias (“pagos de facilitación”) se consideran sobornos y no los pagamos.



CONTINUAR

Política:

[EC-009: Política global anticorrupción](#)



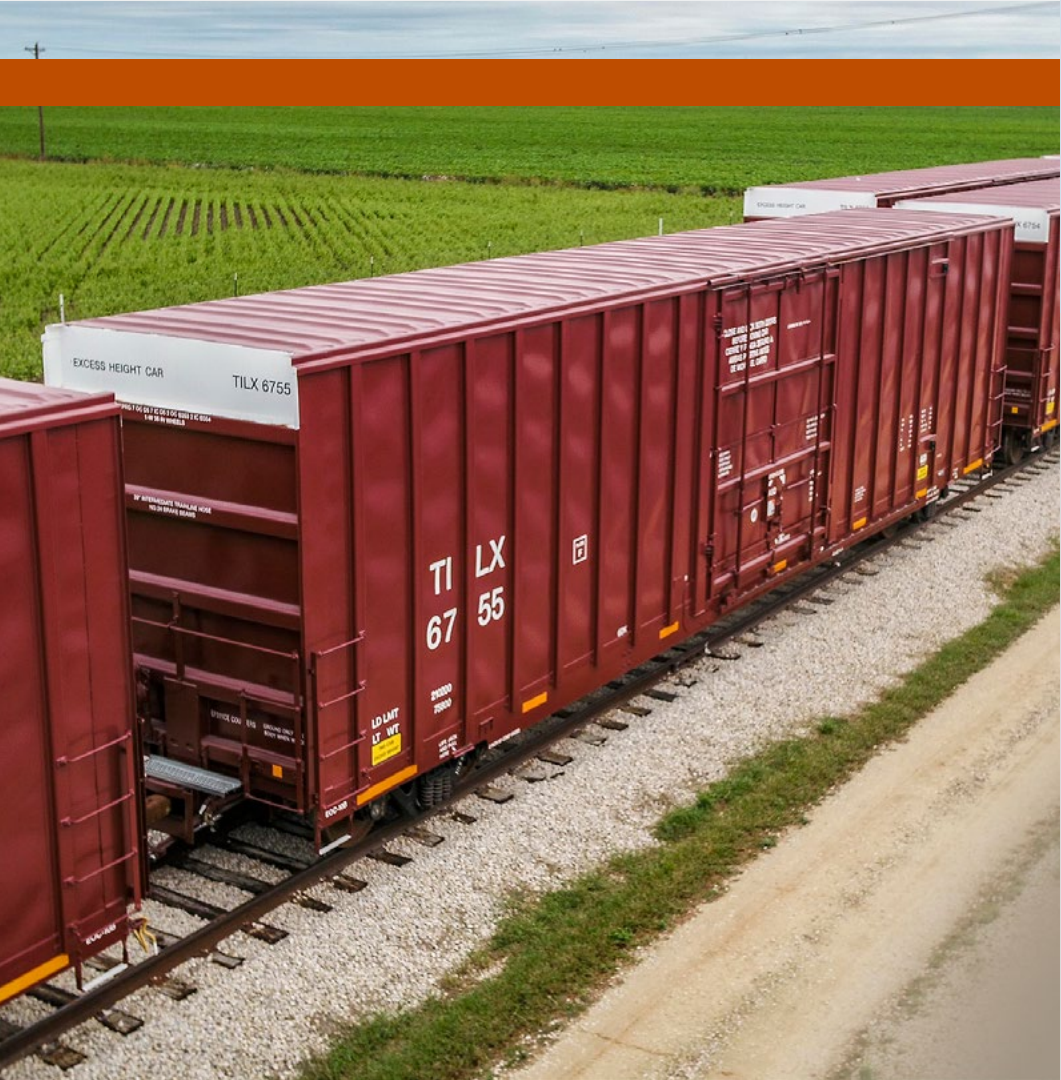


Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

SIGA LAS REGLAS PARA REGALOS Y ENTRETENIMIENTO

Damos de manera que todas las personas con las que trabajamos se sientan apreciadas, pero nunca presionadas.

El intercambio ocasional de pequeños regalos, comidas u otros gestos amables puede fomentar la buena voluntad entre profesionales y organizaciones. Sin embargo, nunca cruzamos la línea al dar o recibir algo inapropiado.



Ofrezca de forma apropiada.

Cuando se trata de ofrecer o aceptar regalos, sepa dónde trazar el límite. Algunos ejemplos de regalos generalmente aceptables incluyen el intercambio poco frecuente de:



Más allá de estos ejemplos y artículos similares de valor nominal, es importante utilizar el buen juicio. Nunca ofrezca ni acepte un regalo que:

- Pueda percibirse como un soborno, una recompensa, una comisión ilegal o un intento de influir de manera inapropiada, incluyendo la concesión o retención de negocios
- Cree una obligación a cambio
- Llegue en forma de efectivo o equivalente de efectivo (por ejemplo, una tarjeta de regalo)
- Beneficie inapropiadamente a un familiar
- No se ha registrado con precisión
- Pueda dañar nuestra reputación
- Pueda parecer inadecuado, independientemente de la intención
- Viole las leyes, costumbres, políticas o pautas locales

Tenga cuidado al trabajar con funcionarios gubernamentales.

Somos extremadamente cuidadosos cuando tratamos con funcionarios gubernamentales. Busque aprobación por adelantado antes de dar o recibir algo de valor en estos casos, ya que en algunas jurisdicciones existe una prohibición absoluta de dar algo de valor a funcionarios gubernamentales.

Nuestros Valores Fundamentales en acción

P: Recibí dos entradas para un próximo partido de baloncesto de uno de nuestros proveedores. El proveedor no podrá asistir, por lo que me sugirió que llevara a mi cónyuge. Las entradas parecen económicas. ¿Estaría bien si las acepto?

R: No, no en este caso. Los ofrecimientos de entretenimiento solo son apropiados cuando está presente un representante de ambas organizaciones. Si alguien más del lado del proveedor puede acompañarlo, debería estar bien. De lo contrario, envíe una nota explicando nuestras políticas y por qué no puede aceptar el ofrecimiento.



Políticas:
[EC-002: Conflicto de intereses](#)
[EC-009: Política global anticorrupción](#)



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

EVITE EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Nunca utilizamos nuestros trabajos para obtener una ventaja injusta en el mercado de valores.

Si, en el curso de nuestro trabajo con Trinity, llegamos a conocer información importante y no pública que pudiera afectar el precio de un valor bursátil, con frecuencia una acción, de una empresa (“información privilegiada”), nunca utilizaremos esa información para realizar operaciones de compraventa, independientemente de que se trate de información privilegiada de Trinity o de otra empresa.

Tampoco compartimos esa información con otras personas, incluidos familiares o amigos, para que ellos puedan realizar operaciones de compraventa con base en ella (“recomendación indebida” o tipping).

Aprenda a detectar información privilegiada.

La información privilegiada es material y no pública.

La información es material cuando podría afectar o influir en la decisión de un inversor razonable de comprar, vender o mantener los valores de una empresa.

Es no pública si todavía no se ha divulgado al público o si todavía no ha transcurrido un tiempo razonable desde que se ha divulgado.

Algunos ejemplos de información privilegiada incluyen información no pública sobre una empresa relacionada con:

- La situación financiera de una empresa
- La obtención o pérdida de un cliente o proveedor importante
- Los planes estratégicos (incluidas adquisiciones)
- Cambios significativos en la alta dirección
- Avances o acontecimientos relacionados con litigios importantes
- Incidentes importantes de ciberseguridad
- Investigaciones realizadas por autoridades gubernamentales

Mantenga confidencial toda esa información y nunca la divulgue sin autorización previa.

Si tiene preguntas sobre si está en posesión de información privilegiada, comuníquese con nuestro [Secretario Corporativo](#) o [Director Legal](#) antes de realizar cualquier transacción.



No participe en mercados de predicción

Nunca utilizamos nuestra posición de manera que pueda exponer información confidencial de Trinity, generar conflictos de interés o perjudicar la reputación de la Compañía.

Los mercados de predicción y los contratos basados en eventos se han vuelto cada vez más comunes. Participar en estos mercados podría constituir uso indebido de información privilegiada, exponer información confidencial de Trinity, generar incentivos inapropiados o perjudicar la reputación de la Compañía.

Nunca participe en mercados de predicción (como Kalshi o Polymarket), contratos basados en eventos, apuestas u otras actividades especulativas cuando el objeto de la apuesta o predicción esté relacionado, directa o indirectamente, con Trinity o con la industria de carros de ferrocarril.

Estas actividades están prohibidas independientemente de que usted posea o no información confidencial.

Estas conductas contravienen nuestras políticas y pueden dar lugar a medidas disciplinarias, multas e incluso sanciones penales para las personas involucradas.



Uso de información privilegiada: Aprenda sobre sus responsabilidades



CONTINUAR

Política:

[LGL-001: Transacciones con los valores de Trinity](#)



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

SIGA LAS LEYES DE CUMPLIMIENTO EN COMERCIO EXTERIOR

Entregamos productos en todo el mundo y respetamos las costumbres y leyes locales en todos los lugares donde operamos.

A medida que nuestro negocio sigue expandiéndose, también lo hace el número de países y regiones a los que servimos. Para proteger nuestras operaciones y nuestras comunidades, conozca e implemente las leyes de cumplimiento en comercio exterior que se aplican a su función y ayude a garantizar que los terceros con los que trabaje hagan lo mismo.

Siga las leyes en todos los lugares donde operamos.

Como empleado de una empresa global, asegúrese de conocer y seguir cuidadosamente todas las leyes y regulaciones comerciales aplicables.

Asegúrese de:

- Realizar siempre primero una revisión comercial con su supervisor a fin de determinar si es necesaria una **evaluación de transacciones**
- Si exporta algo fabricado en los EE. UU., garantizar que no esté sujeto a **restricciones de doble uso**; comuníquese con el [Departamento Legal](#) para obtener ayuda si es necesario
- Usar solo agentes de carga o agentes aduanales aprobados por la empresa, así como poderes notariales aprobados, para importaciones o exportaciones por camión, correo, océano o aire
- Antes de viajar al extranjero por negocios, consultar con el Departamento Legal para determinar si sus bienes, datos o información relacionados con su negocio deben “declararse” conforme a las normas aduaneras, regulaciones de embargo y otras restricciones comerciales aplicables.

Las **evaluaciones de transacciones** ayudan a garantizar que los países, organizaciones e individuos con los que trabajamos no estén sujetos a sanciones o restricciones comerciales.

Si es así, deje de hacer negocios con ellos y reporte de inmediato la situación al Departamento Legal a fin de realizar una mayor investigación.

Las **restricciones de doble uso** involucran artículos que, además de su uso previsto, también podrían tener un uso militar.





Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

Ponga su documentación en orden.

Los registros precisos y organizados pueden ayudar a garantizar que cumplimos la ley. Para hacer su parte:

- Mantenga registros de todas las transacciones de importación y exportación, incluyendo:
 - Órdenes de compra
 - Certificados de origen
 - Contratos
 - Facturas
 - Registros de pago
 - Documentos de transporte (por ejemplo, conocimientos de embarque, guías de mensajería)
- Documente y presente cualquier acuerdo o entendimiento alcanzado con la aduana u otras agencias gubernamentales.
- Obtenga autorizaciones, licencias y aprobaciones gubernamentales adecuadas.
- Caracterice con precisión las importaciones y exportaciones de antemano, identificando claramente:
 - Valor declarado adecuado
 - País de origen
 - Destino final
 - Usuario final y uso final
 - Incoterms
- Comuníquese con el [Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad](#) o con el equipo de Cumplimiento Global en Comercio Exterior para obtener ayuda.

Nuestros Valores Fundamentales en acción

P: Mi trabajo requiere una interacción regular con los funcionarios de aduanas. Como parte de mi trabajo, se me pide habitualmente que brinde información sobre nuestras importaciones y exportaciones al Servicio de Aduanas. ¿Realmente tengo que comunicarme con el Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad antes de cada envío de información al gobierno?

R: El enfoque correcto aquí sería analizar con el Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad los tipos de solicitudes que su departamento recibe habitualmente de la Aduana. Estas solicitudes de rutina, una vez entendidas, pueden manejarse sin ninguna revisión de cumplimiento. Las solicitudes extraordinarias todavía requerirían una revisión del Departamento Legal a fin de garantizar una respuesta precisa, completa y conforme a la ley.



LA MANERA CORRECTA

“Trabajar en la frontera significa que el cumplimiento en materia de comercio internacional no es algo abstracto para mí; es la realidad de cada transacción que procesamos. Las leyes que regulan qué puede cruzar la frontera, en qué dirección y con qué documentación cambian con más frecuencia de lo que muchas personas imaginan. Las listas de sanciones se actualizan. Las clasificaciones de exportación cambian. Lo que era una práctica rutinaria el año pasado puede requerir hoy una licencia o un cálculo arancelario completamente diferente. Mantenerse al día no es opcional en este trabajo; es la base sobre la que se construye todo lo demás. La reputación de Trinity en la frontera es tan sólida como el último embarque que gestionamos correctamente”. --- **Edu Reyes, Especialista de Importación/Exportación, Eagle Pass, TX**



CONTINUAR

Políticas:

[IRM-028: Gestión de registros comerciales](#)

[EC-006: Política de cumplimiento de comercio global](#)





Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

MANTENGA REGISTROS PRECISOS

Manejamos nuestros registros con cuidado y de manera que se alineen con nuestros Valores Fundamentales.

Nuestros **registros comerciales** brindan información sobre nuestro desempeño. Cuando son precisos, nos permiten tomar las mejores y más prudentes decisiones comerciales.

Además, debido a que a menudo proporcionamos información financiera a diversas agencias gubernamentales, mantener registros físicos y electrónicos precisos protege a nuestra empresa de sanciones legales y, al mismo tiempo, protege nuestra reputación.

Algunos ejemplos de **registros comerciales** incluyen:

- Registros de activos
- Registros de base de datos
- Facturas
- Hojas de horas
- Redes sociales
- Videos
- Contratos
- Ofertas y propuestas
- Revisiones de desempeño
- Correos electrónicos, mensajes de voz y otra correspondencia

Registre de manera precisa y completa.

Para mantener registros comerciales adecuados:

Registre de manera precisa y completa toda la información financiera para fines contables, impositivos y otros reportes financieros.

Registre de forma precisa y completa todas las hojas de horas.

Registre y clasifique todas las transacciones en el período contable adecuado y en la cuenta adecuada.

Garantice que los registros contengan información actualizada.

Guarde todo aquello que respalde lo que registramos.

Nunca permita que nadie le presione para registrar algo que no sea cierto o que no pueda respaldarse de forma adecuada.

Reporte de inmediato cualquier sospecha de fraude u otra irregularidad.

Notifique a su supervisor sobre cualquier error tan pronto como sepa al respecto.

Coopere plenamente con los auditores internos y externos independientes de Trinity.

Siga nuestras políticas contables y de control interno, así como nuestras políticas de retención de registros.

Nunca destruya ni deseche nada relacionado con un litigio u otro procedimiento legal sin la aprobación del Departamento Legal.

Nunca conserve registros más allá del Calendario Oficial de Conservación de Registros (a menos que esté relacionado con un litigio u otro procedimiento legal).



CONTINUAR

Políticas:

[IRM-028: Gestión de registros comerciales](#)

Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



SEA UN BUEN SOCIO

Reconocemos que las relaciones son uno de nuestros mayores activos.

Las relaciones son una parte vital de nuestro éxito como empresa. Seleccionar y asociarnos con los clientes, vendedores, proveedores y otros terceros adecuados nos ayuda a conectarnos con los recursos, ubicaciones y servicios necesarios para mantener nuestro negocio en movimiento.

Sin embargo, no trabajamos con cualquiera. Debido a que los terceros a menudo son vistos como un reflejo de nuestra empresa, elegimos sabiamente, controlamos de cerca y solo mantenemos relaciones con aquellos que están dispuestos a defender nuestros Valores Fundamentales y altos estándares y cumplir con las obligaciones legales en todos los países.



Elija sabiamente a terceros.

Al determinar si trabaja con alguien, lleve a cabo la diligencia debida, según corresponda, que incluya:

- Completar las verificaciones de antecedentes
- Consultar registros comerciales e historial crediticio
- Verificar acreditaciones comerciales y seguros
- Investigar fuentes públicas
- Leer artículos de noticias
- Hablar con clientes anteriores
- Para entidades extranjeras, solicitar sus documentos organizativos

Los terceros que almacenen, procesen o transmitan datos de Trinity o proporcionen servicios de TI a o para Trinity también deben someterse a una evaluación de riesgos por parte de la organización de Gestión de Riesgos de Información (IRM) antes de la ejecución del contrato.

También es importante tomar decisiones basadas en criterios objetivos (como el precio y la disponibilidad de los productos y servicios ofrecidos).

Evite conflictos de intereses, o incluso la apariencia de un conflicto, y elija los terceros que mejor satisfagan nuestras necesidades como empresa.

Supervise de cerca a terceros.

Una vez que hayamos empezado a trabajar con un nuevo socio, asegúrese de que cumpla con nuestros estándares. Siempre:

- Proporcione claridad en los acuerdos contractuales;
- Mantenga una política de puertas abiertas a la vez que se monitorea el desempeño.

Compita de manera justa	No tolere el soborno	Siga las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



Nuestros Valores Fundamentales en acción

P: Soy parte del equipo de toma de decisiones de un nuevo proveedor y mi cuñado trabaja para una de las empresas que estamos considerando. Su empresa tiene un excelente historial en términos de entregas a tiempo y las mejores tarifas con diferencia. ¿Está bien que recomiende su empresa ya que creo que será lo mejor para Trinity?

R: Incluso si cree que esta sería objetivamente la mejor opción, recuerde que debemos evitar incluso la apariencia de algo inapropiado. Divulgue su relación y luego retírese del equipo de toma de decisiones en este caso.



LA MANERA CORRECTA

“La confianza y la honestidad son factores clave en cualquier relación de socio comercial. La confianza empieza con un carácter y una cultura éticos, pero nuestros socios comerciales deben seguir generando credibilidad al comunicarse de manera efectiva y cumplir sus compromisos”.



--- Eduardo A. Reyes, Director de Compras, Trinity Monclova



CONTINUAR

Políticas:

[IRM-028: Gestión de registros comerciales](#)

[EC-006: Política de cumplimiento de comercio global](#)

[IRM-007: Gestión de ciberseguridad de terceros](#)



Terceros: Seguridad de las instalaciones



PARA EL BIEN DE NUESTRA COMUNIDAD



Proteja los derechos humanos
Asegure productos seguros y de calidad
Preserve nuestro medio ambiente
Apoye a nuestras comunidades
Participe responsablemente en actividades políticas



Proteja los derechos humanos	Asegure productos seguros y de calidad	Preserve nuestro medio ambiente	Apoye a nuestras comunidades	Participe responsablemente en actividades políticas
------------------------------	--	---------------------------------	------------------------------	---

PROTEJA LOS DERECHOS HUMANOS

Trabajamos de maneras que son buenas para todos, incluyendo nuestros colegas y contratistas.

Nos comprometemos a respetar los derechos humanos en todas nuestras operaciones y tratamos de ofrecer respeto, dignidad y de satisfacer todas las necesidades básicas de todas las personas con las que trabajamos y para las que trabajamos.

Tenemos la obligación legal y ética de garantizar que nuestros productos y nuestra cadena de suministro estén libres de trabajo forzoso. La Ley de Prevención del Trabajo Forzoso Uigur (Uyghur Forced Labor Prevention Act, UFLPA) establece la presunción legal de que los bienes producidos en la región de Xinjiang, China, involucran trabajo forzoso y, por lo tanto, está prohibida su importación a los Estados Unidos, a menos que se demuestre lo contrario. También podrían aplicar a nuestras operaciones otras leyes, incluida la Ley de Transparencia en las Cadenas de Suministro de California (California Transparency in Supply Chains Act), así como marcos internacionales, como el Protocolo sobre el Trabajo Forzoso de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Si su función implica el abastecimiento de materiales, componentes o productos terminados — o la gestión de relaciones con proveedores — debe conocer estos requisitos y escalar de inmediato al Departamento Legal o al equipo de Cumplimiento Global en Comercio Exterior cualquier inquietud sobre el origen de los materiales.



Apoyando los derechos humanos:
La elección ética y legal

Conozca sus derechos como empleado.

Lo valoramos a usted, no solo al trabajo que realiza, y queremos asegurarnos de que reciba un pago justo y atención mientras esté en Trinity. Para hacer su parte:

- Infórmenos si tiene alguna pregunta sobre:
 - Pagos
 - Beneficios
 - Condiciones de trabajo
- Tome los descansos y días libres a los que tiene derecho.
- Siga todas las políticas y leyes de salud y seguridad.

Respete y proteja a los demás.

Priorice la protección de los derechos humanos al apoyar nuestras prohibiciones sobre:

- Trata de personas
- Esclavitud moderna
- Trabajo forzoso o involuntario
- Trabajo infantil
- Castigo físico
- Trato inhumano
- Acoso y discriminación
- Minerales provenientes de zonas de conflicto

Alce la voz si sospecha de alguna violación a los derechos humanos.

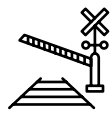
Supervise a terceros.

Nunca hacemos negocios a sabiendas con ninguna empresa que viole las leyes de derechos humanos o que participe en abusos contra los derechos humanos. Vigile con atención a nuestros terceros y asegúrese de que ellos también vigilen a **sus** terceros.



LA MANERA CORRECTA

“La protección de los derechos humanos significa respetar los principios y normas morales de los demás al mostrar compasión y comprensión, sin importar si estoy en el trabajo, en casa o en público. Me considero un ejemplo para los demás”. --- **Brenda L. Guthrie, profesional de Recursos Humanos, Saginaw, TX**



CONTINUAR

Política:

[HR-007: Derechos humanos y laborales](#)



Proteja los derechos humanos	Asegure productos seguros y de calidad	Preserve nuestro medio ambiente	Apoye a nuestras comunidades	Participe responsablemente en actividades políticas
------------------------------	--	---------------------------------	------------------------------	---

ASEGURE PRODUCTOS SEGUROS Y DE CALIDAD

Los carros de ferrocarril que diseñamos, fabricamos y mantenemos transportan los bienes que mantienen en marcha a las comunidades—y recorren las mismas colonias que llamamos hogar. La calidad del producto es más que un tema de desempeño: es clave para proteger a las personas, los bienes y el medio ambiente. Por eso, la calidad y la seguridad del producto nunca son opcionales, nunca se negocian y jamás se comprometen.

Hazlo bien, siempre.

- Nuestros clientes, sus cuadrillas y el público confían en que cada carro de ferrocarril que lleva el nombre Trinity cumple o supera las especificaciones de diseño, los estándares de ingeniería y los requisitos normativos que le aplican. Para poner de tu parte:
- Cumpla con todas las especificaciones aplicables de diseño, ingeniería, fabricación y pruebas. Nunca se salte un paso para ahorrar tiempo
 - Concluya todos los procedimientos de inspección, pruebas y control de calidad antes de liberar un producto o componente
 - Registre inspecciones y pruebas de forma completa y honesta, incluso cuando las noticias no sean buenas
 - Nunca apruebe, envíe ni firme la liberación de un producto o componente que sepa o sospeche que no cumple con las especificaciones de ingeniería, fabricación y pruebas
 - Considere el entorno de operación del cliente y el uso previsto como parte de la conversación de diseño y calidad, no como algo secundario

Se alienta y faculta a todo el personal de Trinity a expresar sus inquietudes cuando surjan.

No necesita estar completamente seguro de que algo está mal para decirlo. Basta con tener una preocupación de buena fe de que un producto, componente o decisión de diseño podría generar un riesgo de daño no razonable para un cliente, usuario final o el público. Repórtelo de inmediato a su supervisor, a Calidad, a Ingeniería o a la Línea de Integridad de Trinity. Nunca toleraremos represalias contra nadie que, de buena fe, plantee una inquietud sobre la seguridad del producto.

Nuestros Valores Fundamentales en acción

P: Vi una soldadura en la línea de producción que no se ve del todo bien, pero en el registro de inspección ya aparece como aprobada. Ya casi termina mi turno y, si la señalo, el carro no se envía a tiempo. ¿La dejo pasar si ya pasó la inspección?

R: No — levante la mano de inmediato.. Que una inspección haya salido aprobada no anula su preocupación de buena fe, y una fecha de envío nunca es motivo para dejar sin atender un posible tema de seguridad. Reporte de inmediato lo que vio a su supervisor o a Calidad. Siempre es mejor detener un carro para revisarlo a fondo que permitir que un defecto llegue a un cliente o al público.



CONTINUAR

Contacto:

- Departamento de Calidad
- Departamento de Ingeniería
- [Departamento de Seguridad](#)

Políticas:

- [EHS-019: Notificación ambiental](#)
- [LGL-002: Contactos de Trinity](#)



Proteja los derechos humanos	Asegure productos seguros y de calidad	Preserve nuestro medio ambiente	Apoye a nuestras comunidades	Participe responsablemente en actividades políticas
------------------------------	--	---------------------------------	------------------------------	---

PRESERVE NUESTRO MEDIO AMBIENTE

Estamos comprometidos con preservar los recursos naturales y proteger el medio ambiente. La gestión ambiental es parte esencial de nuestro Propósito guía: Entregar bienes para el bien de todos.

Con la sustentabilidad como un componente clave de nuestro Propósito, buscamos preservar los recursos naturales, proteger el medio ambiente y reducir al mínimo el impacto de nuestras operaciones. Al cumplir con todas las leyes y regulaciones ambientales aplicables, y al impulsar una cultura de gestión ambiental, reafirmamos nuestro compromiso de ofrecer soluciones mientras mejoramos el cuidado del entorno natural.



LA MANERA CORRECTA



“Compartimos este planeta con diversos ecosistemas y especies. Es nuestro deber ético proteger el medio ambiente y a Trinity. La gestión eficiente de nuestros recursos, como la energía, el agua, el gas y las materias primas, no solo es ambientalmente responsable sino que también reduce los costos operativos de Trinity”. --- **Mitchell Way, Analista Sénior Ambiental, Longview, TX**

Apoye nuestro sistema de gestión ambiental.

Nuestra industria enfrenta desafíos ambientales específicos, como la gestión de energía, el ahorro y eficiencia del combustible y el abastecimiento de materiales. Es por esa razón que mantenemos nuestra certificación según la norma **ISO 14001** y apoyamos los principios rectores del **Sistema de Gestión “Responsible Care”®** del “American Chemistry Council”. Hacerlo nos permite establecer objetivos y metas ambientales, controlar y medir nuestro progreso y alcanzar metas que superen las expectativas. Para ayudar a apoyar esta iniciativa:

- Conozca y siga los requisitos legales ambientales y las políticas de Trinity que se aplican a su trabajo.
- Hable con nuestros especialistas ambientales a fin de comprender mejor las formas en que su función específica ayuda a cumplir nuestra misión de preservar el medio ambiente.
- Adopte hábitos diarios ecológicos cada vez que pueda. Recuerde:
 - Reduzca el uso de papel, agua y electricidad;
 - Use fuentes de energía renovables lo más que sea posible;
 - Recicle materiales tanto en casa como en el trabajo;
 - Reduzca los desperdicios y elimine adecuadamente cualquier material que no se pueda reciclar.
- Considere de forma constante nuevas formas en que podamos proteger nuestro negocio y al mismo tiempo proteger nuestro medio ambiente, recordando que la innovación es fundamental para la sustentabilidad.
- Reporte de inmediato cualquier inquietud, observación o problema ambiental relacionado al Departamento de Medio Ambiente.
- Envíe de inmediato cualquier consulta sobre asuntos ambientales al [Vicepresidente de Medio Ambiente, Salud y Seguridad](#) o al [Director Legal](#).

Nuestros Valores Fundamentales en acción

P: He estado prestando atención a algunas de nuestras prácticas para el reciclaje y la eliminación de residuos en nuestras instalaciones. Si bien sé que cumplimos con las leyes medioambientales, creo que podríamos hacerlo mejor. ¿Trinity está abierto a sugerencias?

R: ¡Siempre! Buscamos constantemente formas de reducir nuestro impacto ambiental y agradecemos cualquier idea que pueda tener. Hable con su supervisor u otro recurso de Trinity para ver si podemos implementar sus ideas.



CONTINUAR

Contacto:

[Departamento de Medio Ambiente](#)

Políticas:

[EHS-019: Notificación Ambiental](#)

[LGL-002: Política de Contactos de Trinity \(EE. UU.\)](#)

[EC-005: Política de Contactos Trinity México](#)





Proteja los derechos humanos	Asegure productos seguros y de calidad	Preserve nuestro medio ambiente	Apoye a nuestras comunidades	Participe responsablemente en actividades políticas
------------------------------	--	---------------------------------	-------------------------------------	---

APOYE A NUESTRAS COMUNIDADES

Buscamos agregar valor a las comunidades en las que vivimos y trabajamos.

Nuestro Propósito significa que siempre estamos buscando maneras de hacer el bien. Honramos las formas personales en que los empleados contribuyen a sus comunidades, pero también reconocemos que cuando damos juntos, podemos ampliar nuestro impacto. Busquemos formas, tanto personales como profesionales, de hacer contribuciones significativas a través de programas de extensión comunitaria, donaciones caritativas y programas de voluntariado para empleados.

Retribuya con nosotros.

Cuando juntamos nuestro tiempo, talento y recursos como equipo, podemos hacer más. Las formas en que hemos contribuido a las comunidades circundantes incluyen:

- Aumentar la accesibilidad para hacer donaciones, ser voluntarios y participar a través de GivingTrack, nuestra aplicación de donaciones para empleados
- Organizar campañas anuales de donaciones de empleados en beneficio de United Way
- Coordinar actividades de voluntariado dentro y fuera del sitio para organizaciones locales

Done por su cuenta.

Debido a que somos un grupo muy diverso, entendemos que podemos diferir en nuestro apoyo a causas benéficas.

Si dona o se ofrece como voluntario de forma personal, asegúrese de:

- Evitar [conflictos de intereses](#)
- Usar su propio tiempo y recursos
- No presionar nunca a los compañeros de trabajo
- Dejar en claro que sus puntos de vista son suyos



LA MANERA CORRECTA

“La participación comunitaria de Trinity es poderosa porque refleja nuestros valores y genera una confianza duradera. No se trata solo de dar—se trata de demostrar que estamos invertidos en el bienestar a largo plazo de los lugares donde vivimos y trabajamos. Un evento que especialmente me apasiona es el HEB Feast of Sharing, donde nos conectamos directamente con nuestros vecinos, servimos comidas, y somos testigos del impacto inmediato de nuestro apoyo”.



Derick Christopher, Gerente de Entrega al Cliente, Enlace Comunitario de HOPE, Dallas, TX



CONTINUAR

Política:

[EC-023: Filantropía y voluntariado](#)

Proteja los derechos humanos	Asegure productos seguros y de calidad	Preserve nuestro medio ambiente	Apoye a nuestras comunidades	Participe responsablemente en actividades políticas
------------------------------	--	---------------------------------	------------------------------	---



PARTICIPE RESPONSABLEMENTE EN ACTIVIDADES POLÍTICAS

Promovemos la equidad en el proceso político.

A pesar de lo alineados que estamos con nuestro Propósito y Valores Fundamentales, entendemos y honramos las diferentes opiniones y perspectivas personales de nuestro equipo, particularmente cuando se trata de política.

En Trinity, alentamos a todos nuestros empleados a ejercer sus responsabilidades cívicas. Sin embargo, también le alentamos a respetar a sus colegas en el proceso, manteniendo su política separada de su profesión.

Mantenga las cosas a nivel personal.

Ya sea que done tiempo o dinero, ofrezca o publique una opinión o apoye a su candidato local favorito, asegúrese de que quede claro que sus actividades políticas no involucran a Trinity:

- Evite el uso de recursos de la empresa (por ejemplo, correo electrónico o instalaciones).
- No solicite nunca la participación de sus colegas.
- Deje en claro en todos los foros públicos que sus puntos de vista son personales y exclusivamente suyos.

Nuestros Valores Fundamentales en acción

P: Tengo una buena amiga que postula para un cargo político y que me ha preguntado si la apoyaría en un mitin que se realizará fuera del horario laboral. ¿Es eso un problema?

R: No, por lo general esto no debe ser un problema; sin embargo, si se conoce su asociación con nuestra empresa, deje en claro que su respaldo no tiene nada que ver con su relación con Trinity.



REFLEXIONES FINALES

Acabas de leer un documento lleno de políticas, principios y procedimientos. Pero si hay algo que espero que se te quede, no es ninguna regla en particular. Es esto: las personas que construyeron Trinity —y quienes la siguen construyendo, todos los días— siempre han creído que la manera en que haces el trabajo importa tanto como el trabajo en sí.

Esa convicción es lo que este Código busca poner en palabras. No para limitarte, sino para recordarte algo que ya sabes. **Integridad** no es un ejercicio de cumplimiento. No es una lista de verificación ni un módulo de capacitación. Es la suma de cada decisión que tomas cuando nadie te está viendo —cada conversación que sostienes con honestidad, cada inquietud que levantas aunque sea incómodo, cada vez que te detienes y te preguntas si lo que estás por hacer realmente es lo correcto.

Ese tipo de integridad se multiplica. Una persona que hace lo correcto marca el estándar del equipo. Un equipo que hace lo correcto eleva la vara del sitio. Una empresa que hace lo correcto de forma constante —entre miles de colaboradores, en dos países, a lo largo de décadas— se gana algo que no se puede comprar ni fabricar: confianza genuina.

Nos dedicamos a mover mercancías. Pero la reputación que llevamos, en cada comunidad donde operamos y en cada industria a la que servimos, también viaja con nosotros. Protégela. Súmale. Y cuando no tengas claro cómo, pregunta. Eso no es debilidad —es exactamente cómo se ve la **integridad** puesta en práctica.

Gracias por todo lo que aportas a este trabajo. Ahora ve y hazlo con todo lo que tienes.

Matt Pittman

Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad





COMPARTA SUS INQUIETUDES

RECURSO:	CONTACTO:
Si ve, experimenta o sospecha alguna irregularidad, comuníquese con la Línea de Ayuda e Integridad de Trinity o acceda al Sitio de Ayuda. 	Llame al 1-877-TRN-LINE (1-877-876-5463). Si se encuentra en México, llame al 800-020-4627. Para el Sitio de Ayuda sobre Integridad de Trinity. Para la Línea de Integridad de Trinity.
Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el Código, comuníquese con un miembro del equipo de Cumplimiento y Ética.	Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.
Para cualquier pregunta sobre las leyes aplicables, comuníquese con el Departamento Legal.	Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.
Para cualquier pregunta sobre asuntos ambientales, comuníquese con el Vicepresidente de Medio Ambiente, Salud y Seguridad.	Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, marque +00 o llame al 866 135 9339
Si tiene alguna pregunta sobre seguridad, comuníquese con el Departamento de Seguridad.	Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 866 135 9339
Para cualquier duda sobre auditorías, comuníquese con Auditoría Interna.	Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.
Recursos Humanos	Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 55 1100 6605
Director Legal	Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.
Secretario Corporativo	Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.
Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad	Llame al 1-214-589-6585. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.



PÁGINA DE POLÍTICAS

NÚM. DE POLÍTICA	NOMBRE DE LA POLÍTICA
IRM-002-POL-EN/ES	Política de uso aceptable
IRM-028-POL-EN/ES	Gestión de registros comerciales
EC-002-POL-EN/ES	Conflicto de intereses
IRM-012-POL-EN/ES	Clasificación de datos
HR-026-POL-EN/ES	Drogas y alcohol del DOT
HR-023-POL-EN/ES	Política sobre drogas y alcohol ajenas al DOT
EHS-019-POL-EN/ES	Notificación Ambiental
HR-21-POL-EN/ES	Igualdad de oportunidades laborales y acoso
EC-009-POL-EN/ES	Política global anticorrupción
LGL-018-POL-EN/ES	Política de Privacidad Global de Trinity
EC-006-POL-EN/ES	Política de cumplimiento de comercio global
IRM-003-POL-EN/ES	Seguridad de la información

NÚM. DE POLÍTICA	NOMBRE DE LA POLÍTICA
TE-001-POL-EN/ES	Política de seguridad y protección en viajes
HR-007-POL-EN/ES	Derechos humanos y laborales
EC-023-POL-EN/ES	Filantropía y voluntariado
SEC-003-POL-EN/ES	Reportar actividad criminal
IRM-070-POL-EN/ES	Política de uso responsable de IA
ATT-C-024-EN/ES	Lineamientos de las Redes Sociales
POL-C-024-EN/ES	Redes sociales
IRM-007-POL-EN/ES	Gestión de ciberseguridad de terceros
LGL-001-POL-EN	Transacciones con los valores de Trinity
EC-005-POL-EN/ES	Contactos de Trinity
SEC-002-POL-EN/ES	Uso de equipo fotográfico, de video y/o audio
EC-017-POL-EN/ES	Política de denuncia de irregularidades
HR-044-POL-EN/ES	Violencia y uso de armas en el lugar de trabajo