



KODEKS

ETYCZNY

I POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

FMC Corporation

1 października 2012 r.

Spis treści

Wprowadzenie do Kodeksu etycznego i postępowania w biznesie	1
Kodeks etyczny i postępowania w biznesie.....	2
1. Naszym celem jest postępowanie w sposób etyczny	2
2. Postępujemy zgodnie z Kodeksem, innymi zasadami firmy FMC i wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi.....	2
3. Realizujemy Program odpowiedzialności korporacyjnej firmy FMC	3
4. Zgłaszamy podejrzenia niezgodności z przepisami.....	3
Procedura zgłaszania niezgodności z przepisami.....	3
5. Doceniamy i chronimy nasze relacje z klientami	4
6. Doceniamy i chronimy nasze relacje z pracownikami.....	4
Szacunek dla pracowników.....	4
Praca dzieci/praca przymusowa.....	5
Poszanowanie prywatności pracowników	5
Środowisko pracy zgodne z zasadami zdrowia i bezpieczeństwa.....	5
Zakaz zażywania substancji niedozwolonych	5
7. Postępujemy zgodnie z przepisami zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska	5
Globalna polityka firmy FMC dotycząca zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska (HSSE).....	6
8. Doceniamy i chronimy nasze relacje z dostawcami i podwykonawcami	6
9. Chronimy naszą własność oraz własność innych osób	7
Korzystamy ze środków komunikacji elektronicznej oraz dostępu do Internetu w celach służbowych	7
Zgłaszanie utraty lub niewłaściwego użycia własności firmy.....	8
10. Chronimy informacje poufne firmy FMC i szanujemy poufność informacji innych podmiotów	8
Co to są informacje poufne?.....	8
Jak chronimy informacje poufne?	8
11. Gromadzimy informacje biznesowe w sposób etyczny i zgodny z prawem.....	9
12. Unikamy konfliktów interesów	9
Szukaj pomocy w odnalezieniu odpowiedzi na pytania zgodnie z tymi zasadami dotyczącymi konfliktu interesów.....	11
13. Postępujemy zgodnie z przepisami antymonopolowymi i innymi prawami dotyczącymi konkurencji.....	11
Nie zawieramy z firmami konkurencyjnymi umów dotyczących cen, poziomu lub wydajności produkcji, miejsca sprzedaży ani innych kwestii dotyczących konkurencji	11
Konkurujemy w sposób agresywny bez niezgodnego z prawem uzyskiwania lub nadużywania pozycji lub dominacji rynkowej	12

Nie uniemożliwiamy konkurencji współpracy z klientami i dostawcami w sposób niezgodny z prawem.....	13
Postępujemy zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi przejęć i fuzji	13
Konkurujemy zdecydowanie, stosując dozwolone praktyki handlowe	13
14. Postępujemy zgodnie z przepisami dotyczącymi ponadnarodowej działalności biznesowej	13
Postępujemy zgodnie ze wszystkimi przepisami prawnymi dotyczącymi kontroli importu.....	13
Postępujemy zgodnie ze wszystkimi przepisami prawnymi dotyczącymi kontroli eksportu.....	14
Nie bierzemy udziału ani nie popieramy pośrednich bojkotów dotyczących polityki rządu Stanów Zjednoczonych, w tym bojkotu Izraela przez Ligę Arabską	15
15. Nie dajemy łapówek ani nie dokonujemy niewłaściwych płatności.....	15
Nie stosujemy korupcji handlowej	16
Nie dajemy łapówek ani nielegalnych prowizji agencjom rządowym, pracownikom ani urzędnikom.....	16
Wybieramy przedstawicieli handlowych, dystrybutorów i konsultantów ze szczególną starannością.....	17
16. Respektujemy proces polityczny i postępujemy zgodnie z przepisami dotyczącymi wspierania partii politycznych	17
17. Nie wykorzystujemy informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi ani nie podejmujemy powiązanych działań nie zgodnych z prawem	18
18. Przy realizacji zamówień publicznych działamy zgodnie z prawem i uczciwie.....	19
19. Gromadzimy prawidłową dokumentację działalności firmy i ujawniamy pełne informacje w sposób uczciwy, rzetelny, terminowy oraz zrozumiały	19
20. Prawidłowo zarządzamy naszą dokumentacją.....	20
21. Odpowiednio współpracujemy z instytucjami rządowymi prowadzącymi dochodzenie....	20
Nie wypowiadamy się w imieniu firmy FMC.....	20
Przed rozpoczęciem jakiegokolwiek rozmowy z przedstawicielami rządu lub członkami komisji śledczej zdecydowanie rozważamy skontaktowanie się z firmą FMC.....	21
Sprawdzamy uprawnienia osób prowadzących dochodzenie	21
Chronimy dokumentację i informacje zastrzeżone firmy FMC.....	21
22. Źródła dotyczące zgłaszania i informacji.....	22
Usługi Infolinii ds. etycznych firmy FMC.....	22

Wprowadzenie do Kodeksu etycznego i postępowania w biznesie

W firmie FMC naszym celem jest prowadzenie działalności w sposób uczciwy i rzetelny zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi. Kodeks etyczny i postępowania w biznesie firmy FMC („Kodeks”) stanowi dowód naszego poświęcenia na rzecz działania zgodnie z tymi wysokimi standardami prowadzenia działalności. Kodeks zawiera podsumowanie zasad prawnych i etycznych, którym kierujemy się w naszych codziennych działaniach i stosuje te zasady do naszej polityki i procedur.

Zaangażowanie pracowników FMC w postępowanie zgodnie z Kodeksem zaczyna się od kadry kierowniczej najwyższego szczebla. Komitet ds. odpowiedzialności korporacyjnej firmy FMC składa się z członków kierownictwa wyższego szczebla i odpowiada przed Komitetem ds. audytów rady nadzorczej. Komitet ds. odpowiedzialności korporacyjnej ocenia ogólną zgodność działania firmy FMC z obowiązującym prawem i Kodeksem, nadzoruje zgodność programów szkoleniowych z przepisami i określa odpowiedni sposób reakcji na ważne kwestie dotyczące zgodności z przepisami oraz zmianami prawnymi.

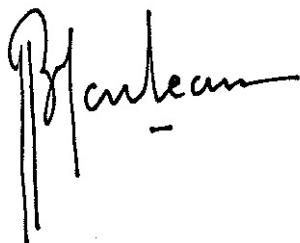
Przepisy prawne i normy zmieniają się w zależności od kraju i kultury, ale ponieważ działamy globalnie, naszym wspólnym celem i stałym dążeniem jest zachowanie tak samo wysokich standardów niezależnie od miejsca naszej działalności. Niektóre części Kodeksu dotyczą głównie przepisów obowiązujących w Stanach Zjednoczonych gdzie znajduje się jej główna siedziba i ze względu na to, że firma została założona w Stanach Zjednoczonych i w tym kraju określana jest znaczna część przepisów dotyczących prowadzenia działalności biznesowej. Jednakże koncentracja na amerykańskich przepisach nie ogranicza naszego obowiązku i starań, aby zachować zgodność także z przepisami obowiązującymi w innych krajach.

Zobowiązania zawarte w Kodeksie dotyczą: 1) firmy FMC Corporation, jej podmiotów zależnych, firm stowarzyszonych, spółek typu joint venture i wszystkich innych podmiotów, które, w każdym przypadku, są bezpośrednio bądź pośrednio kontrolowane lub zarządzane przez firmę FMC; 2) pracowników i dyrektorów tych podmiotów (w zakresie dotyczącym ich pracy dla firmy FMC) oraz 3) dostawców i podwykonawców wykonujących swoje obowiązki w imieniu firmy FMC.

Każdy z nas, w tym wszyscy pracownicy, członkowie zarządu, dyrektorzy i inne osoby zobowiązane do przestrzegania Kodeksu są odpowiedzialni za zapoznanie się z Kodeksem i postępowanie zgodnie z jego treścią. Ponadto kierownicy i menedżerowie grup, oddziałów i operacyjni firmy FMC są odpowiedzialni za zapewnienie zgodności i postępowanie według zasad Kodeksu w jednostkach biznesowych, którymi zarządzają. Niedopełnienie tych obowiązków może spowodować wszczęcie działań dyscyplinarnych włącznie ze zwolnieniem z pracy.

Wymagane jest także niezwłoczne i dokładne zgłoszenie stwierdzonych naruszeń Kodeksu. Sekcje 3 i 4 Kodeksu zawierają określone informacje na temat realizacji obowiązków dotyczących zgłaszania. Źródła dotyczące zgłaszania i informacji są także podane na końcu Kodeksu. Celem Kodeksu nie jest wyjaśnienie każdej sytuacji prawnej lub dotyczącej etycznego postępowania. Każdy pracownik powinien postępować zgodnie z doświadczeniem, własnym uznaniem i zdrowym rozsądkiem.

Wymagamy od pracowników zaangażowania w celu utrzymania standardów moralnego, etycznego i zgodnego z prawem postępowania, które jest tak ważne dla firmy FMC. Wiem, że mogę na to liczyć.



Pierre Brondeau

Prezes, Dyrektor generalny i Prezes zarządu

Kodeks etyczny i postępowania w biznesie

1. Naszym celem jest postępowanie w sposób etyczny.

Zobowiązanie do etycznego postępowania

Za etyczne postępowanie jest odpowiedzialny każdy z nas. Postępowanie zgodnie z wysokimi standardami etycznymi jest wymagane od wszystkich dyrektorów, pracowników i innych osób związanych Kodeksem, bez względu na stanowisko i lokalizację. Żaden dyrektor, członek zarządu, menedżer lub przełożony nie ma prawa naruszać ani wymagać od pracownika lub innej osoby postępowania naruszającego Kodeks, inne zasady firmy FMC lub obowiązujące przepisy prawne.

Zobowiązania wynikające z Kodeksu dotyczą firmy FMC Corporation, jej podmiotów zależnych, firm stowarzyszonych, spółek typu joint venture i wszystkich innych podmiotów, które, w każdym przypadku, są bezpośrednio bądź pośrednio kontrolowane lub zarządzane przez firmę FMC, pracowników i dyrektorów tych podmiotów (w zakresie dotyczącym ich pracy dla firmy FMC) oraz dostawców i podwykonawców wykonujących swoje obowiązki w imieniu firmy FMC.

Odpowiedzialność zarządu za etyczne postępowanie

Wszyscy członkowie zarządu firmy FMC, menedżerowie i przełożeni są odpowiedzialni za działania podległych im pracowników i zapewnienie przestrzegania Kodeksu, innych zasad firmy FMC oraz obowiązujących przepisów prawnych. Muszą oni:

- informować swoich pracowników o zasadach obowiązujących w firmie, w tym dotyczących postępowania w sposób etyczny i zgodny z prawem;
- zapewnić odpowiednie, stałe szkolenie pracowników i podejmowanie właściwych działań dyscyplinarnych wobec osób naruszających zasady Kodeksu;
- unikać zatrudniania osób mających skłonność do naruszania obowiązujących przepisów lub zasad podobnych do stanowiących treść Kodeksu; oraz
- zapewnić środowisko pracy zachęcające i ułatwiające konstruktywną, szczerą i otwartą dyskusję na temat etyki bez obaw o podjęcie działań odwetowych.

W tym celu menedżerowie powinni poprosić o pomoc, którą zapewnią im Działy audytu, Zasobów ludzkich i Działy prawne oraz Biuro ds. etyki firmy FMC.

2. Postępujemy zgodnie z Kodeksem, innymi zasadami firmy FMC i wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi.

Prowadząc działalność, postępujemy zgodnie z Kodeksem, innymi zasadami firmy FMC i wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi.

W niektórych krajach powszechne praktyki handlowe i dotyczące negocjacji są oparte na mniej rygorystycznych lub innych kodeksach postępowania niż obowiązujący nas Kodeks. W takich krajach pracownicy powinni postępować zgodnie z Kodeksem, z wyjątkiem odstępstw dozwolonych przez obowiązujące przepisy prawne oraz oparte na prawidłowej ocenie etycznej i biznesowej. Jeżeli menedżer danego oddziału jest niedostępny, odpowiedni menedżer oddziału, prezes lub wiceprezes firmy FMC Corporation muszą zatwierdzić takie odstępstwo na piśmie. W przypadku pytań dotyczących stosowania przepisów prawa danego kraju, Kodeksu albo związku lub ewidentnego konfliktu między nimi należy skontaktować się z prawnikiem firmy FMC.

W niestandardowych okolicznościach, w których naruszenie Kodeksu byłoby odpowiednie dla dyrektora generalnego lub dyrektora, takie naruszenie musi zostać zatwierdzone przez Radę nadzorczą lub komitet Rady nadzorczej i natychmiast ujawnione zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawnych i regulacji. W przypadku wszystkich pozostałych pracowników na takie naruszenie może wydać zgodę tylko członek zarządu we współpracy z Radcą prawnym.

3. Realizujemy Program odpowiedzialności korporacyjnej firmy FMC.

Komitet ds. odpowiedzialności korporacyjnej

Komitet ds. odpowiedzialności korporacyjnej firmy FMC składa się z członków kierownictwa wyższego szczebla i odpowiada przed Komitetem ds. audytów rady nadzorczej. Komitet ds. odpowiedzialności korporacyjnej ocenia ogólną zgodność działania firmy FMC z obowiązującym prawem i Kodeksem, nadzoruje zgodność programów szkoleniowych z przepisami i określa odpowiedni sposób reakcji na ważne kwestie dotyczące zgodności z przepisami oraz zmianami prawnymi. Oprócz dostępnych źródeł umożliwiających zadawanie pytań i zgłaszanie podejrzenia naruszeń Kodeksu, zachęcamy pracowników do kontaktu z Komitetem ds. odpowiedzialności korporacyjnej pod poniższym adresem:

FMC Ethics Office
PBM 3767
13950 Ballantyne Corporate Place
Charlotte, NC 28273
USA

lub w Internecie:

<http://fmc.ethicspoint.com>

lub: Infolinia ds. etycznych firmy FMC:

Stany Zjednoczone: 1-855-649-8997 (połączenie bezpłatne) LUB 1-866-332-6800 (połączenie bezpłatne)
Inne kraje: +1-704-759-2082 (na rachunek odbiorcy)

4. Zgłaszamy podejrzenia niezgodności z przepisami.

Każdy pracownik, który uzyska informację o podejrzeniu naruszenia Kodeksu, musi natychmiast zgłosić je zgodnie z poniższą procedurą. Od pracowników wymaga się przekazania takich informacji bez względu na tożsamość lub stanowisko osoby podejrzanego o naruszenie zasad.

Firma FMC zachowa poufność tych informacji i zapewni, że wobec żadnej osoby dokonującej zgłoszenia nie zostaną podjęte działania odwetowe lub mające na celu jej ukaranie.

Procedura zgłaszania niezgodności z przepisami

Raport pracownika: Każdy pracownik, który uzyska informację o naruszeniu Kodeksu, musi je natychmiast zgłosić.

Dochodzenie: Zgodnie z polityką i celem firmy FMC zostanie przeprowadzone dochodzenie dotyczące naruszenia Kodeksu, innych zasad firmy FMC lub obowiązujących przepisów prawnych oraz, wedle uznania firmy FMC, na podstawie wyników dochodzenia zostaną podjęte odpowiednie działania. Dochodzenie związane ze zgłoszeniami dotyczącymi naruszeń księgowania, kontroli księgowej i audytów będzie prowadzone pod nadzorem Komitetu rady nadzorczej ds. audytów. Dochodzenie w sprawie wszystkich innych naruszeń będzie prowadzone pod nadzorem Biura ds. etyki. Od pracowników oczekuje się współpracy przy prowadzeniu dochodzenia dotyczącego zgłoszonego przypadku naruszenia przepisów.

Poufność: Osoby prowadzące dochodzenie nie ujawnią tożsamości żadnej osoby, która zgłosi naruszenie przepisów lub bierze udział w dochodzeniu. Pracownicy powinni mieć świadomość, że Biuro ds. etyki i Komitet ds. audytów są zobowiązane do działania w najlepszym interesie firmy FMC i stanowią osobistych przedstawicieli ani pełnomocników prawnych pracowników.

Ochrona przed działaniami odwetowymi: Podejmowanie działań odwetowych w jakiejkolwiek formie wobec osób, które w dobrej wierze, zgłaszają naruszenie Kodeksu, nawet jeśli zgłoszenie jest bezzasadne lub pomagających w dochodzeniu zgłoszenia naruszenia, jest zabronione. **Każdy pracownik może zgłosić takie naruszenie bez obaw o podjęcie działań odwetowych przez współpracowników, przełożonych lub inne osoby, których dotyczy zgłoszenie.**

Działania dyscyplinarne dotyczące niezgodności z przepisami

Postępowanie niezgodnie z Kodeksem spowoduje podjęcie działań dyscyplinarnych — od upomnienia po zwolnienie z pracy. Przypadki przepisów podlegające odpowiedzialności cywilnej lub karnej będą rozpatrywane przez odpowiednie sądy.

5. Doceniamy i chronimy nasze relacje z klientami.

Najważniejszy dostawca

Głównym celem firmy FMC jest zostanie najważniejszym dostawcą dla naszych klientów.

Osiągamy go, dostarczając produkty i świadcząc usługi, które najlepiej spełniają wymagania klientów w sposób tworzący trwałą więź wynikającą ze współpracy i zaufania.

Przez cały czas traktujemy klientów sprawiedliwie, uczciwie oraz w sposób zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami oraz dobrymi praktykami biznesowymi. Nie czynimy nieprawdziwych ani mylących spostrzeżeń na temat innych firm, ich pracowników lub produktów; dotyczy to także firm konkurencyjnych.

Bezpieczeństwo i wysoka jakość produktów

Prowadzimy działalność, zwracając szczególną uwagę na ochronę zdrowia i bezpieczeństwo osób korzystających z naszych produktów i usług. Zapewnia to bezpieczeństwo użytkowników i wzmacnia więź pomiędzy firmą FMC a naszymi klientami. Każdy pracownik odgrywa krytyczną rolę w zapewnieniu jakości i bezpieczeństwa produktów firmy FMC, od projektowania, przez produkcję, stałe ulepszanie i obsługę klientów.

6. Doceniamy i chronimy nasze relacje z pracownikami.

Szacunek dla pracowników

W firmie FMC dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić poszanowanie godności ludzkiej. Zaufanie, szacunek i etyczne postępowanie w biznesie są konieczne do utworzenia i utrzymania silnej relacji między naszymi pracownikami. Podstawą tych relacji jest uznanie wartości i wkładu wnoszonego przez każdego pracownika. W firmie FMC cenimy różnorodność naszych pracowników; oceniamy i traktujemy każdego pracownika z godnością i szacunkiem. Zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi w danej lokalizacji, pracownicy i kandydaci na pracowników będą oceniani na podstawie uzyskiwanych wyników i kwalifikacji bez względu na rasę, wyznanie, płeć, religię, pochodzenie etniczne, wiek, niepełnosprawność, status weterana lub orientację seksualną. **Molestowanie seksualne w jakiejkolwiek postaci jest niedozwolone.**

Praca dzieci/praca przymusowa

Sprzeciwiamy się jakiegokolwiek formie zmuszania do pracy dzieci oraz pracy przymusowej i obowiązkowej. Zgodnie z polityką firmy FMC, zabronione jest zmuszanie dzieci do pracy lub wykorzystywanie pracy przymusowej lub obowiązkowej w naszych miejscach pracy i takiej samej postawy oczekujemy od naszych dostawców i podwykonawców.

Poszanowanie prywatności pracowników

W firmie FMC szanujemy prywatność naszych pracowników, byłych pracowników i kandydatów na pracowników; udostępnimy informacje o pracownikach tylko z przyczyn biznesowych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawnymi. Nie dotyczy to prawa firmy FMC do monitorowania komunikacji elektronicznej, zgodnie z opisem w Sekcji 9 poniżej.

Środowisko pracy zgodne z zasadami zdrowia i bezpieczeństwa

Zapewnienie środowiska pracy zgodnego z zasadami zdrowia i bezpieczeństwa ma kluczowe znaczenie dla działalności naszej firmy. Wypadki mają negatywny wpływ na naszych pracowników i utrudniają efektywne prowadzenie działalności, a także powodują ograniczenie zaufania w społecznościach, w których działamy. Jesteśmy odpowiedzialni za zapobieganie wypadkom przez zapewnienie przyjaznego środowiska pracy, stosowanie procedur i praktyk bezpieczeństwa i korzystanie z całego zalecanego wyposażenia ochrony osobistej.

Zakaz zażywania substancji niedozwolonych

Nie zezwalamy na zażywanie, sprzedaż, zakup, przekazywanie, produkcję, posiadanie lub obecność na terenie naszej firmy nielegalnych lub niedozwolonych środków, substancji syntetycznych/dopalaczy ani jakichkolwiek substancji o kontrolowanej dostępności (oprócz leków na receptę) ani na nadużywanie leków na receptę na terenie firmy FMC, współpracujących z firmą FMC lub korzystających z urządzeń firmy FMC.

Ponadto nie zezwalamy na zażywanie, sprzedaż, produkcję, zakup, przekazywanie ani posiadanie alkoholu w budynkach lub na terenie firmy FMC (z wyjątkiem wydarzeń zorganizowanych i nadzorowanych przez jej pracowników). Pracownicy nie mogą być pod wpływem alkoholu podczas pracy w firmie FMC, wykonywania obowiązków związanych z pracą lub obsługi urządzeń firmy FMC.

7. Postępujemy zgodnie z przepisami zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska.

Dokładamy wszelkich starań w celu ochrony środowiska oraz zdrowia i bezpieczeństwa naszych rodzin, społeczności i otoczenia dzięki pełnej zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i stałej poprawie naszych działań dotyczących kwestii ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa.

W celu spełnienia norm ochrony środowiska obowiązujących w firmie FMC, każdy obiekt należący do firmy FMC musi być zgodny ze wszystkimi przepisami dotyczącymi zdrowia publicznego i ochrony środowiska związanymi z prowadzoną działalnością, zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi. Należy także nawiązać współpracę ze społecznościami lokalnymi dotyczącą rodzajów zagrożeń związanych z produkowanymi i używanymi materiałami.

Globalna polityka firmy FMC dotycząca zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska

Firma FMC zachęca do odpowiedzialności za ochronę środowiska, zdrowia i bezpieczeństwo naszych pracowników, ich rodzin, społeczności, w których działamy i otoczenia. Stanowi to istotną wartość związaną ze zrównoważonym rozwojem naszej firmy. Promowanie w sposób widoczny zasad zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska (HSSE) to obowiązek wszystkich pracowników firmy FMC na całym świecie.

Podstawowe zasady HSSE zobowiązują firmę FMC do:

- stosowania strategii biznesowej opartej na zrównoważonej innowacyjności, działaniu i praktykach biznesowych w ramach rozwoju firmy i poprawy jakości życia ludzi na całym świecie;
- otwartego prowadzenia działalności w sposób zapewniający ochronę otoczenia oraz zdrowia, bezpieczeństwa pracowników i środowiska naturalnego;
- dążenia do eliminacji wszystkich wypadków i urazów oraz osiągnięcia celu, jakim jest całkowita eliminacja urazów w miejscu pracy;
- priorytetowego podejścia do kwestii HSSE w przypadku produkcji i planowania dotyczącego nowych produktów, obiektów i procesów;
- zachowania zgodności ze wszystkimi przepisami i regulacjami HSSE;
- dążenia do ograniczenia emisji zanieczyszczeń i ilości odpadów oraz efektywnego korzystania z zasobów naturalnych w ramach rozwoju firmy;
- aktywnego wspierania konstruktywnej dyskusji ze współpracownikami, dostawcami, społecznością lokalną i akcjonariuszami na temat kwestii HSSE w celu zapewnienia stałej poprawy oraz
- wspierania zasad programu Responsible Care® organizacji American Chemistry Council dzięki działaniom naszych pracowników, dostawców, klientów, podwykonawców i partnerów handlowych na rzecz promowania odpowiedzialnego zarządzania naszymi produktami i procesami w trakcie całego cyklu eksploatacji oraz zgodnie z przeznaczeniem na całym świecie.

Polityka HSSE firmy FMC jest związana ze zastosowaniem standardów korporacyjnych, zasad biznesowych i praktyk dotyczących zarządzania. Jej wdrożenie jest realizowane za pomocą zarządzania i zaangażowania pracowników, przydziału odpowiednich zasobów ludzkich i kapitału oraz stosowania systemów ścisłego monitorowania, kontroli i wprowadzania działań naprawczych. Realizacja tej polityki stanowi kluczowy element działalności biznesowej firmy FMC.

8. Doceniamy i chronimy nasze relacje z dostawcami i podwykonawcami.

Dążymy do utrzymania reputacji rzetelnego klienta dzięki uczciwej i rzetelnej współpracy z naszymi dostawcami. W każdym przypadku będziemy traktować wszystkich dostawców i podwykonawców rzetelnie oraz uczciwie i zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi.

Oczekujemy od naszych dostawców wspólnego dążenia do zrównoważonego rozwoju oraz wytwarzania bezpiecznych produktów wysokiej jakości.

Oczekujemy od naszych dostawców postępowania w sposób etyczny i odpowiedzialny, wspierający ochronę oraz poszanowanie godności ludzkiej w miejscu pracy oraz zgodny ze standardami firmy FMC.

9. Chronimy naszą własność oraz własność innych osób.

Jesteśmy odpowiedzialni za ochronę zasobów firmy FMC, w tym majątku, nieruchomości i środków komunikacji biznesowej w każdej postaci łącznie z pocztą e-mail, telefonami i informacjami dostępnej w Internecie i intranecie, przed utratą, kradzieżą i niewłaściwym użyciem. Zasoby firmy FMC są przeznaczone do użytku w celu realizacji celów firmy i nie mogą być sprzedawane, dzierżawione, oddawane ani utylizowane bez wcześniejszego upoważnienia. Dopuszczamy użycia osobiste takich zasobów w sporadycznych i ograniczonych przypadkach, o ile przestrzegane są zasady firmy FMC dotyczące Dopuszczalnego użycia zasobów informatycznych oraz inne obowiązujące zasady, nie występują możliwe do określenia zwiększone koszty, a użytek ten nie utrudnia innym pracownikom wykonywania swoich obowiązków. Ponadto korzystanie z tych zasobów w celu osiągnięcia korzyści osobistych jest zabronione.

Korzystamy ze środków komunikacji elektronicznej oraz dostępu do Internetu w celach służbowych

Systemy komunikacji elektronicznej i dostępu do Internetu używane w firmie FMC to ważne narzędzia, dzięki którym realizujemy większość zadań związanych z naszą działalnością. Te mechanizmy i urządzenia do komunikacji obejmują pocztę e-mail, faks i systemy wiadomości błyskawicznych (instant messaging). Firma FMC zastrzega sobie prawo do monitorowania korzystania z jej zasobów w Internecie i systemów komunikacji elektronicznej oraz do przeprowadzenia dochodzenia w sprawie ewentualnych nieprawidłowości. Użytkownicy nie mają prawa do prywatności związanego z korzystaniem z systemów komunikacyjnych firmy FMC poza zakresem wymaganym przepisami prawa.

Firma FMC zastrzega sobie prawo do blokowania treści dostępnych w Internecie, które uzna za obraźliwe lub nieodpowiednie. W każdym przypadku korzystanie z dostępu do Internetu i systemów komunikacji elektronicznej będzie zgodne z odpowiednimi przepisami prawnymi, regulacjami i zasadami firmy FMC; rozwiązania te nie będą używane w celu:

- naruszania praw autorskich, ujawniania tajemnic handlowych, praw patentowych lub innych praw własności intelektualnej;
- ujawniania poufnych informacji firmy za pomocą portali społecznościowych lub w inny sposób;
- grożenia, oszukiwania, defraudowania, napastowania, zniesławiania, zastraszania lub obrażania innych osób lub naruszania ich prywatności w inny sposób;
- podejmowania prób nielegalnego uzyskania dostępu do innej sieci komputerowej lub systemu;
- tworzenia, uruchamiania, przechowywania lub świadomego rozpowszechniania niezatwierdzonych plików, takich jak wirusy, robaki, programy do przechwytywania haseł, konie trojańskie itp.;
- celowego zakłócania pracy lub dezaktywowania zasobów firmy FMC ani uniemożliwiania innym upoważnionym użytkownikom korzystania z tych zasobów;
- wysyłania „listów-łańcuszków”, niezatwierdzonych ofert lub reklam;
- rozpowszechniania służbowych adresów e-mail firmy FMC innych pracowników w celach innych niż służbowe, takich jak subskrypcja w prywatnych biuletynach, witrynach sklepów i innych witrynach prywatnych;
- umieszczania materiałów nacechowanych seksualnie lub obraźliwych w miejscu pracy;
- uzyskiwania dostępu do materiałów pornograficznych, witryn hazardowych, pokoi rozmów lub forów niezwiązanych z działalnością firmy; lub
- pobierania plików, o ile nie są konieczne do celów biznesowych i zatwierdzone przez lokalny dział informatyczny

Zgłaszanie utraty lub niewłaściwego użycia własności firmy

Każda osoba posiadająca informację o utracie lub nieprawidłowym użyciu własności firmy musi zgłosić to swojemu menedżerowi, przełożonemu lub innej odpowiedniej osobie w firmie FMC. Każda osoba, która otrzyma takie zgłoszenie zajmie się nim w sposób uważny i rzetelny.

10. Chronimy informacje poufne firmy FMC i szanujemy poufność informacji innych podmiotów.

Co to są informacje poufne?

Informacje poufne to takie, które nie są ogólnie dostępne i, jeżeli zostaną nieprawidłowo ujawnione, mogą być szkodliwe dla firmy, jej klientów lub dostawców, a przydatne dla konkurencji. Firma FMC posiada cenne informacje poufne opracowywane przez wiele lat przy znacznych kosztach.

Są to informacje zastrzeżone i tajemnice handlowe, dotyczące np. sprzedaży, finansów, naukowe, ekonomiczne lub techniczne, listy klientów, plany marketingowe, plany techniczne, wzory, metody, techniki, procesy, procedury, programy i kody — bez względu na sposób przechowywania, kompilacji i zapisywania — w przypadku których firma FMC podejmuje określone środki w celu zachowania ich poufności.

Jak chronimy informacje poufne?

Musimy chronić poufność tych informacji tak samo rzetelnie, jak chronimy majątek i inną własność firmy FMC. Musimy także stosować standardowe środki ostrożności w celu ochrony tych informacji przed ujawnieniem. Nie udostępniamy informacji poufnych, ani nie upoważniamy do ich użycia osób spoza firmy FMC ani nawet pracowników firmy FMC, którzy nie muszą ich znać, z wyjątkiem sytuacji określonych w umowach lub wynikających z zobowiązań prawnych. Obowiązek ochrony informacji poufnych firmy FMC istnieje nawet po rozwiązaniu zatrudnienia w firmie FMC. Jeżeli ze względów biznesowych wymagane jest udostępnienie informacji poufnych firmy FMC osobie spoza firmy FMC i/lub zezwolenie osobie spoza firmy FMC na użycie informacji poufnych, wcześniej musi zostać sporządzona pisemna umowa o zachowaniu poufności. Prawnik firmy FMC może przygotować umowę odpowiednią w danych okolicznościach. Lista prawników firmy FMC znajduje się w witrynie intranetowej Działu prawnego: <http://teams.myfmc.com/sites/law/Shared%20Documents/lawyerslist.pdf>. Przechowujemy także informacje w bezpiecznej, niedostępnej lokalizacji i przesyłamy je drogą elektroniczną tylko w sposób bezpieczny.

Nasz obowiązek ochrony informacji poufnych obejmuje także media społecznościowe. Pracownicy firmy FMC powinni stosować te same procedury do ochrony informacji poufnych firmy podczas korzystania z portali społecznościowych.

Firma FMC będzie zdecydowanie działać w każdym przypadku nieprawidłowego uzyskania dostępu i/lub wykorzystania jej informacji poufnych. Wykrycie kradzieży informacji poufnych firmy FMC należy zgłosić przełożonemu, prawnikowi firmy FMC lub innej odpowiedniej osobie.

11. Gromadzimy informacje biznesowe w sposób etyczny i zgodny z prawem.

W ramach codziennej działalności gromadzimy informacje o konkurentach, dostawcach oraz klientach w sposób etyczny i zgodny z prawem. Najbardziej przydatne informacje są dostępne publicznie, a ich znalezienie wymaga ciężkiej pracy i wytrwałości. W przypadku wyszukiwania informacji ze źródeł niepublicznych działamy uczciwie i rzetelnie; nie wyszukujemy, nie pozyskujemy ani nie wykorzystujemy żadnych informacji, jeżeli narusza to obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności przepisy antymonopolowe, dotyczące tajemnic handlowych lub innych informacji poufnych i przepisy dotyczące poufnych relacji między pracownikami a pracodawcami.

Chronimy informacje poufne przekazane w tajemnicy firmie FMC przez inne podmioty, zazwyczaj postępując zgodnie z procedurami opisanymi w umowach dotyczących tych informacji.

Nie pozyskujemy informacji poufnych od innych podmiotów w niewłaściwy sposób. W Stanach Zjednoczonych osoby fizyczne i firmy, które w sposób niewłaściwy pozyskują tajemnice handlowe podlegają odpowiedzialności cywilnej za szkody i nakazom sądowym, a także odpowiedzialności karnej na podstawie Ustawy o Szpiegostwie Gospodarczym (Economic Espionage Act), w tym karom finansowym i pozbawienia wolności.

Nie przyjmujemy ani nie przekazujemy informacji, które nie są dla nas przeznaczone. Odebranie jakichkolwiek informacji zastrzeżonych i poufnych wysłanych przez pomyłkę, na przykład planów marketingowych konkurencji lub rysunków technicznych, należy zgłosić przełożonemu, a w przypadku informacji w formie elektronicznej, Dyrektorowi ds. bezpieczeństwa informatycznego, co umożliwi podjęcie odpowiednich działań.

12. Unikamy konfliktów interesów.

Nie podejmujemy żadnych działań, które mogą doprowadzić do powstania konfliktu interesów osobistych (w tym interesów naszych najbliższych rodzin*) oraz najlepszych interesów firmy FMC. Podejmujemy decyzje biznesowe w najlepszym interesie firmy FMC. Jakikolwiek rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów między firmą FMC a pracownikami jest niedozwolony, chyba że został wyraźnie zatwierdzony na piśmie przez przełożonego (lub radę nadzorczą w przypadku dyrektora), który powinien skonsultować się w tej sprawie z radcą prawnym. W celu określenia występowania lub braku konfliktu interesów zostaną uwzględnione następujące okoliczności: zakres naszych interesów finansowych, nasza pozycja w firmie FMC oraz nasz wpływ na sprawy biznesowe dotyczące danej sprawy, a także wszystkie inne istotne czynniki.

Działania, które mogą spowodować powstanie konfliktu interesów, obejmują:

- Podjęcie działań prywatnych lub niezwiązanych z działalnością firmy FMC w trakcie godzin pracy w firmie lub z wykorzystaniem jej zasobów;
- Podjęcie pracy jako pracownik lub niezależny wykonawca w firmie innej niż FMC lub u innej osoby (dotyczy to także własnej działalności gospodarczej) lub podjęcie jakichkolwiek innych działań, jeżeli ta praca lub działania wpływa na wykonywane obowiązki lub zajmuje czas i ogranicza zaangażowanie, które należy poświęcić na sprawy dotyczące firmy FMC;
- Ujawnienie lub wykorzystanie w celu odniesienia korzyści osobistych informacji poufnych pozyskanych dzięki stanowisku zajmowanemu w firmie FMC;

*Dla celów niniejszego Kodeksu pojęcie „najbliższa rodzina” oznacza współmałżonka, rodzica, dziecko, rodzeństwo, teściową i teścia, zięcia, synową, szwagra, szwagierkę i każdą inną osobę (oprócz osób pracujących w domu) mieszkającą w tym samym domu. Ta definicja nie dotyczy użycia pojęcia „najbliższa rodzina” dla celów ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń.

- Dysponowanie zasobami firmy FMC w celu odniesienia korzyści osobistych. Zasady te dotyczą zarówno majątku, na przykład urządzeń, pojazdów osobowych i ciężarowych, materiałów biurowych oraz usług świadczonych lub zakupionych przez firmę FMC, takich jak dostęp do Internetu, poczta elektroniczna, telefon, faks i wewnętrzny system pocztowy.
- Przyjmowanie pożyczek lub jakichkolwiek prezentów, uprzywilejowanego traktowania lub przysług, które faktycznie lub pozornie stawiają nas lub członków najbliższych rodzin* w sytuacji, w której powstaje rzeczywiste lub pozorne zobowiązanie wobec konkurencji, dostawcy lub klienta firmy FMC. Na przykład, nie inwestujemy w jakikolwiek sposób w firmy konkurentów, dostawców lub klientów, jeżeli możliwość taka nie jest ogólnie dostępna lub jeżeli może to doprowadzić do rzeczywistego lub pozornego konfliktu interesów z powodu wykonywanych przez nas obowiązków. Możemy przyjąć promocyjne premie i rabaty oferowane przez firmy transportowe, hotele i podobnych usługodawców, na przykład w programie dla stałych klientów linii lotniczej, jeżeli są ogólnie dostępne dla innych podróżnych, a firma FMC nie określiła, że jest to niedozwolone.
- Nabycie udziałów w firmie, z którą firma FMC negocjuje lub rozważa podjęcie negocjacji dotyczących fuzji, przejęcia, utworzenie spółki typu joint venture lub zawarcie innej istotnej umowy. Dotyczy to naszych interesów osobistych, a także interesów członków naszych najbliższych rodzin*. Zasady te nie zabraniają niewielkich inwestycji w akcje firm znajdujące się w obrocie publicznym. Jednakże, przy planowaniu inwestycji w akcje firmy znajdujące się w obrocie publicznym należy jednak kierować się zdrowym rozsądkiem, aby uniknąć rzeczywistego lub pozornego konfliktu interesów. Na przykład nie inwestujemy w akcje (nawet znajdujące się w obrocie publicznym) firm konkurentów, klientów lub dostawców, jeżeli posiadamy niedostępne publicznie informacje, że firma FMC nawiązała lub zamierza nawiązać umowę o współpracy, która może być ważna pod względem finansowym dla firmy FMC lub innej firmy.
- Dokonanie znacznej inwestycji, pracy lub współpracy o charakterze konsultanta lub doradcy dowolnej firmy lub osoby (nawet w przypadku własnej działalności gospodarczej), jeżeli ta firma lub osoba jest konkurentem (lub aktywnie planuje konkurowanie), dostawcą lub klientem firmy FMC.
- Realizowanie działalności firmy FMC przy współpracy z krewnymi lub współmałżonkiem/ współmałżonką.

Ponadto ani my ani członkowie naszych najbliższych rodzin* nie przyjmujemy stanowiska w radzie nadzorczej firmy konkurencyjnej, dostawcy materiałów lub usług lub też klienta firmy FMC bez wcześniejszej pisemnej zgody radcy prawnego firmy FMC.

Jeżeli dyrektor ma osobiste interesy w sprawie dotyczącej Rady, ujawni je Radzie przed dyskusją lub głosowaniem w tej sprawie, nie weźmie on udziału w dyskusji i nie będzie głosował w tej sprawie. Osobiste interesy mogą obejmować między innymi sprawy handlowe, branżowe, bankowe, doradcze, prawne, księgowe, dotyczące działalności charytatywnej i finansowe.

*Dla celów niniejszego Kodeksu pojęcie „najbliższa rodzina” oznacza współmałżonka, rodzica, dziecko, rodzeństwo, teściową i teścia, zięcia, synową, szwagra, szwagierkę i każdą inną osobę (oprócz osób pracujących w domu) mieszkającą w tym samym domu. Ta definicja nie dotyczy użycia pojęcia „najbliższa rodzina” dla celów ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń.

Szukaj pomocy w odnalezieniu odpowiedzi na pytania zgodnie z tymi zasadami dotyczącymi konfliktu interesów

Natychmiast ujawnimy naszym przełożonym wszystkie transakcje materialne lub powiązania albo potencjalne transakcje lub powiązania, w przypadku których uzasadniona jest możliwość powstania takiego konfliktu. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do stosowania tych zasad dotyczących konfliktu interesów odnośnie do określonego działania, relacji, interesu lub transakcji (rzeczywistego lub proponowanego) należy poprosić przełożonego lub menedżera firmy FMC o wyjaśnienie. Trudne lub dotyczące spraw poufnych pytania należy kierować do prawnika firmy FMC.

13. Postępujemy zgodnie z przepisami antymonopolowymi i innymi prawami dotyczącymi konkurencji.

W firmie FMC obowiązuje zasada postępowania zgodnie ze wszystkimi przepisami antymonopolowymi i prawami dotyczącymi konkurencji, które mają zastosowanie do jej działalności. Mimo że systemy przepisów dotyczących konkurencji różnią się między sobą, najważniejsze kwestie są traktowane podobnie. Wytyczne te określają działania, jakich należy unikać w każdym przypadku oraz jakie można podjąć dopiero po konsultacji z prawnikiem firmy FMC.

Przepisy te obowiązują niemal we wszystkich krajach, w których firma FMC prowadzi działalność, w tym w Stanach Zjednoczonych, Kanadzie, Unii Europejskiej, wszystkich krajach członkowskich UE, Rosji, Meksyku, Brazylii, Japonii, Australii i wielu innych. Wiele krajów (w tym Stany Zjednoczone i Unia Europejska) rozszerza stosowanie przepisów dotyczących konkurencji poza dotyczące ich terytorium. Na przykład umowa zawarta w Brazylii dotycząca ustalenia cen produktów produkowanych w Brazylii, a następnie wysyłanych do Stanów Zjednoczonych może podlegać przepisom prawa w Stanach Zjednoczonych na podstawie przepisów amerykańskich, a także w Brazylii na podstawie przepisów brazylijskich.

Konsekwencje naruszenia przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji są bardzo poważne:

- W Stanach Zjednoczonych, Kanadzie i niektórych innych krajach ich naruszenie jest przestępstwem zagrożonym wysokimi karami finansowymi i pozbawieniem wolności w przypadku osób fizycznych;
- W wielu krajach mogą zostać nałożone surowe kary cywilne, a firmy prywatne mogą wytoczyć sprawy sądowe o pokrycie szkód (w Stanach Zjednoczonych jest to trzykrotność wartości poniesionych strat); oraz
- Naruszenie może spowodować wydanie nakazów sądowych lub administracyjnych ograniczających sposób działania firmy. Kary nałożone przez organizacje rządowe w Stanach Zjednoczonych i Unii Europejskiej przekroczyły w niektórych przypadkach 100 milionów USD, a osoby fizyczne skazano w Stanach Zjednoczonych na kary pozbawienia wolności. Kwoty szkód w procesach prywatnych przekroczyły także 100 milionów USD.

Nie zawieramy z firmami konkurencyjnymi umów dotyczących cen, poziomu lub wydajności produkcji, miejsca sprzedaży ani innych kwestii dotyczących konkurencji

W niemal wszystkich krajach, w których firma FMC prowadzi działalność, niezgodne z prawem jest uzgadnianie przez konkurentów następujących kwestii:

- ceny dla klientów;
- innych warunków dotyczących cen, w tym warunków udzielania kredytów, warunków sprzedaży i koszty transportu;
- oferty w przypadku licytacji przez klientów;
- wielkości lub wydajności produkcji, w tym jej zmniejszenia lub zwiększenia;

- kraje i regiony, w których firma będzie lub nie będzie prowadzić sprzedaży;
- klientów, którym firma będzie lub nie będzie sprzedawać produktów i usług; lub
- bojkotowania lub odmawiania współpracy z niektórymi klientami, dostawcami lub innymi konkurentami.

Zabroniona jest dyskusja na te tematy z pracownikami firm konkurencyjnych. W tym kontekście „zgoda” z firmą konkurencyjną można oznaczać nie tylko umowy formalne, ale także umowy ustne lub porozumienia nieformalne. Nawet nieformalne rozmowy z przedstawicielami konkurencyjnej firmy na temat trendów dotyczących cen w branży, ekspansji firmy FMC lub konkurenta albo zakończenia produkcji mogą zostać wykorzystane jako dowód zawarcia porozumienia dotyczącego omawianego tematu.

Niektóre umowy z konkurentami są zgodne z prawem w określonych przypadkach, takich jak spółki joint venture, umowy o licencjonowaniu technologii, umowy dotyczące dostaw oraz wspólny lobbying instytucji rządowych. Ważny jest udział prawnika firmy FMC w dyskusji na temat takich umów jeszcze **przed rozpoczęciem rozmów z firmą konkurencyjną** w celu oceny rozważanych działań i uniknięcia rzeczywistego lub pozornego naruszenia przepisów.

Konkurujemy w sposób agresywny bez niezgodnego z prawem uzyskiwania lub nadużywania pozycji lub dominacji rynkowej

Do intensywnych i agresywnych działań rynkowych należy zachęcać, a nie uznawać je za niedozwolone. Uzyskanie wiodącego udziału w rynku poprzez sprzedaż lepszych produktów lub bardziej efektywne działanie jest zgodne z prawem i jest to właściwy cel dla każdej firmy konkurencyjnej. Gdy uzyskamy istotną lub dominującą pozycję rynkową albo gdy będzie to prawdopodobne, niektóre działania mogą być niezgodne z prawem, jeżeli ułatwią one uzyskanie lub umocnienie tej pozycji rynkowej. Istotną lub dominującą pozycję rynkową można często uzyskać, gdy udział w rynku wynosi 50 procent, ale, w zależności od kraju lub warunków, wartość ta może być większa lub mniejsza.

W przypadku działalności, w której nasza pozycja jest istotna lub dominująca, lub istnieje takie prawdopodobieństwo, należy skonsultować się z prawnikiem firmy FMC przed podjęciem następujących działań:

- ustaleniem cen poniżej kosztów (a w niektórych przypadkach średnich kosztów całkowitych);
- warunkowaniem lub wiązaniem sprzedaży jednego produktu ze sprzedażą lub zakupem innego produktu albo usługi;
- odmową zawarcia umowy z klientem, konkurentem lub dostawcą, jeżeli utrudni to innemu podmiotowi prowadzenie działalności; lub
- wykonaniem innych czynności, które mogą spowodować wyeliminowanie konkurenta z rynku.

Działania te mogą być zgodne z prawem, ale zależy to od oceny określonego działania i rynków, których dotyczy. Ponadto nie wolno nigdy pozyskiwać patentów, korzystając z fałszywych informacji ani używać ich do ograniczenia przyznawania licencji patentowych wykraczających poza zakres patentu.

Nie uniemożliwiamy konkurencji współpracy z klientami i dostawcami w sposób niezgodny z prawem

Wiele przepisów dotyczących konkurencji nie zezwala na ograniczanie klientowi lub dostawcy swobody konkurencji, jeżeli jest to szkodliwe dla konkurencji, firmy konkurencyjnej lub konsumentów. Należy skonsultować się z prawnikiem firmy FMC przed podjęciem następujących działań:

- zawarciem umów dostawy lub zakupu (często nazywanej „wymaganiami”) na zasadzie wyłączności;
- zawarciem umów dystrybucji w określonym regionie na zasadzie wyłączności,
- wymaganiami od klientów lub dystrybutorów sprzedaży naszych produktów tylko w określonych regionach, określonym klientom lub grupom klientów;
- stosowaniem różnych cen, warunków lub usług w przypadku podobnych klientów kupujących te same produkty;
- odmową sprzedaży jednego produktu lub usługi klientowi o ile nie kupi innego produktu lub usługi; lub
- wymaganiami od klienta, aby nie sprzedawał produktów po cenie niższej lub wyższej od określonej.

Postępujemy zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi przejęć i fuzji

Większość przejęć i fuzji nie powoduje naruszenia przepisów prawnych dotyczących konkurencji, o ile nie ograniczają one możliwości konkurencji ze szkodą dla klientów. W wielu krajach obowiązują przepisy wymagające powiadomienia organizacji rządowych o ważnych fuzjach i przejęciach — często przed zawarciem transakcji. Firma FMC działa zgodnie z przepisami dotyczącymi fuzji i przejęć, w tym wymaganiami dotyczącymi powiadamiania. Aby zapewnić zgodność z przepisami — i umożliwić wcześniejsze planowanie konieczne do pozytywnej oceny instytucji rządowych zgodnie z odpowiednimi przepisami prawnymi dotyczącymi konkurencji — należy powiadomić prawnika firmy FMC przy rozpoczęciu przygotowań do przejęcia lub fuzji.

Konkurujemy zdecydowanie, stosując dozwolone praktyki handlowe

W wielu krajach obowiązują przepisy zakazujące oszustw i utrudniania relacji biznesowych z konkurentami, klientami lub dostawcami przez dyskredytowanie lub w inny sposób. W firmie FMC postępujemy zgodnie ze wszystkimi tymi przepisami prawnymi.

14. Postępujemy zgodnie z przepisami dotyczącymi ponadnarodowej działalności biznesowej.

Prowadzimy działalność zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi. W przypadku realizowania istotnych inwestycji biznesowych lub przejęć uwzględniamy zrównoważony rozwój, zgodność z przepisami i inne kwestie etyczne.

Postępujemy zgodnie ze wszystkimi przepisami prawnymi dotyczącymi kontroli importu

Polityką firmy FMC jest przestrzeganie wszystkich przepisów prawnych i regulacji dotyczących importowania przez nią towarów do Stanów Zjednoczonych. Obowiązkiem każdej firmy jest wdrożenie i stosowania wymaganych mechanizmów kontroli wewnętrznej zgodności z przepisami importowymi, zachowanie odpowiedniej ostrożności w przypadku wszystkich operacji importu i dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia, że pracownicy rozumieją wszystkie amerykańskie przepisy importowe i ich przestrzegają.

Amerykańskie przepisy importowe regulują wiele aspektów naszych operacji importu, w tym dopuszczalność importu do Stanów Zjednoczonych, klasyfikację i wycenę związane z ocleniem, oznaczenie kraju pochodzenia, raporty środowiskowe, bezpieczeństwo, kwalifikacja do programów preferencyjnych (np. NAFTA) i przechowywanie dokumentacji. Zarząd firmy FMC dokłada wszelkich starań, aby zapewnić pełną zgodność ze wszystkimi przepisami prawnymi i regulacjami importowymi i oczekuje, że wszyscy pracownicy będą stosować tę zasadę prowadząc działalności biznesowe firmy FMC. Będzie to możliwe dzięki odpowiedniej organizacji, przydzieleniu wystarczających zasobów ludzkich i kapitału oraz wdrożeniu odpowiednich działań kontrolnych i naprawczych. W firmie FMC powstał Komitet ds. zgodności z przepisami importu i eksportu, w skład którego wchodzi przedstawiciele z Działu finansowego, podatkowego, prawnego i informatycznego, a także każdej grupy/oddziału. Ponadto każda grupa/oddział musi mieć Inspektora ds. zgodności z przepisami importu, który jest odpowiedzialny za nadzór nad wielofunkcyjnym Zespołem ds. zgodności z przepisami importu.

Ponadto firma FMC działa zgodnie z założeniami Partnerstwa celno-handlowego przeciwko terroryzmowi („C-TPAT”), które zobowiązuje ją do zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa wszystkich importowanych towarów od kraju pochodzenia do miejsca dostawy na terenie Stanów Zjednoczonych oraz zgodnie z założeniami programów obowiązujących w innych krajach. W firmie FMC powstał zespół ds. zgodności z partnerstwem C-TPAT, który na bieżąco informuje każdą grupę/oddział i partnerów w łańcuchu dostaw firmy FMC na temat ustaleń związanych z partnerstwem C-TPAT i zgodnością z przepisami.

Postępujemy zgodnie ze wszystkimi przepisami prawnymi dotyczącymi kontroli eksportu

W Stanach Zjednoczonych i innych krajach obowiązują przepisy prawne i regulacje ograniczające eksport niektórych produktów, usług i technologii do określonych krajów lub nabywców. Obowiązkiem każdej firmy i działu jest sprawdzenie, czy eksport określonych produktów i usług jest zgodny z prawem i mogą one być sprzedawane w krajach lub odbiorcom, dla których są przeznaczone.

Rząd Stanów Zjednoczonych ściśle kontroluje eksport towarów, usług i danych technicznych z USA oraz reeksport z innych krajów. Zakres tych ograniczeń może być bardzo szeroki: od całkowitego zakazu sprzedaży jakichkolwiek artykułów przez amerykańskie firmy lub jej podmioty zależne w krajach objętych embargiem (jak to ma aktualnie miejsce w przypadku Korei Północnej i Kuby) po zakaz sprzedaży wybranych artykułów określonym osobom lub organizacjom. Prawo Stanów Zjednoczonych wymaga wcześniejszego zatwierdzenia eksportu produktów przez rząd, ale większość produktów firmy FMC została już zatwierdzona.

Te amerykańskie przepisy mogą dotyczyć wielu pozornie nieszkodliwych produktów, jednakże eksport wielu substancji chemicznych i urządzeń podlega konieczności uzyskania licencji i kontroli eksportu. Podobnie eksport technologii może nastąpić po zaplanowanej wizycie obcokrajowca w zakładzie produkcyjnym lub wymianę informacji w rozmowie telefonicznej lub w wiadomościach e-mail. Zakres ograniczeń jest różnorodny i zależy od typu towarów oraz danych i ich krajów docelowych. Zasady ulegają częstym zmianom wynikającym ze zmian w polityce Stanów Zjednoczonych oraz ich sojuszników. Sankcje spowodowane naruszeniem tych ograniczeń, nawet w sposób nieumyślny, mogą być bardzo surowe i spowodować nałożenie grzywny, pozbawienie wolności, a nawet cofnięcie firmie pozwolenia na eksport. Witryna intranetowa Działu prawnego zawiera dodatkowe informacje na temat różnych przepisów eksportowych, a prawnicy firmy FMC mogą udzielić dodatkowych wskazówek i pomocy dotyczącej kwestii związanych z eksportem.

Nie bierzemy udziału ani nie popieramy pośrednich bojkotów dotyczących polityki rządu Stanów Zjednoczonych, w tym bojkotu Izraela przez Ligę Arabską

Postępujemy zgodnie z rygorystycznymi przepisami Stanów Zjednoczonych dotyczącymi pośrednich bojkotów. Te prawa i regulacje mogą dotyczyć podmiotów zależnych i firm stowarzyszonych firmy FMC poza Stanami Zjednoczonymi, jeżeli transakcja nawet w najmniejszym stopniu dotyczy obrotu handlowego na terenie Stanów Zjednoczonych. Ponadto, nawet jeżeli transakcja nie dotyczy obrotu handlowego na terenie Stanów Zjednoczonych, nadal może podlegać karom skarbowym. Nieprzestrzeganie tych przepisów w sposób ścisły może spowodować nałożenie na firmę znacznych kar finansowych i skarbowych. Amerykańskie przepisy dotyczące pośrednich bojkotów wymagają od nas:

- odmowy spełnienia żądań udziału w pośrednich bojkotach stanowiących sprzeciw wobec polityki Stanów Zjednoczonych; oraz
- zgłaszania każdego żądania udziału w takim bojkocie — interpretowanym szeroko jako obejmującym dyskusje ustne i związanym z otrzymaniem drukowanych oświadczeń w standardowej formie biznesowej — najpierw do Działu prawnego firmy FMC, a następnie do Departamentu Handlu USA.

W praktyce bojkot, który najczęściej jest źródłem problemu, dotyczy polityki określonych krajów arabskich zakazującej nie tylko importu towarów z Izraela, ale także utrudniającej handel z firmami, które współpracują z Izraelem (bojkot pośredni). Jakikolwiek zapytanie biznesowe dotyczące tego, czy firma FMC sprzedaje towary lub utrzymuje stosunki biznesowe z Izraelem należy zgłosić prawnikowi firmy FMC.

Przepisy dotyczące bojkotów zagranicznych są złożone, a żądania postępowania zgodnego z bojkotem zagranicznym lub świadectwa zgodności z przepisami należy zgłaszać, nawet jeżeli postępowanie zgodne z bojkotem zagranicznym jest dozwolone przez prawo. Niektóre działania dozwolone przez prawo — w tym niektóre działania przeprowadzone przez podmioty zależne poza terenem Stanów Zjednoczonych — mają poważne konsekwencje podatkowe wynikające z amerykańskich przepisów. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wpływu określonego żądania lub postanowienia umowy należy skonsultować się z prawnikiem firmy FMC i Działem podatkowym.

Aby zapewnić zgodność z tymi przepisami prawnymi, każda grupa, oddział i firma jest zobowiązana do:

- opracowania procedur kontroli wszystkich dokumentów przychodzących i wychodzących oraz informacji do lub od klientów, przedstawicieli handlowych lub innych osób prowadzących bojkot. Kontrola musi być przeprowadzana w każdym dziale lub firmie przez wyznaczone osoby, które znają odpowiednie przepisy, przeprowadzają wymagane kontrole dodatkowe oraz skontaktują się z działem prawnym i podatkowym w sprawie żądań bojkotu.
- zapewnienia, że personel ds. sprzedaży, wprowadzania zamówień, przesyłania informacji, dokumentacji i obsługi kredytów — który może otrzymać żądanie postępowania zgodnego z bojkotem zagranicznym — otrzymał instrukcje dotyczące przestrzegania tych przepisów i postępuje zgodnie z procedurami firmy FMC dotyczącymi tych przepisów.

15. Nie dajemy łapówek ani nie dokonujemy niewłaściwych płatności.

Fundusze firmy FMC nie będą używane w celu dokonywania płatności, które naruszają jakiekolwiek obowiązujące przepisy prawne lub regulacje. Mimo że zasady te zawierają podsumowanie najczęściej stosowanych przepisów prawnych i regulacji, mogą być niejednoznaczne lub trudne w interpretacji. W przypadku braku pewności co do danej płatności należy skonsultować się z prawnikiem firmy FMC.

Nie stosujemy korupcji handlowej

Nie dajemy łapówek, nielegalnych prowizji ani podobnych płatności lub korzyści osobom ani organizacjom w celu zdobycia lub utrzymania klientów albo umożliwienia prowadzenia działalności innej osobie lub firmie. Te zasady dotyczą zarówno płatności dokonywanych bezpośrednio jak i za pomocą pośrednika.

Nie dajemy łapówek ani nielegalnych prowizji agencjom rządowym, pracownikom ani urzędnikom

Nie przekazujemy, bezpośrednio ani pośrednio, pieniędzy, prezentów, przysług, zaproszeń na imprezy rozrywkowe, pożyczek, dowodów wdzięczności ani innych wartościowych przedmiotów pracownikom amerykańskich urzędów federalnych, stanowych lub lokalnych, które współpracują z firmą FMC lub nadzorują jej działalność. O ile nie występuje naruszenie zasad lub norm postępowania obowiązujących w firmie FMC lub organizacji odbiorcy, pracownik firmy FMC współpracującej przez agencje rządowe Stanów Zjednoczonych lub nadzorującej jej działalność może zapewnić posiłki i napoje uzasadnione i bezpośrednio związane z rozmowami biznesowymi. Nie dokonujemy bezpośrednich ani pośredni płatności, w tym ze środków firmy FMC, osobistych ani nie przekazujemy wartościowych przedmiotów urzędnikom, pracownikom, partiom politycznym ani kandydatom w celu:

- uzyskania lub utrzymania klientów przez firmę FMC, jej podmioty zależne i firmy stowarzyszone; lub
- umożliwienia prowadzenia działalności innym osobom.

Nie upoważniamy także osób trzecich do dokonywania takich płatności, jeśli wiemy lub mamy pewność, że jakakolwiek jej część zostanie użyta do opłacenia urzędnika lub pracownika instytucji rządowej, partii politycznej lub kandydata.

Firma FMC nie prowadzi działalności w żadnym kraju, w którym prawo zezwala na dawanie łapówek urzędnikom lub politykom rządowym. Ponadto Stany Zjednoczone i inne kraje ustanowiły prawa, zgodnie z którymi dawanie łapówek zagranicznym urzędnikom jest przestępstwem. W firmie FMC postępujemy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i regulacjami. W szczególności nie naruszamy przepisów prawnych w innych krajach, nawet jeżeli lokalne praktyki biznesowe są niezgodne z prawem. Nawet jeżeli ich celem nie jest pozyskanie lub utrzymanie klientów, albo umożliwienie prowadzenia działalności, nie wręczamy prezentów ani zaproszeń na imprezy rozrywkowe urzędnikom i pracownikom instytucji rządowych w żadnym kraju, jeżeli wykracza to poza ogólnie obowiązujące zwyczaje danego kraju. Wartość takich prezentów lub zaproszeń na imprezy rozrywkowe nie powinna przekraczać 100 USD na osobę, jeżeli nie zostało to uprzednio zatwierdzone przez Dział prawny.

W niektórych krajach, gdzie firma FMC prowadzi działalność, podjęcie działań administracyjnych lub uzyskanie pomocy w przeprowadzeniu procedur, z wyłączeniem pozyskania lub utrzymania klientów, jest możliwe w krótkim czasie tylko pod warunkiem przekazania urzędnikowi lub pracownikowi instytucji rządowej niewielkiej korzyści majątkowej. Takich płatności przyspieszających załatwienie spraw można dokonać zgodnie z prawem, ale tylko za zgodą firmy i po sprawdzeniu, czy:

- firma lub jej podmiot zależny jest uprawniona do przeprowadzenia wymaganych działań lub udzielenia pomocy przez organizację rządową;
- takie płatności są zatwierdzone przez lokalny urząd celny; oraz
- nie istnieją uzasadnione rozwiązania alternatywne.

Szczegółowy opis zgody firmy na płatności przyspieszające załatwienie spraw zawiera norma zgodności z FCPA nr G.210, dostępna na stronie <http://teams.myfmc.com/sites/finance/standards/Financial%20Standards/G210--FCPA%20Compliance.doc>. Wszystkie płatności przyspieszające załatwienie spraw — bez względu na typ zgody — muszą być dokonywane w okresie rocznym.

Wybieramy przedstawicieli handlowych, dystrybutorów i konsultantów ze szczególną starannością

Ustalanie prowizji lub opłat jest możliwe tylko w przypadku firm lub osób działających w dobrej wierze jako przedstawiciele handlowi, dystrybutorzy lub konsultanci (określani jako „przedstawiciele”). Porozumień takich nie wolno zawierać z żadną firmą, w której urzędnik lub pracownik instytucji rządowej ma bądź może mieć udziały, jeżeli firma FMC współpracuje lub zamierza współpracować z agencją rządową, z którą powiązany jest ten urzędnik lub pracownik. Przed podjęciem współpracy wszystkie jednostki biznesowe muszą określić kwalifikacje i reputację proponowanych przedstawicieli.

Płacimy naszym przedstawicielom w sposób uczciwy. Płatności nie mogą być dokonywane w gotówce i należy je przekazywać do biura przedstawiciela w danym kraju (a nie do biura za granicą ani na zagraniczny rachunek bankowy), chyba że Dział prawny wydał odpowiednie zezwolenie.

Wszystkie ustalenia z przedstawicielami dotyczące prowizji i opłat muszą być sporządzane na piśmie. Oprócz standardowych warunków i zasad umowa musi także zawierać następujące informacje:

- dokładny opis świadczonych usług;
- zobowiązanie przedstawiciela do przestrzegania obowiązującego prawa, w tym oświadczenia, że niedozwolone płatności nie zostały dokonane, nie będą dokonywane ani obiecane; oraz
- oświadczenie, że może być wymagane ujawnienie przez firmę FMC istnienia warunków i zasad umowy upoważnionym agencjom rządowym. Kwota prowizji lub opłaty przekazana przedstawicielowi za pomoc w pozyskaniu zamówień i obsługę po sprzedaży musi być uzasadniona standardowymi praktykami w branży, rodzajem produktów i świadczonymi usługami. Wzory umów z przedstawicielami handlowymi i dystrybutorami są dostępne od prawników firmy FMC.

16. Respektujemy proces polityczny i postępujemy zgodnie z przepisami dotyczącymi wspierania partii politycznych.

Postępujemy zgodnie ze wszystkimi przepisami dotyczącymi udziału firm oraz osób fizycznych w życiu publicznym, zgodnie z procedurami określonymi poniżej. Firma FMC zachęca pracowników do korzystania ze swoich praw i wypełniania obowiązków obywatelskich.

W przypadkach gdy odpowiednie przepisy amerykańskie zezwalają na przekazanie wsparcia finansowego kandydatom na stanowisko w urzędzie państwowym, firma lub dział występująca o taką pomoc musi uzyskać wcześniejszą pisemną zgodę radcy prawnego firmy FMC i wiceprezesa firmy FMC ds. współpracy z organizacjami rządowymi.

Te wymagania dotyczą tylko wsparcia organizacji politycznych ze środków firmy FMC. Nie ograniczają one osobistych decyzji podejmowanych przez pracowników firmy FMC dotyczących zgodnego z prawem wsparcia udzielanego samodzielnie lub poprzez udział w programie dobrej współpracy firmy z organizacjami rządowymi (FMC Corporation Good Government Program). Firma FMC zachęca do podejmowania tego typu działań. Pracownikom nie wolno jednak zwracać takich kwot przekazanych osobiście ze środków firmy przeznaczonych na wydatki lub innych.

W innych krajach wsparcie organizacji politycznych przez firmę FMC lub jej podmioty zależne jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy zezwalają na to obowiązujące przepisy prawne, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnego zezwolenia od członka zarządu odpowiedzialnego za działania firmy FMC w danym kraju oraz działu współpracy z organizacjami rządowymi i prawnego.

17. Nie wykorzystujemy informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi ani nie podejmujemy powiązanych działań nie zgodnych z prawem.

Zazwyczaj pracownicy i dyrektorzy mogą kupować lub sprzedawać dostępne w obrocie publicznym akcje firmy FMC i innych przedsiębiorstw. Jednakże amerykańskie prawo zabrania zakupu i sprzedaży akcji dostępnych w obrocie publicznym osobie posiadającej poufne informacje wewnętrzne. Nawet nieznaczne naruszenie przepisów dotyczących papierów wartościowych może mieć poważne konsekwencje. Kary obejmują przepadek zysku, kary cywilne w wysokości trzykrotnej wartości uzyskanych korzyści lub unikniętych strat, pozbawienie wolności i wysokie grzywny.

Zasady dotyczące wykorzystania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi dotyczą wszystkich rodzajów akcji, w tym akcji zwykłych i uprzywilejowanych, obligacji, papierów wartościowych, opcji i świadectw. Dotyczą bezpośredniego zakupu i sprzedaży przez osoby fizyczne posiadające poufne informacje albo przekazanie ich znajomemu lub członkowi rodziny w celu dokonania zakupu lub sprzedaży.

Osoby posiadające informacje poufne to:

- członkowie zarządu, dyrektorzy i pracownicy firmy FMC uzyskujący istotne informacje w ramach wykonywania swojej pracy;
- osoby pozostające w poufnych relacjach z firmą FMC, na przykład bankierzy, konsultanci i prawnicy; oraz
- osoby, które otrzymują istotne informacje o firmie od przyjaciół lub znajomych powiązanych z daną firmą. Pomimo że różne osoby mogą posiadać informacje poufne dotyczące firmy, Zasady dotyczące wykorzystania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi dotyczą tylko informacji, które są „istotne”. Nie istnieje definicja istotności dotycząca każdego przypadku, ale zazwyczaj informacje są uznawane za istotne, jeżeli można oczekiwać, że mogą mieć wpływ na cenę rynkową akcji danej firmy. Kilka przykładów istotnych informacji to:
- informacje o dochodach firmy;
- plany rozwoju, likwidacji zakładów produkcyjnych lub znacznych odpisów z tytułu utraty wartości aktywów firmy;
- określone transakcje, takie jak fuzje z innymi firmami, przejęcia innych firm lub ich części, sprzedaż całych firm lub ich części, oferty przetargowe złożone innej firmie lub przez nią; oraz
- istotne zmiany w zarządzie.

Z powodu wysokości kar finansowych i złożoności zasad, w przypadku wątpliwości, czy zasady dotyczące wykorzystania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi dotyczą sprzedaży lub kupna akcji firmy FMC lub innej należącej do firmy, należy skontaktować się z prawnikiem firmy FMC.

Członkom zarządu i dyrektorom firmy FMC także nie wolno wykorzystywać informacji poufnych do zakupu lub sprzedaży akcji firmy FMC będących w obrocie publicznym w okresie, w którym beneficjenci planów emerytalnych FMC nie mogą zawierać transakcji podobnego typu. Dodatkowe informacje dotyczące tych ograniczeń są dostępne w biurze Radcy prawnego.

18. Przy realizacji zamówień publicznych działamy zgodnie z prawem i uczciwie.

Współpracując z rządem Stanów Zjednoczonych i innymi instytucjami rządowymi, stosujemy najwyższe standardy etyczne. Uznajemy szczególne zobowiązanie ochrony i zachowania dobrej woli ze strony rządu Stanów Zjednoczonych, innych instytucji rządowych oraz podlegających im podatników. Pomimo że podstawowe zasady dotyczące uczciwości są stałe we wszystkich firmach FMC, firmy współpracujące z rządem Stanów Zjednoczonych i rządami innych krajów są objęte dodatkowymi wymaganiami dotyczącymi postępowania w sposób uczciwy i rzetelny oraz dokumentowania tych działań.

Ryzyko naruszenia amerykańskich przepisów dotyczących zamówień publicznych dla rządu federalnego jest bardzo wysokie zarówno dla firmy FMC jak i pracowników operacyjnych oraz zarządzających. Najczęściej stosowane kary obejmują pozbawienie wolności, wysokie kary finansowe dla osób fizycznych i firm, przepadek jakiegokolwiek zysku związanego z umową i kontrola lub zakaz sprzedaży produktów amerykańskim instytucjom rządowym przez wszystkie firmy FMC.

Oprócz przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych i Kodeksu, zdecydowanie dążymy do ograniczenia kosztów zgodnie z normami i amerykańskimi przepisami o zamówieniach publicznych dotyczącymi zakupu w ramach realizacji umów rządowych towarów o odpowiedniej jakości po najlepszej, dostępnej cenie. W przypadku jakichkolwiek pytań należy się skonsultować z prawnikiem firmy FMC.

19. Gromadzimy prawidłową dokumentację działalności firmy i ujawniamy pełne informacje w sposób uczciwy, rzetelny, terminowy oraz zrozumiały.

W raportach gromadzonych przez firmę FMC zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz danymi dostępnymi publicznie ujawniamy pełne informacje w sposób uczciwy, rzetelny, terminowy oraz zrozumiały. Podawanie w raportach wewnętrznych i zewnętrznych nieprawdziwych informacji nie będzie tolerowane. Dotyczy to także raportowania lub organizowania informacji w celu wprowadzenia w błąd lub zmylenia. W księgach i dokumentacji firmy nie będą podawane informacje, które celowo ukrywają lub wprowadzają w błąd odnośnie rzeczywistego przebiegu jakiejkolwiek transakcji.

W firmie FMC stosowane są procedury kontroli zapewniające ochronę jej zasobów oraz rzetelność dokumentacji i raportów finansowych zgodnie z wewnętrznymi potrzebami oraz wymaganiami obowiązujących przepisów prawnych i regulacji. Należy postępować zgodnie z ustalonymi procedurami księgowymi, aby zapewnić kompletność i rzetelność dokumentowania wszystkich transakcji. Od wszystkich pracowników, w zakresie pełnionych obowiązków, oczekuje się postępowania zgodnie z tymi procedurami i instrukcjami odpowiedniego menedżera firmy FMC.

Żaden pracownik ani dyrektor nie może utrudniać ani w nieprawidłowy sposób wpływać, bezpośrednio bądź pośrednio, na audyt dokumentacji finansowej firmy FMC. Działanie niezgodne z tymi postanowieniami spowoduje podjęcie działań dyscyplinarnych, włącznie z wypowiedzeniem umowy o pracę i może spowodować pociągnięcie takiej osoby do odpowiedzialności cywilnej lub karnej.

Jeżeli pracownik uzyska informacje o nieprawidłowej transakcji lub praktyce księgowej, musi natychmiast zgłosić ten fakt zgodnie z opisem w części 4 niniejszego Kodeksu.

Nasz obowiązek prawidłowego dokumentowania i przekazywania informacji w sposób rzetelny i uczciwy dotyczy także rzetelnego raportowania czasu pracy, poniesionych wydatków służbowych, wyników testów badania oraz innych czynności związanych z działalnością firmy.

20. Prawidłowo zarządzamy naszą dokumentacją.

Efektywne i skuteczne działanie firmy wymaga prawidłowego zarządzania dokumentacją. Należy przechowywać dokumenty wymagane podczas codziennej działalności lub wymagane przepisami prawnymi, a pozostałą dokumentację natomiast zniszczyć. Jeżeli zbędne dokumenty nie są niszczone, koszty i stopień złożoności prowadzenia dokumentacji stale rośnie.

Dokumenty należy niszczyć natychmiast, gdy przestają być potrzebne, a co najmniej raz w roku należy przeprowadzać kontrolę posiadanych dokumentów czy są one jeszcze potrzebne. Nie należy przechowywać dokumentu dłużej niż dwa lata, chyba że jest to konieczne do prowadzenia bieżącej działalności lub wymagane przez prawo. Przed zniszczeniem dokumentów pracownicy i dyrektorzy powinni zapoznać się z Zasadami gromadzenia dokumentacji firmy FMC na stronie intranetowej FMC <http://portal.myfmc.com/sites/rr/Pages/Policy.aspx>. Osoby mające wątpliwości dotyczące konieczności przechowywania określonych dokumentów powinny skonsultować się z administratorem dokumentacji lub przełożonym, w celu oceny, czy określone dokumenty będą potrzebne. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty będą wymagane w związku z procesem sądowym lub dochodzeniem rządowym, zachowamy wszystkie wymagane dokumenty i natychmiast wstrzymamy standardowe procedury niszczenia lub modyfikacji dokumentów dotyczących kwestii objętych postępowaniem sądowym lub dochodzeniem. W żadnym wypadku dokumenty te nie zostaną zmodyfikowane. W przypadku braku pewności, czy dokumenty pozostające pod naszą kontrolą powinny zostać zachowane, ponieważ mogą mieć związek z procesem sądowym lub dochodzeniem, skontaktujemy się z Działem prawnym w celu uzyskania pomocy.

21. Odpowiednio współpracujemy z instytucjami rządowymi prowadzącymi dochodzenie.

Firma FMC zazwyczaj współpracuje w ramach prowadzonego dochodzenia rządowego, którego wyniki często wskazują na brak jakichkolwiek zaniedbań ze strony firmy FMC. Pomimo tego firma FMC musi mieć możliwość dokonania odpowiedniej oceny sposobu odpowiedzi na jakiekolwiek określone dochodzenie.

Ważne jest zrozumienie podstawowych założeń dochodzenia rządowego już teraz — jeszcze przed jego rozpoczęciem — ponieważ członkowie komisji śledczej często usiłują skontaktować się bezpośrednio z pracownikami nawet poza miejscem pracy. Na przykład, znane są przypadki niezapowiedzianego pojawienia się agentów FBI pod domami pracowników udających się do pracy i zadawania im pytań. Jeżeli przedstawiciel rządu lub instytucji prowadzącej dochodzenie skontaktuje się z pracownikiem w sprawie dotyczące firmy FMC, należy pamiętać o czterech podstawowych kwestiach:

Nie wypowiadamy się w imieniu firmy FMC

Większość pracowników nie jest upoważniona do wypowiadania się w imieniu firmy FMC na temat kwestii prawnych lub prowadzonych dochodzeń. Zamiast składać oświadczenia w imieniu firmy FMC, pracownicy muszą:

- skierować członka komisji śledczej do prawnika firmy FMC; oraz
- natychmiast skontaktować się z przełożonym lub innym odpowiedzialnym menedżerem a także prawnikiem firmy FMC w celu zgłoszenia tego przypadku.

Przed rozpoczęciem jakiegokolwiek rozmowy z przedstawicielami rządu lub członkami komisji śledczej zdecydowanie rozważamy skontaktowanie się z firmą FMC

Decyzja o rozpoczęciu rozmowy z przedstawicielem rządu lub członkiem komisji śledczej należy do pracownika, ale firma FMC wymaga, aby **przed** rozmową z takimi osobami skontaktował się on z prawnikiem firmy. Wystarczy poprosić osobę o podanie imienia i nazwiska oraz numeru telefonu, i poinformować je, że ktoś się z nimi skontaktuje.

- Niemal w każdym przypadku, wszystko, co pracownik powie przedstawicielowi rządu lub członkowi komisji śledczej może zostać użyte przeciwko temu pracownikowi, a także przeciwko firmie FMC i innym jej pracownikom.
- Pracownik zwykle ma prawo do obecności prawnika przy jakiegokolwiek takiej rozmowie. W przypadku skontaktowania się z firmą FMC w odpowiednich okolicznościach oddeleguje prawnika, który udzieli pracownikowi pomocy.
- W Stanach Zjednoczonych i wielu innych krajach osoby prowadzące dochodzenia rządowe nie mają prawa wymagać od pracownika, aby z nimi rozmawiał ani grozić pracownikowi, jeśli odmówi rozmowy.
- Jeżeli pracownik zdecyduje się na rozmowę z osobą prowadzącą dochodzenie rządowe, powinien mówić prawdę. Składanie fałszywych zeznań przed osobą prowadzącą dochodzenie rządowe podlega odpowiedzialności karnej.

Sprawdzamy uprawnienia osób prowadzących dochodzenie

Przedstawiciele rządu i członkowie komisji śledczej — oraz osoby spoza rządu, na przykład dziennikarze, grupy szczególnego interesu i prywatni detektywi — czasem stosują agresywne metody lub działają przez zaskoczenie w celu uzyskania informacji od pracowników firmy, jeżeli nie są upoważnieni do zadawania pytań.

- Należy zapytać o imię i nazwisko osoby prowadzącej dochodzenie oraz dowód potwierdzający tożsamość (na przykład odznakę lub identyfikator). W Stanach Zjednoczonych, a zwykle także w innych krajach, pracownicy w każdym przypadku mają prawo poprosić o dowód potwierdzający tożsamość.
- Należy poprosić o wyjaśnienie sprawy i cel zapytania. Pracownicy firmy FMC nigdy nie są upoważnieni do wypowiadania się w prywatnych dochodzeniach, rozmowy z dziennikarzami, grupami szczególnego interesu lub innymi osobami na tematy związane z ich pracą w firmie lub działalnością firmy FMC bez wcześniejszego upoważnienia.

Chronimy dokumentację i informacje zastrzeżone firmy FMC

Nie wolno udostępniać osobom prowadzącym dochodzenie jakichkolwiek akt ani dokumentów firmy FMC bez wcześniejszego wyraźnego upoważnienia prawnika firmy FMC lub przełożonego. Akta i dokumenty firmy FMC obejmują pliki komputerowe, rysunki, dokumenty papierowe lub akta opracowane lub zamówione w celu umożliwienia firmie FMC prowadzenia działalności. Materiały te stanowią własność firmy FMC, nawet jeżeli są przechowywane w domu lub w innym miejscu.

Jedyny wyjątek stanowi nakaz przeszukania lub inne podobne postanowienie sądu. Nie należy utrudniać pracy przedstawiciela służb porządkowych posiadającego ważny nakaz przeszukania lub podobne postanowienie sądu. W przypadku otrzymania nakazu przeszukania lub innego postanowienia sądu należy natychmiast skontaktować się z Działem prawnym.

22. Źródła dotyczące zgłaszania i informacji:

Wymagane jest natychmiastowe i dokładne zgłoszenie jakichkolwiek stwierdzonych przypadków naruszenia swojemu przełożonemu, kierownikowi działu zasobów ludzkich lub prawnikowi firmy FMC. Imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy radców prawnych i innych prawników firmy FMC znajdują się w firmowej książce telefonicznej. Jeżeli pracownik odczuwa dyskomfort związany ze zgłoszeniem naruszenia tym osobom lub chce zrobić to anonimowo, może napisać na adres:

FMC Ethics Office
PBM 3767
13950 Ballantyne Corporate Place
Charlotte, NC 28273
USA

lub w Internecie:

<http://fmc.ethicspoint.com>

lub: poprzez Infolinię ds. etycznych firmy FMC: Stany Zjednoczone

1-855-649-8997 (połączenie bezpłatne) LUB 1-866-332-6800 (połączenie bezpłatne)

Inne kraje: +1-704-759-2082 (na rachunek odbiorcy)

Można to zrobić bez obawy, że zostaną podjęte działania odwetowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących jakiejkolwiek kwestii poruszonej w Kodeksie należy skonsultować się ze swoim przełożonym w firmie FMC, kierownikiem działu zasobów ludzkich, prawnikiem firmy FMC, Biurem ds. etyki w firmie FMC lub inną odpowiednią osobą w firmie FMC.

Usługi Infolinii ds. etycznych firmy FMC:

- dostępne są 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu
- są bezpłatne w oddziałach firmy FMC na terenie Stanów Zjednoczonych
- umożliwiają połączenie na rachunek odbiorcy przy połączeniu z innych krajów
- są dostępne w 100 językach
- zapewniają dzwoniącym poufność i anonimowość
- zapewniają pomoc wykwalifikowanych pracowników dotyczącą kwestii etycznych



FMC Corporation
FMC Tower at Cira Center South
2929 Walnut Street
Philadelphia, PA 19104
USA