

The title 'ETHIEK - EN GEDRAGSCODE' is centered on a dark, textured background that resembles stone or concrete. The word 'ETHIEK' is in a large, serif font, and '- EN GEDRAGSCODE' is in a smaller, sans-serif font below it.

ETHIEK
- EN GEDRAGSCODE

Inhoudsopgave

Inleiding tot de ethiek- en gedragscode	1
Ethiek- en gedragscode.....	2
1. Wij zetten ons in voor ethisch gedrag.....	2
2. Wij leven de Code, andere beleidslijnen van FMC en alle toepasselijke wetten na.....	2
3. Wij zijn gebonden aan het FMC Corporate Responsibility Program	3
4. Wij melden verdachte niet-naleving	3
Procedure voor het melden van niet-naleving	3
5. Wij waarderen en beschermen onze relaties met klanten.....	4
6. Wij waarderen en beschermen onze relaties met medewerkers.....	4
Respect voor medewerkers.....	4
Kinderarbeid/dwangarbeid	5
Respect voor privacy van medewerkers.....	5
Veilige en gezonde werkomgeving.....	5
Geen drugs/alcoholmisbruik	5
7. Wij leven de wetten inzake gezondheid, veiligheid, en het milieu na	5
Het wereldwijde beleid van FMC inzake gezondheid, veiligheid, openbare veiligheid en milieu.....	6
8. Wij waarderen en beschermen onze relaties met leveranciers en aannemers	6
9. Wij beschermen ons eigendom en het eigendom van anderen.....	7
Wij gebruiken onze elektronische communicaties en toegang tot het Internet voor bedrijfsdoeleinden.....	7
Verlies of misbruik van eigendom melden.....	8
10. Wij beschermen vertrouwelijke informatie van FMC en respecteren de vertrouwelijke informatie van anderen.	8
Wat is vertrouwelijke informatie?.....	8
Hoe beschermen wij vertrouwelijke informatie?	8
11. Wij verzamelen zakelijke informatie op ethische en wettelijke manier.....	9
12. Wij vermijden belangenverstrengeling	9
Hulp zoeken bij het oplossen van vragen krachtens dit beleid inzake belangenverstrengeling.....	10
13. Wij leven antitrustwetten en andere mededingingswetten na.....	11
Wij gaan geen overeenkomsten aan met concurrenten over prijzen, productievolumes of capaciteit, verkoopplaatsen of over andere concurrentiezaken.....	11
Wij concurreren op agressieve wijze zonder onrechtmatige machtposities of dominante posities op de markt te verkrijgen of deze te misbruiken	12
Wij doen niet aan het onrechtmatig beletten van concurrentie tijdens transacties met klanten en leveranciers.....	12
Wij leven wetten na die acquisities en fusies regelen.....	13
Wij voeren concurrentie met alle ons ter beschikking bestaande middelen en met rechtmatige handelspraktijken	13

14. Wij leven wetten en voorschriften voor transnationale zaken na	13
Wij leven alle wetten inzake invoercontrole na	13
Wij leven alle wetten inzake uitvoercontrole na.....	14
Wij nemen niet deel aan of leven geen secundaire boycotts na die gericht zijn tegen het beleid van de Amerikaanse regering, waaronder de boycot van Israël door de Arabische Liga	14
15. Wij betalen geen smeergeld of voeren geen oneigenlijke betalingen uit.	15
Wij laten ons niet in met commerciële omkoperij.....	15
Wij betalen geen smeergeld of steekpenningen aan overheidsinstanties, medewerkers of functionarissen.....	15
Wij gaan voorzichtig te werk bij het aanstellen van vertegenwoordigers, distributeurs en consultants.....	16
16. Wij respecteren het politieke proces en leven de wetten na die politieke bijdragen regelen	17
17. Wij laten ons niet in met handel met voorkennis of verwant onrechtmatig gedrag	17
18. Wij gaan op rechtmatige en eerlijke wijze aankoopcontracten met de overheid aan	18
19. Wij houden nauwkeurige bedrijfsdocumenten bij en publiceren eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke rapporten	19
20. Wij beheren onze documenten op passende wijze.....	19
21. Wij reageren op passende wijze op overheidsonderzoeken	20
Wij spreken niet namens FMC.....	20
Wij overwegen terdege om eerst contact op te nemen met FMC alvorens discussies aan te gaan met overheidsfunctionarissen of onderzoekers	20
Wij controleren de bevoegdheid van de onderzoeker	21
Wij beschermen documenten en eigendomsinformatie van FMC	21
22. Melding en informatiebronnen.....	22
De ethische antwoordlijndienst van FMC.....	22

Inleiding tot de ethiek- en gedragscode

Bij FMC zetten wij ons in om op eerlijke en integere wijze zaken te doen, met naleving van alle toepasselijke wetten. De ethiek- en gedragscode ("Code") van FMC is een voorbeeld van onze toewijding aan deze hoge bedrijfsnormen. De Code is een samenvatting van de wettelijke en ethische principes die wij volgen in onze dagelijkse activiteiten en past deze principes toe op onze beleidslijnen en praktijken.

De toewijding van FMC aan de Code begint aan de top van de onderneming, d.w.z. bij het topmanagement. Het FMC Corporate Responsibility Committee (Commissie voor Bedrijfsverantwoordelijkheid) bestaat uit leden van het hoger kader en rapporteert aan het Audit Committee (de Audit-commissie) van de Raad van Bestuur. Het Corporate Responsibility Committee beoordeelt de algemene naleving door FMC van toepasselijke wetten en de Code, houdt toezicht op het opleidingsprogramma inzake naleving en denkt na over het passende antwoord op gewichtige problemen inzake naleving en wettelijke ontwikkelingen.

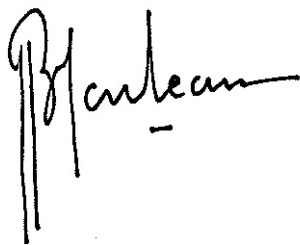
Wetten en normen variëren van land tot land en van cultuur tot cultuur, maar, als wereldwijd opererend bedrijf, is het ons gemeenschappelijk doel en voortdurend streven om overal waar we actief zijn dezelfde hoge normen na te leven. Sommige delen van de Code richten zich op de Amerikaanse wetgeving omdat het hoofdkantoor van FMC is gevestigd en opgericht in de Verenigde Staten. Daar is sprake van een hoge mate van bedrijfsreglementering. Deze Amerikaanse gerichtheid vermindert echter niet onze verplichting en inzet om ook de toepasselijke wetten van andere landen na te leven.

De verplichtingen in de Code gelden voor: 1) FMC Corporation, zijn dochterondernemingen, gelieerde ondernemingen, joint ventures en alle andere rechtspersonen die, in ieder afzonderlijk geval, direct of indirect worden bestuurd of beheerd door FMC; 2) de medewerkers en directeuren van deze rechtspersonen (voorzover van toepassing op hun werkzaamheden voor FMC) en 3) leveranciers en aannemers tijdens hun werkzaamheden in opdracht van FMC.

Wij zijn allen, d.w.z. alle medewerkers, functionarissen, directeuren en andere personen die gebonden zijn door de Code, ervoor verantwoordelijk dat wij vertrouwd raken met de Code en deze goed kennen en opvolgen. Bovendien zijn FMC groep-, divisie- en afdelingsmanagers en supervisors verantwoordelijk voor naleving - en uitvoering - van de Code tijdens de werkzaamheden die zij managen. Het niet-uitvoeren van deze verantwoordelijkheden kan leiden tot disciplinaire acties, ontslag inbegrepen.

U bent ook verplicht om elke schending van de Code waarmee u wordt geconfronteerd onmiddellijk en nauwkeurig te melden. Deel 3 en 4 bevatten specifieke informatie over het naleven van uw meldingsverplichtingen. Aan het einde van de Code vindt u tevens informatie over het melden en de u beschikbare informatiebronnen. De Code is niet bedoeld om elke mogelijke ethische of wettelijke situatie af te dekken. Men moet zich laten leiden door gezond verstand, tact en goed inzicht.

Wij hebben uw inzet nodig om het morele, ethische en gezagsgetrouwe erfgoed te behouden dat zo belangrijk is geweest voor FMC. Ik weet dat ik op u kan rekenen.



Pierre Brondeau
President, CEO en Voorzitter van het bestuur

Ethiek- en gedragscode

1. Wij zetten ons in voor ethisch gedrag.

Inzet voor ethiek.

Ethisch gedrag is een individuele verantwoordelijkheid. Gedrag dat hoge ethische normen weerspiegelt, wordt verwacht van alle directeurs, medewerkers en anderen die gebonden zijn door de Code, ongeacht hun functie of locatie. Geen enkele directeur, functionaris, manager of supervisor heeft de bevoegdheid om de Code, andere beleidslijnen van FMC of toepasselijke wetten te schenden of gedrag te eisen van een andere medewerker of een andere persoon dat de Code, andere beleidslijnen of toepasselijke wetten schendt.

De verplichtingen in de Code zijn van toepassing op de FMC Corporation, zijn dochterondernemingen, gelieerde ondernemingen, joint ventures en alle andere rechtspersonen, die, in elk afzonderlijk geval, direct of indirect worden bestuurd of beheerd door FMC, de medewerkers en directeurs van deze rechtspersonen (voor zover van toepassing op hun werkzaamheden voor FMC) en leveranciers en aannemers tijdens hun werkzaamheden in opdracht van FMC.

Verantwoordelijkheid van het management voor ethiek.

Alle functionarissen, managers en supervisors van FMC zijn verantwoordelijk voor de acties van de medewerkers die aan hen rapporteren en voor de naleving van de Code, andere beleidslijnen van FMC en de toepasselijke wetten. Zij moeten:

- hun medewerkers informeren over beleidslijnen van het bedrijf, met inbegrip van beleidslijnen die betrekking hebben op wettelijk en ethisch gedrag;
- ervoor zorgen dat de werknemers voortdurend passend worden geschoold en dat passende disciplinaire maatregelen worden genomen tegen personen die de Code schenden;
- geen personen aannemen die de neiging hebben om elke toepasselijke wet of regels te schenden die in de Code vervat zijn; en
- een werkomgeving in stand houden waarin constructieve, eerlijke en open discussies over ethiek worden aangemoedigd en verwacht zonder angst voor vergelding.

Daarvoor wordt managers aangeraden de hulp in te roepen van de afdelingen Audit, Human Resources, de juridische afdeling en de ethische afdeling van FMC, die deze hulp vervolgens zullen verstrekken.

2. Wij leven de Code, andere beleidslijnen van FMC en alle toepasselijke wetten na.

Wij leven de Code, andere beleidslijnen van FMC en alle toepasselijke wetten na wanneer wij zaken doen.

Er zijn landen waar gewone handelsactiviteiten of onderhandelingen gebaseerd zijn op gedragscodes die minder streng zijn dan of verschillen van de Code. In deze landen moeten medewerkers de Code volgen, behalve bij afwijkingen die toegestaan zijn door de toepasselijke wetgeving en gebaseerd zijn op goed ethisch en zakelijk inzicht. De relevante divisie-manager, een president of een vicepresident van FMC Corporation moet al deze afwijkingen schriftelijk goedkeuren. Neem contact op met een juridische adviseur van FMC als u vragen hebt over de toepassing van de wet van een land, over de Code of over de relatie of een kennelijk conflict tussen deze.

In ongewone omstandigheden waarbij het passend zou zijn voor een bestuurder of directeur om zich niet te houden aan de Code, moet deze zogenaamde afstandsverklaring worden goedgekeurd door de Raad van

Bestuur of een commissie van de Raad van Bestuur en onmiddellijk worden bekendgemaakt zoals vereist door de toepasselijke wetten en voorschriften. Bij alle andere medewerkers kan alleen een bestuurder, samen met de "General Counsel" (Hoofd Juridische Zaken), een dergelijke afstandsverklaring afgeven.

3. Wij zijn gebonden aan het FMC Corporate Responsibility Program.

De Corporate Responsibility Committee

De FMC Corporate Responsibility Committee (Commissie voor Bedrijfsverantwoordelijkheid) bestaat uit leden van het hoger kader en rapporteert aan het Audit Committee (de Audit-commissie) van de Raad van Bestuur. De Corporate Responsibility Committee beoordeelt de algemene naleving door FMC van toepasselijke wetten en de Code, houdt toezicht op het opleidingsprogramma inzake naleving en denkt na over het passende antwoord op gewichtige problemen inzake naleving en wettelijke ontwikkelingen. Naast de beschikbare bronnen voor het stellen van vragen en het melden van verdachte schendingen van de Code, worden medewerkers aangemoedigd om contact op te nemen met het Corporate Responsibility Committee op het hierna vermelde adres:

FMC Ethics Office
PBM 3767
13950 Ballantyne Corporate Place
Charlotte, NC 28273
VS

of: online:
<http://fmc.ethicspoint.com>

of: FMC Ethische Antwoordlijn: Binnen de VS 1-855-649-8997 (gratis) OF 1-866-332-6800 (gratis)
Internationaal: +1-704-759-2082 (betaalde oproep)

4. Wij melden verdachte niet-naleving.

Elke medewerker die een verdachte schending van de Code ter ore komt, moet dit onmiddellijk melden door de onderstaande procedure te volgen. Medewerkers zijn verplicht dergelijke informatie te melden ongeacht de identiteit of functie van de verdachte overtreder.

FMC garandeert dat de informatie op vertrouwelijke manier wordt behandeld en dat geen straf- of vergeldingsmaatregelen zullen worden genomen tegen degene die een overtreding te goeder trouw meldt.

Procedure voor het melden van niet-naleving

Melding door medewerker: elke medewerker die een schending van de Code ter ore komt, moet dit onmiddellijk melden.

Onderzoek: in overeenstemming met het beleid en de intentie van FMC wordt elke gemelde schending van de Code, ander beleid van FMC of toepasselijke wetgeving onderzocht en worden passende maatregelen genomen, zoals bepaald door FMC, op basis van de resultaten van het onderzoek. Meldingen van schendingen

met betrekking tot de financiële verslaglegging, de controle ervan en auditzaken zullen worden onderzocht onder het toezicht van de Audit-commissie van de Raad van Bestuur. Alle andere schendingen zullen worden onderzocht onder het toezicht van de Ethische afdeling. Er wordt van de medewerkers verwacht dat zij meewerken aan het onderzoek van gemelde schendingen.

Vertrouwelijkheid: de onderzoekers zullen de identiteit van degene die een verdachte schending meldt of deelneemt aan het onderzoek niet bekendmaken. Medewerkers dienen er zich van bewust te zijn dat de Ethische afdeling en de Audit-commissie verplicht zijn om in het beste belang van FMC te handelen en niet te fungeren als persoonlijke vertegenwoordigers of juridische adviseurs voor de medewerkers.

Bescherming tegen vergelding: vergeldingsmaatregelen in welke vorm dan ook tegen een persoon die te goeder trouw een schending van de Code meldt, zelfs als dit op een vergissing berust, of medewerking verleent aan het onderzoek van een gemelde schending, zijn verboden. **Elke medewerker kan dergelijke schendingen melden zonder angst voor vergelding door collega's, supervisors of anderen waarop de melding betrekking heeft.**

Disciplinaire maatregelen voor niet-naleving

Het niet-naleven van de Code zal resulteren in disciplinaire maatregelen, variërend van een berisping tot ontslag. Civiel- of strafrechtelijke schendingen kunnen worden vervolgd.

5. Wij waarderen en beschermen onze relaties met klanten.

Meest gewaardeerde leverancier

Een belangrijk doel bij FMC is om de meest gewaardeerde leverancier van onze klanten te worden.

Wij bereiken dit doel door producten en diensten te leveren die het best voldoen aan de behoeften van de klant, en wel op een zodanig wijze dat een duurzame samenwerkings- en vertrouwensband wordt gecreëerd.

Wij behandelen klanten altijd fair en eerlijk, op een manier die overeenstemt met alle toepasselijke wetten en consistent is met goede zakelijke praktijken. Wij doen geen valse of misleidende uitspraken over andere bedrijven of hun medewerkers of producten, onze concurrenten inbegrepen.

Veilige en hoogwaardige producten

Wij doen zaken met groot respect voor de gezondheid en veiligheid van degenen die onze producten en diensten gebruiken. Dit respect verzekert veiligheid en versterkt de band tussen FMC en onze klanten. Elke medewerker speelt een belangrijke rol om de kwaliteit en veiligheid van FMC-producten te garanderen, van ontwerp tot productie, voortdurende verbeteringen en klantenondersteuning.

6. Wij waarderen en beschermen onze relaties met medewerkers.

Respect voor medewerkers

FMC zet zich in voor het respecteren van de menselijke waardigheid. Vertrouwen, respect en ethisch zakelijk gedrag zijn cruciaal om gezonde relaties tussen onze medewerkers te bereiken en in stand te houden. Deze relaties zijn in principe gebaseerd op de erkenning van de persoonlijke waarde en bijdrage van elke medewerker. Bij FMC waarderen wij de diversiteit van onze medewerkers en wij beoordelen en behandelen elke medewerker met waardigheid en respect. Medewerkers en sollicitanten worden, in overeenstemming met

toepasselijke wetten van de locatie, beoordeeld op basis van hun prestatie en kwalificaties, zonder te letten op ras, geloofsovertuiging, geslacht, geloof, afkomst, leeftijd, handicap, senioriteit of seksuele geaardheid. **Elk type seksuele intimidatie is verboden.**

Kinderarbeid/dwangarbeid

We zijn tegen elke vorm van schadelijke kinderarbeid en gedwongen of verplichte tewerkstelling. Krachtens het beleid van FMC is schadelijke kinderarbeid of het gebruik van gedwongen of verplichte tewerkstelling op onze werkplekken verboden en wij verwachten dat dit ook voor onze leveranciers en aannemers geldt.

Respect voor privacy van medewerkers

FMC respecteert de privacy van zijn medewerkers, voormalige medewerkers en sollicitanten en verstrekt informatie over medewerkers alleen voor zakelijke redenen die overeenstemmen met de toepasselijke wet. Dit is niet strijdig met het recht van FMC om elektronische communicaties te controleren zoals nader beschreven in deel 9.

Veilige en gezonde werkomgeving

Het behouden van een veilige en gezonde werkomgeving is belangrijk voor het uitvoeren van onze zaken. Ongevallen brengen letsel toe aan onze medewerkers en ondermijnen de effectieve werking van het bedrijf en het vertrouwen van de gemeenschappen waarin wij werken. Wij zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van ongevallen door een gezonde werkomgeving in stand te houden, veilige procedures en praktijken te volgen en door alle voorgeschreven persoonlijke beschermingsapparatuur te gebruiken.

Geen drugs/alcoholmisbruik

Wij gebruiken, verkopen, kopen, produceren of bezitten geen illegale of clandestiene drugs, synthetische/designerdrugs of gereguleerde stoffen (behalve wettelijk voorgeschreven geneesmiddelen), fungeren niet als tussenpersoon voor deze middelen, laten deze niet toe in ons systeem, noch misbruiken wij voorgeschreven geneesmiddelen, terwijl wij ons in de gebouwen van FMC bevinden, zaken of gerelateerde taken doen voor FMC of apparatuur van FMC gebruiken.

Bovendien gebruiken, verkopen, produceren, kopen of bezitten wij geen alcohol in een gebouw van FMC of in bedrijfsgebouwen en terreinen en zijn geen tussenpersoon voor deze middelen (behalve tijdens gelegenheden die worden ondersteund en zijn goedgekeurd door en onder toezicht staan van het bedrijf). Wij zijn niet onder invloed van alcohol terwijl wij zaken of gerelateerde taken doen voor FMC of tijdens het gebruiken van apparatuur van FMC.

7. Wij leven de wetten inzake gezondheid, veiligheid, en het milieu na.

Wij zetten ons in om het milieu en de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers, onze gezinnen c.q. (naaste) families, onze gemeenschappen en het publiek te beschermen door alle toepasselijke wetten volledig na te leven en constant onze prestaties op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid te verbeteren.

Om te voldoen aan de FMC-milieunormen moet elke door FMC beheerde en bestuurde faciliteit alle publieke gezondheids- en milieuwetten naleven die betrekking hebben op haar activiteiten en, in overeenstemming met

de toepasselijke wetgeving, een open dialoog in stand houden met plaatselijke gemeenschappen over het soort materiaal en de risico's van het materiaal dat wordt geproduceerd of gebruikt.

Het wereldwijde beleid van FMC inzake gezondheid, veiligheid, openbare veiligheid en milieu

FMC omarmt zijn verantwoordelijkheid om het milieu en de gezondheid, alsmede de veiligheid en beveiliging van onze medewerkers, hun families, de gemeenschappen waarin we werken en het publiek te beschermen, als zijnde kernwaarden voor de houdbaarheid van ons bedrijf. Op heldere wijze gezondheid, veiligheid, beveiliging en milieu (health, safety, security and environment, HSSE) promoten is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers van FMC, waar ook ter wereld.

In overeenstemming met FMCs HSSE-richtlijnen moeten wij:

- een bedrijfsstrategie volgen die is gebaseerd op duurzame innovatie, activiteiten en zakelijke praktijken – terwijl wij overal streven naar bedrijfsgroei en naar verbetering van de levensomstandigheden van mensen, waar dan ook;
- zakendoen op een manier die de publieke en beroepsgezondheid, het milieu en de veiligheid van medewerkers beschermt;
- ernaar streven om alle ongelukken en letsels te elimineren met als doel een letselvrije werkplaats tot stand te brengen;
- HSSE vooropstellen bij de productie van bestaande producten en de planning voor nieuwe producten, vestigingen en processen;
- voldoen aan alle HSSE-wetten en voorschriften;
- ernaar streven uitstoot en afval te verminderen en energie en natuurlijke hulpbronnen op een efficiënte manier te gebruiken terwijl wij groeien;
- actief discussies aangaan met onze werknemers, leveranciers, klanten, burens en aandeelhouders inzake de omgang met HSSE-kwesties, teneinde te zorgen voor voortdurende verbeteringen, en
- de beginselen van het American Chemistry Council Responsible Care®-programma steunen door met onze werknemers, leveranciers, klanten, aannemers en commerciële partners samen te werken om wereldwijd verantwoord beheer van onze producten en processen gedurende hun hele levenscyclus en voor hun beoogde eindgebruik te bevorderen.

FMCs HSSE-beleid wordt mogelijk gemaakt door bedrijfsnormen, zakelijke beleid en managementpraktijken. Implementatie van dit beleid wordt gerealiseerd door inzet van het management en de werknemers, toewijzing van voldoende personeel en kapitaal plus nauwgezette meet-, evaluatie- en corrigerende systemen. Stimulatie van dit beleid vormt een integraal onderdeel van FMCs bedrijfsgedrag.

8. Wij waarderen en beschermen onze relaties met leveranciers en aannemers.

Wij proberen onze relatie als een betrouwbare klant te behouden door billijk en betrouwbaar te zijn tijdens onderhandelingen met leveranciers. Wij behandelen leveranciers en aannemers altijd fair en eerlijk, op een manier die overeenstemt met alle toepasselijke wetten.

We verwachten van onze leveranciers dat zij onze inzet voor duurzaamheid delen en dat zij veilige en hoogwaardige producten produceren.

Wij verwachten dat onze leveranciers zich gedragen op een ethische en verantwoordelijke manier, die de bescherming van en het respect voor menselijke waardigheid op hun werkplek ondersteunt en voldoet aan de normen van FMC.

9. Wij beschermen ons eigendom en het eigendom van anderen.

Wij zijn verantwoordelijk voor de bescherming van activa van FMC, met inbegrip van materieel eigendom, immateriële activa en alle vormen van bedrijfscommunicatie, waaronder elektronische mail, telefoon, internet en intranet, tegen verlies, diefstal en misbruik. Activa van FMC zijn bedoeld voor de aangewezen bedrijfsdoeleinden en mogen niet worden verkocht, uitgeleend, weggegeven of weggegooid zonder de aangewezen goedkeuring. Wij mogen slechts zeer beperkt persoonlijk gebruikmaken van dergelijke activa indien het FMC-beleid voor Acceptabel gebruik van IT hulpmiddelen en ander relevant beleid wordt nageleefd, er geen meetbaar toegenomen kosten zijn, en andere medewerkers niet worden afgeleid naar aanleiding van zulk gebruik. Bovendien is het gebruik van dergelijke activa voor persoonlijke winst verboden.

Wij gebruiken onze elektronische communicaties en toegang tot het internet voor bedrijfsdoeleinden

FMC's elektronische communicatiemiddelen en toegangssystemen tot het internet zijn belangrijke hulpmiddelen, waarmee we veel van onze bedrijfsactiviteiten uitvoeren. Tot deze communicatiemechanismen en -apparatuur behoren systemen voor e-mail, fax en instant messaging. FMC behoudt zich het recht voor om het gebruik van zijn internetbronnen en elektronische communicaties te controleren en mogelijk ongepast gebruik te onderzoeken. Gebruikers verwachten geen privacy tijdens het gebruik van communicatiesystemen van FMC, anders dan zoals wettelijk vereist.

FMC behoudt zich het recht voor om de inhoud van internet-informatie die zij aanstootgevend of ongepast vindt te filteren. Alle gebruik van internettoegangs- en elektronische communicatiesystemen zal in overeenstemming zijn met toepasselijke wetten, voorschriften en beleidslijnen van FMC en zal niet worden gebruikt om:

- auteursrecht, handelsgeheim, octrooi of andere intellectuele eigendomsrechten te schenden;
- vertrouwelijke bedrijfsinformatie via social media netwerken of op andere wijze openbaar te maken;
- anderen te bedreigen, te bedriegen, op te lichten, lastig te vallen, in diskrediet te brengen, te intimideren of te beledigen of anderszins de privacy van een persoon te schenden;
- onwettelijke toegang te verkrijgen tot andere computernetwerken of systemen;
- niet-goedgekeurde bestanden, zoals virussen, worms, wachtwoord-opspoorprogramma's, paarden van Troje, etc. aan te maken, uit te voeren, op te slaan of bewust te verspreiden;
- opzettelijk hulpbronnen van FMC te verstoren of uit te schakelen of ervoor te zorgen dat andere geautoriseerde gebruikers deze bronnen niet kunnen gebruiken;
- kettingbrieven, niet-goedgekeurde verzoeken of advertenties te versturen;
- zakelijke e-mailadressen van andere medewerkers te versturen voor niet-zakelijke doeleinden zoals zich abonneren op privé-prikborden, winkelwebsites en andere niet-zakelijke websites;
- seksueel expliciet of aanstootgevend materiaal op het werk in circulatie te brengen;
- toegang te verkrijgen tot pornografie, gokspelen, niet-zakelijke chatrooms of messageboards; of
- bestanden te downloaden, tenzij deze vereist zijn voor zakelijke doeleinden en goedgekeurd door het plaatselijke IT-management.

Verlies of misbruik van eigendom melden

Iedereen die zich bewust is van het verlies of misbruik van een eigendom, moet dit melden aan zijn of haar manager of supervisor of een ander aangewezen persoon van FMC. Iedereen die dergelijke meldingen ontvangt zal deze voorzichtig en grondig behandelen.

10. Wij beschermen vertrouwelijke informatie van FMC en respecteren de vertrouwelijke informatie van anderen.

Wat is vertrouwelijke informatie?

Vertrouwelijke informatie is informatie die het publiek over het algemeen niet kent en, indien op ongepaste wijze bekendgemaakt, nadelig kan zijn voor het bedrijf of zijn klanten of leveranciers of nuttig kan zijn voor zijn concurrenten. FMC bezit waardevolle vertrouwelijke informatie die gedurende vele jaren is ontwikkeld tegen aanzienlijke kosten.

Deze informatie omvat eigendomsinformatie en handelsgeheimen, zoals verkoopinformatie, financiële, wetenschappelijke of technische informatie, klantenlijsten, marketingplannen, technische plannen, formules, methoden, technieken, processen, procedures, programma's en codes – ongeacht hoe deze informatie is opgeslagen, verzameld of gememoriseerd – waarvoor FMC redelijke maatregelen treft om ze geheim te houden.

Hoe beschermen wij vertrouwelijke informatie?

Wij moeten de vertrouwelijkheid van deze informatie even voorzichtig beschermen als de materiële en andere eigendommen van FMC en regelmatig voorzorgsmaatregelen treffen om te voorkomen dat de informatie wordt bekendgemaakt. Wij delen geen vertrouwelijke informatie – en verlenen geen toestemming voor het gebruik ervan – met mensen buiten FMC of zelfs met mensen van FMC die de informatie niet hoeven te kennen, behalve zoals voorzien in contracten of zoals wettelijk voorzien. De verplichting om de vertrouwelijke informatie van FMC te beschermen blijft bestaan zelfs na beëindiging van het dienstverband bij FMC. Als het voor zakelijke redenen nodig is om vertrouwelijke informatie van FMC te delen met een persoon buiten FMC en/of om toestemming te verlenen aan een persoon buiten FMC om vertrouwelijke informatie te gebruiken, dan is een schriftelijke geheimhoudingsovereenkomst vereist die vooraf moet worden opgesteld. Een juridisch adviseur van FMC kan u een overeenkomst verschaffen die geschikt is voor de omstandigheden. U kunt een lijst van FMC juridische adviseurs vinden op de intranet-website van de juridische afdeling: <http://teams.myfmc.com/sites/law/Shared%20Documents/lawyerslist.pdf>. Wij bewaren de informatie ook op een veilige, niet-toegankelijke plaats en versturen vertrouwelijke informatie alleen elektronisch onder veilige omstandigheden.

Onze verplichting om vertrouwelijke informatie te beschermen omvat ook social media netwerken. FMC werknemers moeten dezelfde procedures volgen om vertrouwelijke bedrijfsinformatie te beschermen wanneer zij deelnemen aan activiteiten via sociale media.

FMC zal elke oneigenlijke verkrijging en/of het gebruik van vertrouwelijke informatie met alle ons ter beschikking bestaande middelen vervolgen. Als wij een mogelijke diefstal van vertrouwelijke informatie van FMC ontdekken, moeten wij dit melden aan onze supervisor, een juridische adviseur van FMC of andere aangewezen persoon.

11. Wij verzamelen zakelijke informatie op ethische en wettelijke manier.

Als onderdeel van de dagelijkse uitvoering van onze zaken verzamelen wij informatie over concurrenten, leveranciers en klanten op een ethische en wettelijke manier. De meeste bruikbare informatie is beschikbaar via publieke bronnen door hard werk en volharding. Tijdens het zoeken van informatie in niet-publieke bronnen handelen wij eerlijk en met integriteit en wij zoeken, verkrijgen of gebruiken geen informatie die een toepasselijke wet overtreedt, waaronder, zonder beperking, antitrustwetten, wetten inzake handelsgeheimen of andere vertrouwelijke informatie en wetten die betrekking hebben op vertrouwelijke relaties tussen werknemers en werkgevers.

Wij beschermen vertrouwelijke informatie die op basis van geheimhouding is verstrekt door anderen aan FMC, normaal gesproken door procedures te volgen die beschreven zijn in overeenkomsten betreffende de informatie.

Wij zullen niet op oneigenlijke wijze vertrouwelijke informatie van anderen verkrijgen. Personen en bedrijven in de Verenigde Staten die op oneigenlijke wijze handelsgeheimen verkrijgen, staan bloot aan civielrechtelijke procedures voor schadevergoeding en gerechtelijke verboden, alsmede aan strafrechtelijke aansprakelijkheid krachtens de Economic Espionage Act (Wet inzake economische spionage), waaronder boetes en gevangenisstraffen.

Wij aanvaarden geen communicaties die niet voor ons zijn bestemd en adresseren deze niet verkeerd. De ontvangst van alle communicaties die verkeerd blijken te zijn verstuurd en eigendoms- of gevoelige informatie bevatten, zoals marketingplannen of technische tekeningen van een concurrent, moet worden gemeld aan uw supervisor en, in geval van elektronische communicaties, aan de IT Security Director zodat alle passende maatregelen kunnen worden genomen.

12. Wij vermijden belangenverstrengeling.

Wij laten ons niet in met activiteiten die belangenverstrengeling zouden creëren tussen onze persoonlijke belangen (waaronder de belangen van onze naaste families*) en de beste belangen van FMC. Wij zullen alle zakelijke beslissingen in het beste belang van FMC nemen. Elke daadwerkelijke of mogelijke belangenverstrengeling tussen FMC en ons is verboden tenzij specifiek schriftelijk goedgekeurd door onze supervisor (of in geval van een directeur, de Raad van Bestuur), die de "General Counsel" zal raadplegen over deze zaak. Bij het bepalen of een belangenverstrengeling al dan niet aanwezig is, zal het volgende worden overwogen: de omvang van ons financieel belang; onze functie bij FMC en de invloed die wij mogelijk hebben in zakelijke transacties die de zaak kunnen beïnvloeden; en alle andere relevante factoren.

Tot activiteiten die een belangenverstrengeling kunnen veroorzaken behoren o.a.:

- het zich inlaten met persoonlijke of andere zaken buiten FMC tijdens werkuren of met bedrijfsmiddelen;
- werken als een medewerker of onafhankelijke aannemer voor een bedrijf of persoon buiten FMC (met inbegrip van werk als zelfstandige) of zich inlaten met een andere activiteit, als het werk of de activiteit de werkprestaties nadelig beïnvloedt of beslag legt op de tijd of de aandacht die moet worden gewijd aan de zaken van FMC;

*Binnen de strekking van de Code betekent "naaste familie" uw echtgeno(o)t(e), ouders, kinderen, broers en zussen, schoonouders, schoonkinderen, schoonzussen en zwagers, en eenieder (anders dan huishoudelijk personeel) met wie u het huis deelt. Deze definitie geldt niet voor gebruik van de term "naaste familie" ten behoeve van ziektekostenregeling en voor andere vergoedingsregelingen.

- het bekendmaken of het gebruiken voor persoonlijk voordeel van vertrouwelijke informatie die werd verkregen door onze functie bij FMC;
- het van de hand doen van activa van FMC voor persoonlijk voordeel. Dit beleid is van toepassing op zowel materiële activa, zoals apparatuur, auto's en vrachtwagens en kantoorbenodigdheden, als op diensten die door FMC worden geleverd of betaald, zoals internet, elektronische mail, telefoon, fax en het interne mailsysteem;
- het aanvaarden van allerlei soorten leningen of geschenken, voorkeursbehandeling of gunsten die ons of een lid van onze naaste familie* onder een vermelde of impliciete verplichting (lijken te) plaatsen jegens een concurrent, leverancier of klant van FMC. Wij doen bijvoorbeeld geen investeringen in concurrenten, leveranciers of klanten als de regeling niet algemeen beschikbaar is voor anderen of als een belangenverstrengeling of een ogenschijnlijke belangenverstrengeling kan ontstaan door onze taken en verplichtingen. Wij mogen promotionele premies en kortingen aangeboden door vervoermaatschappijen, hotels en dergelijke dienstverleners aanvaarden, bijvoorbeeld voordelen van 'frequent flier'-programma's, als zij in het algemeen worden aangeboden aan reizigers en FMC het tegenovergestelde niet heeft gespecificeerd;
- het verwerven van een belang in een bedrijf waarmee FMC onderhandelt of overweegt te onderhandelen voor een fusie, acquisitie, joint venture of andere belangrijke overeenkomst. Dit omvat ons persoonlijk belang en de belangen van onze naaste familieleden*. Dit beleid is niet bedoeld om in het algemeen bescheiden investeringen in openbaar verhandelde bedrijven te verbieden. Men moet echter gezond verstand gebruiken om een belangenverstrengeling of een ogenschijnlijke belangenverstrengeling te vermijden wanneer men overweegt om te investeren in een openbaar verhandeld bedrijf. Wij doen bijvoorbeeld geen investeringen in een zelfs openbaar verhandelde concurrent, klant of leverancier als wij voorkennis hebben dat FMC een overeenkomst is aangegaan of overweegt om deze aan te gaan die financieel belangrijk kan zijn voor FMC of het ander bedrijf;
- een aanzienlijke investering hebben in of werken voor of als een consultant of adviseur voor een ander bedrijf of persoon (zelfs als zelfstandige) als dit bedrijf of deze persoon een concurrent (of actief van plan is dit te worden), een leverancier of een klant van FMC is;
- het doen van zaken voor FMC met een bloedverwant of door huwelijk verwante persoon.

Daarnaast zullen noch wij, noch leden van onze naaste familie lidmaatschap van de Raad van Bestuur van een concurrent, van een leverancier van materialen of diensten, of van een klant van FMC accepteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de "General Counsel" (Hoofd Juridische Zaken).

Als een directeur een persoonlijk belang heeft in een zaak waarmee de Raad van Bestuur zich bezighoudt, zal de directeur het belang bekendmaken aan de volledige raad vóór de bespreking van deze zaak, zich onthouden van deelname aan de bespreking en niet stemmen in deze zaak. Persoonlijke belangen kunnen o.a. commerciële, industriële, bank-, advies-, wettelijke, boekhoudkundige, charitatieve en financiële relaties omvatten.

Hulp zoeken bij het oplossen van vragen krachtens dit beleid inzake belangenverstrengeling.

Wij zullen elke wezenlijke transactie of relatie of mogelijke transactie of relatie die redelijkerwijze een dergelijke belangenverstrengeling kan veroorzaken onmiddellijk melden aan onze supervisor. Als er enige twijfel is over de toepassing van dit Beleid inzake belangenverstrengeling op een specifieke activiteit, relatie, belang, of transactie (hetzij werkelijk of voorgesteld), dient u een supervisor of manager van FMC om uitleg te vragen. Gevoelige of moeilijke vragen kunt u richten aan een juridische adviseur van FMC.

*Binnen de strekking van de Code betekent "naaste familie" uw echtgeno(o)t(e), ouders, kinderen, broers en zussen, schoonouders, schoonkinderen, schoonzussen en zwagers, en eenieder (anders dan huishoudelijk personeel) met wie u het huis deelt. Deze definitie geldt niet voor gebruik van de term "naaste familie" ten behoeve van ziektekostenregeling en voor andere vergoedingsregelingen.

13. Wij leven antitrustwetten en andere mededingingswetten na.

Krachtens het beleid van FMC worden alle antitrustwetten en mededingingswetten nageleefd die toepasselijk zijn op zijn activiteiten. Hoewel geen twee concurrentiewetsystemen identiek zijn, zijn de meeste in belangrijke opzichten gelijk. Deze richtlijnen beschrijven gedrag dat te allen tijde moet worden vermeden en ander gedrag waarmee men zich alleen mag inlaten na het raadplegen van een juridische adviseur van FMC.

Bijna alle landen waarin FMC zaken doet, hebben deze wetten, met inbegrip van de Verenigde Staten, Canada, de Europese Unie, alle lidstaten van de EU, Rusland, Mexico, Brazilië, Japan, Australië en vele andere landen. In vele landen (waaronder de Verenigde Staten en de EU) wordt de toepassing van hun mededingingswetten uitgebreid tot gedrag buiten hun gebieden dat hun landen beïnvloedt. Een overeenkomst die is onderhandeld in Brazilië, bijvoorbeeld, om prijzen vast te leggen voor producten die zijn vervaardigd in Brazilië en later worden verstuurd naar de Verenigde Staten, kan worden vervolgd in de Verenigde Staten onder de Amerikaanse wetten en in Brazilië onder de Braziliaanse wetgeving.

De gevolgen voor het schenden van antitrust- en mededingingswetten zijn ernstig:

- In de Verenigde Staten, Canada en bepaalde andere landen kunnen schendingen als strafrechtelijk worden beschouwd en leiden tot hoge boetes en gevangenisstraffen voor personen.
- Zware civiele straffen kunnen worden opgelegd en privébedrijven kunnen processen aanspannen om schadevergoeding te vragen in vele landen (voor drie keer het geleden verlies in de Verenigde Staten) en
- Schendingen kunnen ook resulteren in gerechtelijke of administratieve maatregelen die de wijze waarop een bedrijf opereert, kunnen beperken. Door de overheid opgelegde boetes in de Verenigde Staten en de EU bedroegen in bepaalde gevallen meer dan 100 miljoen dollar en personen in de Verenigde Staten hebben gevangenisstraffen gekregen. Schadevergoedingen in privé-processen bedroegen soms ook meer dan 100 miljoen dollar.

Wij gaan geen overeenkomsten aan met concurrenten over prijzen, productievolumes of capaciteit, verkoopplaatsen of over andere concurrentiezaken.

In bijna elk land waarin FMC zaken doet, is het onrechtmatig voor concurrenten om met elkaar overeenkomsten aan te gaan over het volgende:

- prijzen die zij hun klanten in rekening brengen;
- andere prijsgerelateerde voorwaarden, waaronder kredietvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en transportkosten;
- prijsopgaven in een situatie waar klanten prijsopgaven indienen;
- productievolumes of productiecapaciteit, met inbegrip van beëindigen of opvoeren van capaciteit;
- gebieden waar beide bedrijven zullen verkopen of niet verkopen;
- klanten aan wie beide bedrijven zullen verkopen of niet verkopen; of
- dat bepaalde klanten, leveranciers of andere concurrenten zullen worden geboycot of dat er anderszins zal worden geweigerd met hen te onderhandelen.

Deze onderwerpen mogen zelfs niet worden besproken met een concurrent. Bij "een overeenkomst aangaan" met een concurrent gaat het in dit verband niet alleen om formele contracten, maar ook om mondelinge overeenkomsten en informele afspraken. Zelfs informele gesprekken met een concurrent over prijstrends in de

industrie of de vraag of FMC dan wel de concurrent de capaciteit al dan niet zal uitbreiden kan worden gebruikt als bewijs dat er een overeenkomst was over het onderwerp dat werd besproken.

Sommige overeenkomsten met concurrenten zijn in bepaalde omstandigheden rechtmatig, zoals joint ventures, technologie-licentieovereenkomsten, leveringsovereenkomsten en samenwerking bij het lobbyen voor werkzaamheden voor de overheid. Het is belangrijk dat een juridische adviseur van FMC wordt betrokken bij gesprekken voor dergelijke overeenkomsten **alvorens de gesprekken met de concurrent te beginnen**, teneinde de geplande handeling te beoordelen en schending of schijnbare schending te vermijden.

Wij concurreren op agressieve wijze zonder onrechtmatige machtsposities of dominante posities op de markt te verkrijgen of deze te misbruiken.

Uitstekende en agressieve marktprestatie moet worden aangemoedigd, niet gestraft. Het verkrijgen van een toonaangevend marktaandeel door betere producten te verkopen of efficiënter te werk te gaan is rechtmatig en een geschikt doel voor elke concurrent. Nadat wij een sterke of dominante marktpositie hebben verworven of waarschijnlijk zullen verkrijgen, is het mogelijk dat sommige activiteiten onrechtmatig worden als zij deze marktpositie helpen verkrijgen of verstevigen. Een sterke of dominante marktpositie komt vaak voor wanneer het marktaandeel hoger is dan 50 procent, maar dit kan meer of minder zijn, afhankelijk van het land en de omstandigheden.

In zaken waar wij een sterke of dominante marktpositie hebben of waarschijnlijk zullen verkrijgen, dient een juridische adviseur van FMC te worden geraadpleegd voordat men een van de volgende activiteiten aanvangt:

- prijsstelling onder kostprijs (soms zelfs gemiddelde totale kostprijs);
- de verkoop van een product afhankelijk stellen van of verbinden met de verkoop of aankoop van een ander product of dienst;
- weigeren om zaken te doen met een klant, concurrent of leverancier als dit de mogelijkheid van de andere partij om zaken te doen benadeelt; of
- andere activiteiten die een concurrent uit de markt kunnen verdringen.

Deze activiteiten kunnen rechtmatig zijn, maar dit hangt af van een beoordeling van de specifieke activiteit en de desbetreffende markt. Bovendien mogen octrooien nooit worden verkregen met valse informatie of worden gebruikt om het gedrag van de licentiehouders van het octrooi te beperken buiten het toepassingsgebied van het octrooi.

Wij doen niet aan het onrechtmatig beletten van concurrentie tijdens transacties met klanten en leveranciers.

Vele mededingingswetten staan geen beperking van de concurrentievrijheid van een klant of leverancier toe als de concurrentie, een concurrent of klanten worden benadeeld. Een juridische adviseur van FMC moet worden geraadpleegd voordat men zich inlaat met de volgende activiteiten:

- exclusieve levering- of aankoopovereenkomsten (vaak "vereisten" genoemd) aangaan;
- exclusieve distributie-overeenkomsten voor een bepaald gebied aangaan;
- klanten of distributeurs verplichten om onze producten alleen binnen bepaalde gebieden of aan bepaalde klanten of soorten klanten door te verkopen;
- discrimineren in prijs, voorwaarden of diensten tussen vergelijkbare klanten die dezelfde producten kopen;

- weigeren om een product of dienst aan een klant te verkopen tenzij de klant ook een ander product of een andere dienst koopt; of
- een klant verplichten om producten niet onder - of boven - bepaalde prijzen door te verkopen.

Wij leven wetten na die acquisities en fusies regelen.

De meeste acquisities en fusies schenden geen mededingingswetten tenzij zij de concurrentie verminderen ten nadele van klanten. Vele landen hebben wetten die bedrijven verplichten grote fusies en acquisities aan de nationale mededingingsautoriteiten te melden, vaak voordat de transactie wordt afgerond. FMC leeft de wetten na die fusies en acquisities regelen, met inbegrip van de vereisten inzake bekendmaking. Om naleving te garanderen en om de voorafgaande planning toe te laten die vereist is om een gunstige beoordeling onder de toepasselijke nationale mededingingswetten te verzekeren, dient u een juridische adviseur van FMC op de hoogte te stellen, wanneer een acquisitie of fusie wordt overwogen.

Wij voeren concurrentie met alle ons ter beschikking bestaande middelen en met rechtmatige handelspraktijken.

Vele landen hebben wetten die fraude en oneigenlijke inmenging met een concurrent, klant of zakelijke relaties van een leverancier door valse kleinering of andere middelen verbieden. Bij FMC leven wij al deze wetten na.

14. Wij leven wetten en voorschriften voor transnationale zaken na.

We verrichten onze werkzaamheden in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving. Als we belangrijke zakelijke investeringen of acquisities doen, dan houden we rekening met duurzaamheid, naleving en andere ethische overwegingen.

Wij leven alle wetten inzake invoercontrole na.

Krachtens het beleid van FMC worden alle wetten en voorschriften die toepasselijk zijn op de invoer in de Verenigde Staten nageleefd. Het is de verantwoordelijkheid van elke business unit om de nodige interne controles voor naleving van invoerwetten te implementeren en in stand te houden, redelijke zorg uit te oefenen bij alle invoeractiviteiten en zich in te spannen opdat het desbetreffende personeel alle Amerikaanse invoerwetten begrijpt en naleeft.

De Amerikaanse invoerwetten regelen vele aspecten van onze invoeractiviteiten, waaronder toelaatbaarheid van producten die in de Verenigde Staten worden ingevoerd, classificatie en waardering voor belastingdoeleinden, markering van land van oorsprong, milieurapportages, veiligheid, geschiktheid voor speciale voorkeurprogramma's (bijv. NAFTA) en bijhouden van archieven. Het management van FMC zet zich in om alle invoerwetten en -voorschriften strikt na te leven en verwacht dat alle medewerkers deze inzet doorvoeren tijdens de werkzaamheden van FMC. Dit zal worden gerealiseerd door inzet van de organisatie, toewijzing van voldoende personeel en kapitaal en de aangewezen supervisie en correctieve acties. FMC heeft een commissie ingesteld voor naleving van invoer- en uitvoerwetten dat bestaat uit vertegenwoordigers van de afdelingen Financiën, Belastingen, de Juridische afdeling en IT en van elke groep/divisie. Bovendien moet elke groep/divisie een Import Compliance Officer (functionaris belast met de naleving van invoerwetten) hebben die moet toezien op een multifunctioneel Import Compliance Team.

Het management van FMC zet zich ook in om alle aspecten van de Amerikaanse Customs Trade Partnership Against Terrorism ('C-TPAT', voor de beveiliging van de aanvoerketen van zee- of luchtzendingen, of internationale zendingen per commerciële vrachtwagen en trein) na te leven, waarbij FMC zich inzet de veiligheid en publieke veiligheid van alle invoer van plaats van oorsprong tot plaats van bestemming in andere jurisdicties te waarborgen. FMC heeft een C-TPAT Compliance Team opgericht dat elke groep/divisie en de FMC-aanvoerketen op de hoogte houdt van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van C-TPAT en van naleving ervan.

Wij leven alle wetten inzake uitvoercontrole na.

De Verenigde Staten en sommige andere landen hebben wetten en voorschriften die de uitvoer van bepaalde producten, diensten en technologieën naar bepaalde landen of kopers beperken. Het is de verantwoordelijkheid van elke business unit en afdeling om ervoor te zorgen dat de door hen uitgevoerde producten rechtmatig mogen worden uitgevoerd en worden verkocht aan het land en de persoon aan wie zij van plan zijn te verkopen.

De Amerikaanse regering oefent een strikte controle uit op de uitvoer van goederen, diensten en technische gegevens van de Verenigde Staten en opnieuw uitgevoerde producten van andere landen. Dergelijke beperkingen variëren van bijna totale embargo's op de verkoop van artikelen door Amerikaanse bedrijven of hun dochterondernemingen aan bepaalde embargolanden (zoals dit momenteel het geval is voor Noord-Korea en Cuba) tot verboden op de verkoop van bepaalde artikelen aan specifieke personen of organisaties. De Amerikaanse wet vereist de voorafgaande goedkeuring door de regering van alle artikelen die worden uitgevoerd, hoewel de meeste producten van FMC reeds vooraf zijn goedgekeurd.

Deze Amerikaanse wetten kunnen van toepassing zijn op schijnbaar onschadelijke artikelen en de uitvoer van vele chemische producten en apparatuur moeten voldoen aan licentie-eisen en exportcontrole. De uitvoer van technologie omvat bijvoorbeeld ook het bezoek van een buitenlands persoon aan een fabriek of een internationaal telefoongesprek of e-mail. De striktheid van de controles varieert enorm, afhankelijk van de aard van de goederen en gegevens en hun ultieme bestemming. De regels wijzigen frequent met wijzigingen in de beleidslijnen van de Verenigde Staten en zijn bondgenoten. De sancties voor het schenden van deze controles, zelfs wanneer onbedoeld, kunnen ernstig zijn en resulteren in boetes, gevangenisstraf en zelfs de ontzegging van alle uitvoerprivileges aan een bedrijf. Op de intranet-website van de juridische afdeling vindt u nadere informatie over diverse uitvoerwetten en de juridische adviseurs van FMC kunnen u meer begeleiding en advies geven inzake uitvoer.

Wij nemen niet deel aan of leven geen secundaire boycotts na die gericht zijn tegen het beleid van de Amerikaanse regering, waaronder de boycot van Israël door de Arabische Liga.

Wij leven de strikte Amerikaanse wetten en voorschriften na inzake secundaire boycotts. Deze wetten en voorschriften kunnen van toepassing zijn op dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen van FMC buiten de VS als de transactie betrekking heeft op de Amerikaanse handel, zelfs in geringe mate. Bovendien kan een transactie, zelfs als deze niet in de Amerikaanse handel plaatsvindt, blootstaan aan fiscale straffen. Het niet strikt naleven van de wetten kan resulteren in aanzienlijke boetes en fiscale straffen voor de business unit. De Amerikaanse wetten inzake secundaire boycotts vereisen dat wij:

- weigeren om in te gaan op verzoeken om deel te nemen aan secundaire boycotts die gericht zijn tegen het Amerikaans beleid; en

- elk verzoek om deel te nemen aan een dergelijke boycot – zeer breed genomen en met inbegrip van mondelinge discussies en het ontvangen van vooraf gedrukte mededelingen op standaard-bedrijfsformulieren – eerst melden aan de juridische afdeling van FMC en vervolgens aan het Amerikaanse Ministerie van Handel.

In de praktijk is de boycot die het meest problemen oplevert het beleid van bepaalde Arabische landen om niet alleen de invoer van goederen uit Israël te verbieden, maar ook bedrijven die zaken doen met Israël op een zwarte lijst te zetten (de zogenaamde secundaire boycot). Elk zakelijk verzoek waarin wordt gevraagd of FMC verkoopt aan of zaken doet met Israël moet worden gemeld aan een juridisch adviseur van FMC.

De wetten die buitenlands boycotts regelen, zijn complex en alle verzoeken voor naleving van een buitenlandse boycot of certificering van naleving moeten worden gemeld, zelfs als de naleving van de buitenlandse boycot wettelijk is toegestaan. Sommige acties die wettelijk zijn toegestaan, waaronder bepaalde acties door niet-Amerikaanse dochterondernemingen, hebben niettemin nadelige Amerikaanse fiscale gevolgen. Als er enige twijfel is over het effect van een bepaald verzoek of bepaling in een contract, dient u zowel een juridische adviseur als de afdeling Belastingen van FMC te raadplegen.

Om deze wetten na te leven moet elke groep, divisie en afdeling het volgende doen:

- Procedures vastleggen om alle binnenkomende en uitgaande documenten en communicaties naar of van klanten, dealers of anderen in boycot-landen te controleren. Deze controle moet worden uitgevoerd door aangewezen personen in elke divisie of afdeling die de eisen van de toepasselijke wetten begrijpen, die alle nodige verdere controles zullen uitvoeren en die contact zullen opnemen met de juridische en fiscale afdelingen betreffende verzoeken voor boycotts.
- Ervoor zorgen dat internationaal verkooppersoneel, boekingspersoneel, transportpersoneel, documentatiepersoneel en kredietverlenend personeel, die waarschijnlijk verzoeken zullen ontvangen voor naleving van buitenlandse boycotts, worden geïnstrueerd hoe zij deze wetten moeten naleven en dat zij de procedures van FMC volgen met betrekking tot deze wetten.

15. Wij betalen geen smeergeld of voeren geen oneigenlijke betalingen uit.

Fondsen van FMC zullen niet worden gebruikt om betalingen uit te voeren die toepasselijke wetten of voorschriften schenden. Hoewel dit beleid de meest frequent toegepaste wetten en voorschriften samenvat, kunnen deze onduidelijk of moeilijk te interpreteren zijn. Als u twijfels hebt over een bepaalde betaling, neem dan contact op met een juridisch adviseur van FMC.

Wij laten ons niet in met commerciële omkoperij.

Wij betalen geen smeergeld, steekpenningen of gelijksoortige betalingen of fooien aan mensen of organisaties om zaken te verkrijgen of te behouden of om zaken aan een andere persoon of bedrijf door te sturen. Dit beleid is van toepassing zowel op betalingen die rechtstreeks worden uitgevoerd als op betalingen die via een tussenpersoon worden uitgevoerd.

Wij betalen geen smeergeld of steekpenningen aan overheidsinstanties, medewerkers of functionarissen.

Wij bieden of geven geen geld, geschenken, gunsten, ontspanning, leningen, fooien of andere waardevolle artikelen, direct of indirect, aan een medewerker van een Amerikaanse federale, staats- of plaatselijke instantie die zaken regelt voor of zaken doet met FMC. Zolang er geen schending is van de gedragsregels of -normen van FMC of de ontvangende organisatie, is het toegestaan voor medewerkers van bedrijven van FMC die zaken doen met of gereguleerd worden door Amerikaanse overheidsinstanties om maaltijden en drank aan te bieden die redelijk en direct gerelateerd zijn aan zakelijke besprekingen. Wij voeren geen directe of indirecte betalingen uit - met inbegrip van fondsen van FMC, persoonlijke fondsen of andere waardevolle zaken - aan overheidsfunctionarissen, medewerkers, politieke partijen of kandidaten van een land om:

- zaken te verkrijgen of te behouden voor FMC of een van zijn dochterondernemingen of gelieerde ondernemingen; of
- zaken door te sturen naar een andere persoon.

Wij staan ook niet toe dat dergelijke betalingen worden uitgevoerd via een derde als wij weten of absoluut zeker zijn dat een deel van de betaling zal worden gebruikt om een overheidsfunctionaris of -medewerker, of politieke partij of kandidaat te betalen.

FMC doet geen zaken in landen waar omkoperij van overheids- of politieke functionarissen rechtmatig is. Bovendien hebben de Verenigde Staten en andere landen wetten ingesteld die omkoperij van buitenlandse overheidsfunctionarissen strafbaar stellen. Bij FMC leven wij de toepasselijke wetten en voorschriften na. Wij laten ons niet in met schendingen van buitenlandse wetten, zelfs als de plaatselijke bedrijven de wet blijken te negeren. Zelfs wanneer zij niet bedoeld zijn om zaken te verkrijgen, te behouden of door te sturen, geven wij geen geschenken en ontspanning aan overheidsfunctionarissen en medewerkers van een land buiten de normale gewoonten in het desbetreffende land. Zonder voorafgaande toestemming van de juridische afdeling dient de waarde van dergelijke geschenken of dergelijk amusement niet meer te bedragen dan USD 100 per persoon.

In sommige landen waar FMC zaken doet, kan vereiste administratieve actie of procedurele hulp, waarbij geen zaken worden verkregen of behouden, alleen tijdig worden verkregen door betaling van bescheiden fooien aan overheidsfunctionarissen of medewerkers. Dergelijke bespoedigende betalingen kunnen rechtmatig worden uitgevoerd, maar alleen met de betreffende goedkeuring van het bedrijf gebaseerd op een beslissing dat:

- het bedrijf of de dochteronderneming recht heeft op de verzochte overheidsactie of hulp;
- deze betalingen worden goedgekeurd door plaatselijke gewoonten; en
- er geen redelijk alternatief bestaat.

De vereiste goedkeuring van het bedrijf voor bespoedigende betalingen is uiteengezet in de FCPA nalevingsnorm nr. G.210, die gevonden kan worden op <http://teams.myfmc.com/sites/finance/standards/Financial%20Standards/G210--FCPA%20Compliance.doc>. Alle bespoedigende betalingen, ongeacht het soort goedkeuring, moeten op jaarbasis zijn.

Wij gaan voorzichtig te werk bij het aanstellen van vertegenwoordigers, distributeurs en consultants.

Regelingen betreffende commissies of vergoedingen kunnen alleen worden afgesproken met bedrijven of personen die werken als betrouwbare vertegenwoordigers, distributeurs of consultants (verder gezamenlijk "vertegenwoordigers" genoemd). Deze regelingen mogen niet worden aangegaan met een bedrijf waarin

een overheidsfunctionaris of medewerker een belang heeft of wordt verondersteld een belang te hebben als FMC zaken doet of probeert te doen met de overheidsinstantie waarmee de functionaris of medewerker is verbonden. Alle business units moeten de aard en reputatie van elke voorgestelde vertegenwoordiger nagaan om hun geschiktheid te bepalen voordat hij/zij in dienst wordt genomen.

Wij betalen onze vertegenwoordigers met eerlijke middelen. Betalingen mogen nooit worden uitgevoerd in contanten en moeten worden overgemaakt aan het zakenkantoor van de vertegenwoordiger in het land waarin het zich bevindt (en niet aan een buitenlands kantoor of op een buitenlandse bankrekening) tenzij de juridische afdeling anders heeft beslist.

Alle regelingen inzake commissies en vergoedingen met vertegenwoordigers worden neergelegd in een schriftelijke overeenkomst. De overeenkomst moet naast de normale voorwaarden het volgende bevatten:

- een duidelijke beschrijving van de te leveren diensten;
- de belofte van de vertegenwoordiger om de toepasselijke wet na te leven, met inbegrip van een verklaring dat geen verboden betalingen zijn of zullen worden uitgevoerd of beloofd; en
- een verklaring dat FMC verplicht kan worden om het bestaan en de voorwaarden van het contract bekend te maken aan bevoegde overheidsinstanties. De hoogte van de aan de vertegenwoordiger te betalen commissie of vergoeding voor hulp bij het verkrijgen van bestellingen en voor service na verkoop moet redelijk zijn ten opzichte van de normale praktijken voor de industrie, het soort producten waarom het gaat en de te leveren commerciële diensten. Overeenkomsten voor vertegenwoordigers en distributeurs zijn verkrijgbaar via de juridische adviseurs van FMC.

16. Wij respecteren het politieke proces en leven de wetten na die politieke bijdragen regelen.

Wij leven volledig alle wetten na die de deelname van bedrijven en medewerkers aan publieke zaken regelt, afhankelijk van de hierna beschreven procedures. FMC moedigt medewerkers aan hun rechten uit te oefenen en hun verplichtingen als burgers op zich te nemen.

Waar toepasselijk is het krachtens de wet van de Verenigde Staten toegestaan om bijdragen te leveren aan kandidaten voor een openbaar ambt. Voor dergelijke bijdragen is van tevoren schriftelijke goedkeuring nodig van het bedrijf of de afdeling die de bijdrage aanvraagt, de juridisch adviseur van FMC en de vicepresident voor Overheidsaangelegenheden van FMC.

Deze vereisten hebben alleen betrekking op politieke bijdragen die gemaakt worden met de bedrijfsfondsen van FMC. Zij beperken geen persoonlijke beslissingen van medewerkers van FMC om wettelijke persoonlijke bijdragen in hun naam te leveren of door het Good Government Program (goede regeringsprogramma) van FMC Corporation te steunen. FMC moedigt dit soort deelname aan. Medewerkers mogen echter niet worden vergoed door onkostenrekeningen of anderszins voor dergelijke persoonlijke bijdragen.

In andere landen kunnen politieke bijdragen door FMC of zijn dochterondernemingen toegestaan zijn wanneer dit is goedgekeurd door de toepasselijke wet, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de bestuurder die verantwoordelijk is voor activiteiten van FMC in het land en de afdelingen Overheidsaangelegenheden en Juridische zaken.

17. Wij laten ons niet in met handel met voorkennis of verwant onrechtmatig gedrag.

Medewerkers en directeuren kunnen normaal gesproken openbaar verhandelde effecten van FMC en andere bedrijven kopen of verkopen. De Amerikaanse wetgeving verbiedt echter de aankoop en verkoop van openbaar verhandelde effecten door een persoon met voorkennis. Zelfs lichte overtredingen van de effectenwetten kunnen ernstige gevolgen hebben. Straffen zijn o.a. verbeurdverklaring van winsten, civielrechtelijke straffen van maximaal drie keer de verkregen winst of vermeden verlies, gevangenisstraffen en hoge boetes.

Regels met betrekking tot handel met voorkennis zijn toepasselijk op alle soorten effecten, met inbegrip van gewone en voorkeursaandelen, obligaties, handelspapier, opties en warrants. Zij zijn van toepassing op de directe aan- en verkoop door de persoon met kennis en op het informeren van een vriend of familielid die koopt of verkoopt.

Mensen met voorkennis zijn o.a.:

- bestuurders, directeuren en medewerkers van FMC die relevante, niet-publieke informatie ter ore komen tijdens het uitvoeren van hun taken;
- mensen met een vertrouwelijke relatie met FMC zoals bankiers, consultants en juridische adviseurs; en
- mensen die relevante informatie vernemen van een vriend of kennis over een bedrijf waarmee de vriend of kennis een relatie heeft. Hoewel mensen zich bewust kunnen zijn van voorkennis over een bedrijf, zijn de regels inzake handel met voorkennis alleen van toepassing op informatie die 'relevant' is. Er is geen definitie voor relevantie die op elke zaak van toepassing is, maar over het algemeen wordt informatie als relevant beschouwd als het redelijkerwijs ervan kan worden uitgegaan dat het de marktprijs van de aandelen van een bedrijf zal beïnvloeden. Sommige voorbeelden van relevante informatie zijn:
 - informatie over winst van een bedrijf;
 - plannen voor uitbreiding of sluiting van faciliteiten of aanzienlijke afschrijvingen of afwaarderingen van de waarde van bedrijfsactiva;
 - bepaalde transacties, zoals fusies met andere bedrijven, acquisities van andere bedrijven of delen van andere bedrijven, verkoop van een bedrijf of deel van een bedrijf, aanbod voor of door een ander bedrijf; en
 - belangrijke wijzigingen in het management.

Vanwege de strenge boetes en de complexe toepasselijke regels dient u contact op te nemen met een juridisch adviseur van FMC als u vragen hebt of de regels inzake handel met voorkennis toepasselijk zijn op de aan- of verkoop van effecten van FMC of een ander bedrijf.

Het is ook verboden voor bestuurders en directeuren van FMC om openbaar verhandelde effecten van FMC te verhandelen tijdens een periode waarin deelnemers aan de pensioenregelingen van FMC geen gelijksoortige transactie konden uitvoeren. Meer details over deze beperkingen zijn verkrijgbaar bij de afdeling Juridische Zaken ("General Counsel").

18. Wij gaan op rechtmatige en eerlijke wijze aankoopcontracten met de overheid aan.

Wij doen zaken met de Amerikaanse overheid en andere overheidsklanten in overeenstemming met hoge ethische normen. Wij erkennen een speciale verplichting om de goodwill en het vertrouwen van de Amerikaanse overheid, andere overheidsklanten en hun belastingbetalers te beschermen en te behouden.

Hoewel fundamentele principes van eerlijkheid constanten zijn in alle activiteiten van FMC, heeft een bedrijf dat zaken doet met de Amerikaanse overheid en vele andere overheden aanvullende vereisten betreffende het voorkomen en de documentatie van eerlijkheid en integriteit.

De risico's van schending van de Amerikaanse wetten inzake aankoopcontracten met de federale overheid zijn uitzonderlijk, zowel voor FMC als voor medewerkers en het management die erbij betrokken zijn. Gebruikelijke straffen zijn o.a. gevangenisstraf, hoge boetes voor personen en bedrijven, verbeurdverklaring van elke winst op het betreffende contract en schorsing of verbod op verkopen aan de Amerikaanse overheid voor FMC als geheel.

Naast het naleven van de toepasselijke wet en de Code, zetten wij ons in om kosten te beheersen in overeenstemming met normen en voorschriften inzake aankoopcontracten met de Amerikaanse overheid om artikelen te verkrijgen voor overheidscontracten van degelijke kwaliteit tegen de best mogelijke prijs. Raadpleeg een juridische adviseur van FMC als u vragen hebt.

19. Wij houden nauwkeurige bedrijfsdocumenten bij en publiceren eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke rapporten.

Wij publiceren volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke rapporten die FMC indient volgens de toepasselijke wetten, regels en voorschriften en in andere openbare communicaties. Oneerlijke rapportering, zowel binnen als buiten het bedrijf zal niet worden geaccepteerd. Dit omvat het rapporteren of verzamelen van informatie met als doel misleidende of verkeerde informatie. Er zullen geen gegevens in de boekhouding en administratie van het bedrijf worden toegevoegd dat opzettelijk de werkelijke aard van een transactie verbergt of verhuult.

FMC heeft controles ingesteld om de bescherming van de activa van FMC en de nauwkeurigheid van zijn financiële documenten en rapporten te garanderen in overeenstemming met de interne behoeften en eisen van toepasselijke wetten en voorschriften. Deze gevestigde boekhoudingspraktijken en procedures moeten worden gevolgd om de volledige en nauwkeurige registratie van alle transacties te verzekeren. Van alle medewerkers wordt binnen hun verantwoordelijkheidsgebied verwacht dat zij deze procedures naleven zoals opgedragen door de aangewezen FMC-manager.

Een medewerker of directeur mag zich niet mengen in of, direct of indirect, oneigenlijke invloed uitoefenen op de audit van de financiële documenten van FMC. Schending van deze bepalingen zal resulteren in disciplinaire maatregelen, ontslag inbegrepen, en kan ertoe leiden dat de overtreder in aanzienlijke mate civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk wordt gesteld.

Als een medewerker zich bewust wordt van een oneigenlijke transactie of boekhoudingspraktijk, moet hij of zij dit onmiddellijk melden zoals beschreven in deel 4 van deze Code. Onze verplichting om informatie nauwkeurig en eerlijk te registreren en te melden is ook van toepassing op het nauwkeurig rapporteren van de gewerkte tijd, de gemaakte bedrijfsonkosten, onderzoektestresultaten en andere bedrijfsgerelateerde activiteiten.

20. Wij beheren onze documenten op passende wijze.

Om effectief en efficiënt te kunnen werken moeten documenten goed beheerd worden. Documenten die vereist zijn voor de voortgang van het bedrijf of die wettelijk vereist zijn, moeten worden bewaard, terwijl alle andere documenten moeten worden vernietigd. Als overtollige documenten niet worden vernietigd, blijven de kosten en verwarring om deze bij te houden, toenemen.

Documenten moeten constant worden vernietigd als zij niet langer nodig zijn en een algemene controle van documenten moet ten minste één keer per jaar plaatsvinden om te bepalen of zij nog nodig zijn. Over het algemeen wordt geen enkel document meer dan twee jaar bewaard tenzij het nodig is voor de voortgang van het bedrijf of wettelijk vereist is. Voordat documenten worden vernietigd, moeten medewerkers en directeurs het beleid van FMC inzake bewaring van documenten op de FMC intranet-website <http://portal.myfmc.com/sites/rr/Pages/Policy.aspx> raadplegen. Indien men twijfelt of bepaalde documenten moeten worden bewaard, dient men contact op te nemen met de desbetreffende documentenbeheerder of supervisor, zodat kan worden beslist of de documenten al dan niet nodig zijn. Als het duidelijk is dat documenten nodig zullen zijn in verband met een rechtszaak of overheidsonderzoek, zullen wij alle mogelijke relevante documenten bewaren en onmiddellijk de vernietiging of wijziging van documenten opschorten die betrekking hebben op het onderwerp van de rechtszaak of het onderzoek. In geen geval zullen wij deze documenten wijzigen. Als wij twijfelen of documenten onder ons beheer moeten worden bewaard omdat zij betrekking kunnen hebben op een rechtszaak of onderzoek, moeten wij contact opnemen met de juridische afdeling voor advies.

21. Wij reageren op passende wijze op overheidsonderzoeken.

FMC werkt normaal gesproken mee aan overheidsonderzoeken en deze eindigen vaak zonder dat enige overtreding door FMC wordt gevonden. FMC moet niettemin in staat zijn om een zinvolle beoordeling te maken van hoe zij op een bepaald onderzoek zal reageren.

Het is belangrijk om de principes van overheidsonderzoeken nu te begrijpen - voordat een onderzoek begint - omdat overheidsonderzoekers vaak direct contact zoeken met de medewerkers, zelfs buiten het werk. Het is bijvoorbeeld bekend dat FBI-agenten zonder waarschuwing vooraf verschijnen bij de medewerkers thuis, als zij naar het werk vertrekken, en vragen beginnen te stellen. Als een overheidsfunctionaris of onderzoeker contact opneemt met een medewerker over een FMC-aangelegenheid, dan moet hij of zij vier belangrijke punten onthouden:

Wij spreken niet namens FMC.

De meeste medewerkers zijn niet bevoegd om te handelen als woordvoerder voor FMC in juridische aangelegenheden of onderzoeken. Medewerkers moeten, in plaats van een verklaring af te leggen namens FMC:

- de onderzoeker doorverwijzen naar een juridisch adviseur van FMC; en
- onmiddellijk contact opnemen met hun supervisor of andere verantwoordelijke manager en een juridische adviseur van FMC om het onderzoek te melden.

Wij overwegen terdege om eerst contact op te nemen met FMC alvorens discussies aan te gaan met overheidsfunctionarissen of onderzoekers.

De medewerker beslist zelf of hij/zij al dan niet met een overheidsfunctionaris of onderzoeker praat, maar FMC verzoekt medewerkers contact op te nemen met een juridisch adviseur van FMC **voordat** zij met een dergelijke persoon praten. Vraag gewoon de naam en het telefoonnummer van de persoon en zeg hem dat men contact met hem zal opnemen.

- In bijna alle gevallen kan alles wat een medewerker zegt aan een overheidsfunctionaris of onderzoeker niet alleen persoonlijk tegen de medewerker worden gebruikt, maar ook tegen FMC en andere medewerkers van FMC.
- Een medewerker heeft normaal gesproken het recht op een juridisch adviseur tijdens dergelijke discussies. Als contact wordt opgenomen met FMC, kan FMC zorgen voor een juridische adviseur onder de gepaste omstandigheden.
- In de Verenigde Staten en vele andere landen hebben overheidsonderzoekers niet het recht erop aan te dringen dat een medewerker met hen spreekt of om de medewerker te bedreigen als hij of zij dit weigert.
- Als een medewerker beslist om met een overheidsonderzoeker te praten, moet hij/zij de waarheid spreken. Valse verklaringen aan een overheidsonderzoeker kunnen worden vervolgd.

Wij controleren de bevoegdheid van de onderzoeker.

Overheidsfunctionarissen en onderzoekers, en niet tot de overheid behorende personen zoals journalisten, speciale belangengroepen en privédetectives, gebruiken soms een agressieve stijl of verrassende tactieken om medewerkers van het bedrijf te ondervragen, hoewel zij niet bevoegd zijn om antwoorden op hun vragen te eisen.

- Vraag de naam van de onderzoeker en een legitimatiebewijs (bijvoorbeeld een overheidsbadge of identificatiekaart). Medewerkers hebben het recht om te vragen naar legitimatie in de Verenigde Staten en normaal gesproken ook in andere landen.
- Vraag een beschrijving van het onderwerp en het doel van het onderzoek. Medewerkers van FMC zijn nooit bevoegd om met privédetectives, journalisten, speciale belangengroepen of dergelijke personen te spreken over hun werk bij FMC of zaken van FMC zonder voorafgaande toestemming

Wij beschermen documenten en eigendomsinformatie van FMC.

Geef nooit bestanden of documenten van FMC aan een onderzoeker zonder voorafgaande, specifieke toestemming van een juridisch adviseur of supervisor van FMC. Bestanden of documenten van FMC zijn onder meer computerbestanden, tekeningen, documenten of bestanden die zijn aangemaakt of verworven voor activiteiten van FMC. Deze informatie is eigendom van FMC, zelfs als deze thuis of elders worden bewaard. Een uitzondering op deze regel is een bevel tot huiszoeking of ander gerechtelijk bevel.

Meng u niet in de activiteiten van een ordehandhaver die een geldig bevel tot huiszoeking of gelijksoortig gerechtelijk bevel heeft. Neem onmiddellijk contact op met de juridische afdeling als u een bevel tot huiszoeking of ander gerechtelijk bevel ontvangt.

22. Melding en informatiebronnen:

U bent verplicht om alle schendingen van de Code waarmee u wordt geconfronteerd onmiddellijk en nauwkeurig te melden aan uw manager, human resources manager of een juridisch adviseur van FMC. De namen, telefoonnummers en adressen van de algemene juridische adviseur van FMC en andere juridische adviseurs van FMC zijn vermeld in het adressenbestand van het bedrijf. Als u zich niet op uw gemak voelt bij het melden van een schending aan deze personen of een schending anoniem wenst te melden, kunt u schrijven naar:

FMC Ethics Office
PBM 3767
13950 Ballantyne Corporate Place
Charlotte, NC 28273
VS

of online:
<http://fmc.ethicspoint.com>
of bellen naar: FMC Ethics Response Line:
VS 1-855-649-8997 (gratis) OF 1-866-332-6800 (gratis)
Internationaal +1-704-759-2082 (betaalde oproep)

U kunt dit doen zonder vergeldingsacties te vrezen.

Als u vragen hebt of twijfelt over een bepaald aspect van de Code, dient u uw FMC manager, human resources manager of een juridisch adviseur van FMC, de ethische afdeling of een andere aangewezen persoon van FMC te raadplegen.

De ethische antwoordlijn van FMC verschaft:

- continue aanwezigheid 24 uur per dag, 7 dagen per week;
- toll-free service voor FMC-locaties in de VS;
- gratis bereikbaar voor internationale FMC-locaties;
- meertalige dienst – 100 talen;
- vertrouwelijkheid en anonimiteit van de oproeper is verzekerd;
- personeel opgeleid in ethische aangelegenheden.



FMC Corporation
FMC Tower at Cira Center South
2929 Walnut Street
Philadelphia, PA 19104
USA